

# € TRAINING

الرؤية الاستراتيجية في تحسين الأداء واتخاذ القرارات



10 - 14 نوفمبر 2024  
المنامة (البحرين)  
Fraser Suites Seef Bahrain

## الرؤية الاستراتيجية في تحسين الأداء واتخاذ القرارات

رمز الدورة: J924 تاريخ الإنعقاد: 10 - 14 نوفمبر 2024 دولة الإنعقاد: المنامة (البحرين) Bahrain Seef Suites Fraser - التكلفة: 4475 يورو

### مقدمة عن البرنامج التدريبي:

يرى البعض أن القيادة هي جانب من جوانب الإدارة وأن التأثير هو جانب من جوانب القيادة، "القائد هو الشخص الذي يحدد الاتجاه ويؤثر على الناس لاتباعهم في هذا الاتجاه. أفضل الممارسات هي الممارسات التي اختارها قادة من الطراز العالمي الذين استخدموا نفوذهم لتغيير بيئتهم - الحكومة أو الأعمال التجارية - للصالح العام، أو لتحسين نسبة نجاح مؤسساتهم". وإن الإدارة المعاصرة والحديثة تحتاج الى تعديل في نمط اتخاذ القرار، وتحسين وتطوير في طرق وإساليب تحديد الأولويات والإهداف وهذا لا يتم إلا عن طريق ايجاد المناخ التنظيمي الملائم والمناسب، الذي يتيح ويفسح المجال للفكر الإبتكاري والإبداعي في الظهور والتطور والنمو.

### أهداف البرنامج التدريبي:

#### في نهاية البرنامج سيكون المشاركون قادرين على:

- وضع مستويات عالية من مهارات القيادة لفريقهم الاستراتيجي.
- تحديد احتياجاتهم والدعم اللازم لتحقيق أهدافهم.
- تعلم المهارات التي يمكن استخدامها على مختلف المستويات في مؤسستهم.
- تنفيذ التدريب الذي يركز على وضع التنظيم الديناميكي الخلاق المنفتح امام التحسينات المستمرة من خلال الرؤية القيادية الابداعية.

### الفئات المستهدفة:

- قادة فرق العمل الجدد الراغبين في زيادة كفاءاتهم عن طريق تعلم مهارات هامة جديدة يمكن تحويلها الى نتائج واقعية.
- قادة فرق العمل القدامى الذين يريدون توجيه جيد وأفكار خلاقة لمعالجة تحديات معينة يواجهها الفريق والتغلب عليها.

### محاور البرنامج التدريبي:

#### الوحدة الأولى:

#### مقدمة الى فن القيادة:

- الاختلافات بين الإدارة والقيادة.
- الصفات الشخصية والمهارات الإدارية والصفات القيادية المطلوبة كي تكون قائداً ذو رؤية ابداعية.

#### الوحدة الثانية:

#### الذكاء الانفعالي:

- مقدمة للذكاء الانفعالي.
- الوعي بالذات.
- المرونة الانفعالية.
- الحافز والحساسية بين الافراد.

#### الوحدة الثالثة:

## التأثير وعملية الإدارة:

- استعراض دورة الإدارة.
- تحديد الأهداف والتخطيط والتنظيم وإكمال الواجب.
- عملية الإيجاز الفعال الذي يجعل الأشخاص يعملون بانتظام.
- عوامل الحفز والتثبيط في مجال العمل.
- العوامل الانفعالية وتحديد الاحتياجات الانفعالية للأشخاص.

## الوحدة الرابعة:

### تنمية مهاراتك القيادية الابداعية:

- فهم سبب قصور نماذج الإدارة القديمة مع موظفي العصر الحاضر.
- ماذا يريد الموظفون من القائد وماذا يتوقعون منه؟.
- متى تخرق قواعد الإدارة ولماذا؟.
- كيف تقيس قدرتك على الإبداع؟.
- إدارة تقييم تفتح الازهان.

## الوحدة الخامسة:

### الاتصال والتفاوض:

- أساليب الاتصال المختلفة.
- تحديد الصورة الشخصية.
- عرض عام لعملية التفاوض.
- تحديد أساليب التفاوض الشخصية.