

€ TRAINING

العلاقات العامة في المؤسسات الحكومية

8 - 12 ديسمبر 2024
كوالالمبور (ماليزيا)



العلاقات العامة في المؤسسات الحكومية

رمز الدورة: Z848 تاريخ الإنعقاد: 8 - 12 ديسمبر 2024 دولة الإنعقاد: كوالالمبور (ماليزيا) - التكلفة: 5550 يورو

مقدمة عن البرنامج التدريبي:

يهدف هذا البرنامج إلى تطوير مهارات العلاقات العامة في المؤسسات الحكومية من خلال تحسين أساليب التواصل وبناء صورة إيجابية للمؤسسة أمام الجمهور. حيث يركز على تعزيز قدرة المشاركين في التواصل الفعال وتقديم صورة متكاملة للمؤسسة تتماشى مع الاستراتيجيات والإجراءات الحكومية، مما يساهم في تحسين العلاقة مع المجتمع وتلبية احتياجات المواطنين.

أهداف البرنامج التدريبي:

في نهاية البرنامج، سيكون المشاركون قادرين على:

- تنمية مهاراتهم في مجالات العلاقات العامة الحكومية.
- تعزيز المعرفة بالمفاهيم الأساسية التي تعزز الأداء الفعّال للعلاقات العامة في المؤسسات الحكومية.
- تعلم الأدوات والطرق اللازمة لممارسي العلاقات العامة، مثل تصميم خطط التواصل وقياس أثر الحملات.
- تطوير مهارات الاتصال الفعّال مع الآخرين وتعزيز الثقة.
- العمل بفعالية ضمن فرق لتحقيق الأهداف المشتركة.

الفئات المستهدفة:

- الموظفون العاملون في العلاقات العامة في المؤسسات الحكومية.
- موظفو التعقيب الحكومي.
- موظفو خدمة العملاء.
- الموظفون العاملون في إدارات المشتريات في القطاع الحكومي.
- المسؤولون عن التواصل المؤسسي والإعلام الحكومي.

محاور البرنامج التدريبي:

الوحدة الأولى:

أساسيات العلاقات العامة في القطاع الحكومي:

- تحديات ممارسة العلاقات العامة في المؤسسات الحكومية.
- الخصائص المميزة للعلاقات العامة في المؤسسات غير الربحية.
- الأساسيات النظرية للعلاقات العامة الحكومية.
- مسؤوليات وأدوار إدارة العلاقات العامة.
- التحديات الحالية للعلاقات العامة في القطاع الحكومي العربي.

الوحدة الثانية:

تحسين ممارسات العلاقات العامة وتطبيقاتها:

- استنتاج المفاهيم الخاطئة المرتبطة بممارسة العلاقات العامة.
- العلاقة بين إدارة العلاقات العامة والقطاعات الحكومية.
- مقارنة بين الواقع والتطلعات في ممارسة العلاقات العامة.
- استراتيجيات تحسين الأداء في العلاقات العامة.
- طرق إعداد خطط العلاقات العامة المناسبة للقطاع الحكومي.

الوحدة الثالثة:

التخطيط الاستراتيجي للعلاقات العامة:

- فهم مفهوم وأبعاد عملية التخطيط في العلاقات العامة.
- أنواع خطط العلاقات العامة وفقًا لاحتياجات المؤسسات الحكومية.
- خطوات إعداد خطة علاقات عامة فعّالة.
- تحديد ميزانية العلاقات العامة والطرق المستخدمة في تخصيصها.
- طرق قياس نجاح الخطط الإعلامية والتواصلية.

الوحدة الرابعة:

الاتصال الفعّال وحل المشكلات

- تقنيات حل المشكلات في إدارة العلاقات العامة.
- أسس التواصل الفعّال في المؤسسات الحكومية.
- عناصر عملية الاتصال وأبعادها.
- اختيار الأسلوب اللغوي المناسب لكل موقف.
- التعامل مع تحديات الاتصالات وطرق التغلب عليها.

الوحدة الخامسة:

تطوير مهارات التواصل والإقناع:

- اختيار وسائل الاتصال المناسبة لكل موقف.
- تحسين مهارات الاتصال المباشر في العلاقات العامة.
- القدرة على تقديم التعليمات بوضوح.
- مراحل التفاوض واستخدام السلوك المناسب لكل مرحلة.
- طرق بناء علاقات قوية وفعّالة مع الجمهور والمستفيدين.