

€ TRAINING

التهيؤ في الإدارة الاستراتيجية للتوريد والشراء

1 - 5 ديسمبر 2024
كوالالمبور (ماليزيا)



التهيؤ في الإدارة الاستراتيجية للتوريد والشراء

رمز الدورة: R177 تاريخ الإقءاد: 1 - 5 ديسمبر 2024 دولة الإقءاد: كوالالمبور (ماليزيا) - التكلفة: 5550 يورو

مقدمة عن البرنامج التدريبي:

تُبنى الإدارة الاستراتيجية للتوريد والشراء على وضع وتنفيذ خطط مدروسة تركز على تحسين عمليات التوريد وشراء المواد والخدمات بهدف تحقيق كفاءة أكبر وتخفيض التكاليف وتعزيز القيمة المضافة للمؤسسة. وتشمل هذه الإدارة تحليل احتياجات المؤسسة، اختيار الموردين المناسبين، بناء علاقات استراتيجية معهم، وضمان توافق المشتريات مع الأهداف الاستراتيجية للمؤسسة. يسعى هذا البرنامج إلى تعزيز كفاءة العاملين في إدارات المشتريات والتخزين حيث يركز على تطوير مهارات أخصائي المشتريات وكبار المشتريين من خلال استراتيجيات التفاوض المتقدمة، التخطيط للطوارئ، وإدارة المخزون بفعالية، مما يساهم في تقليل التكاليف وتحسين أداء سلسلة التوريد.

أهداف البرنامج التدريبي:

في نهاية هذا البرنامج، سيكون المشاركون قادرين على:

- تخطيط عمليات الشراء والتفاوض مع الموردين لتحقيق خفض التكاليف.
- مراقبة وحماية المخزون لضمان استمرارية العمليات المؤسسية.
- التخلص من المخزون الراكد لتحسين السيولة المالية.
- تحسين كفاءة إدارة المشتريات والتخزين لزيادة الفعالية التشغيلية.
- استخدام أساليب متقدمة في التخطيط وإدارة المخاطر في المشتريات والتخزين.

الفئات المستهدفة:

- المديرون وأعضاء الإدارة العليا.
- مدراء المشتريات وكبار المشتريين.
- موظفو التوريد والمشتريات والتخزين.
- الموظفون المسؤولون عن الشراء والتعامل مع الموردين.
- المختصون في إدارة العقود والمناقصات.

محاور البرنامج التدريبي:

الوحدة الأولى:

المفاهيم الأساسية في الشراء والتخزين:

- أهمية الشراء والتخزين في تحقيق الأهداف الاستراتيجية.
- تأثير تكاليف الشراء والتخزين على الأداء المالي.
- سياسات وإجراءات الشراء والتخزين.
- المركزية واللامركزية في إدارة المشتريات والمخازن.
- مسؤوليات وواجبات العاملين في أقسام المشتريات والتخزين.

الوحدة الثانية:

تخطيط الشراء وتنظيم المخازن:

- مصادر التوريد واختيار الموردين.
- معايير المفاضلة بين الموردين.

- تنظيم وتصنيف المخازن بفعالية.
- إدارة مستودعات الجملة والصرف.
- أساليب ترتيب وتحديد مواقع الأصناف.

الوحدة الثالثة:

طرق وإجراءات الشراء والتخزين:

- أنواع طرق الشراء المناقصات، الممارسة، والأمر المباشر.
- القواعد التنظيمية والإجراءات المتبعة في الشراء.
- النماذج والسجلات المستخدمة في عمليات الشراء والتخزين.
- إجراءات الاستلام والفحص والتخزين.
- كيف يكون التوثيق الإداري في عمليات الشراء.

الوحدة الرابعة:

مراقبة المخزون وتقييم أعمال المشتريات:

- أساليب فعالة لمراقبة المخزون.
- إعداد تقارير مراقبة المخزون وتحليلها.
- مؤشرات الأداء لمراقبة المخزون.
- طرق تقييم كفاءة عمليات الشراء.
- متابعة الأداء وتحسين فعالية عمليات التوريد.

الوحدة الخامسة:

مشاكل التخزين والشراء وأساليب حلها:

- أسباب المخزون الراكد وطرق التخلص منه.
- المشكلات الإدارية والتنظيمية في الشراء والتخزين.
- تحديات التأمين والحماية للمخزون.
- استراتيجيات فعالة لحل مشكلات التخزين.
- الوقاية من المخاطر المتعلقة بالمخزون وإجراءات الحماية.