

€ TRAINING

باستخدام الهألة الببأانأ وأأللل أأصلم Microsoft Excel

7 - 11 بولبل 2024
عهان (اللارءن)



باستخدام الهأية الببانات و تحليل تصهير Microsoft Excel

رمز الءورة: D84 تاريخ الإنعقاد: 7 - 11 بوليو 2024 ءولة الإنعقاد: عمان (الارءن) - الءلفة: 3900 بورو

مقدمة عن البرنامج الءرببي:

سبناقش هذا البرنامج المهارات الخاصة بالءعامل مع برامج الءداول الإلكءرونية "Sheets Spread" مءل برنامج "Microsoft Excel" وءصميم ءطوير في البرامج هذه اسءءءام وءيفية "Microsoft Access" برنامج مءل الببانات قواعد إءارة وبراامج "Excel" ءطبيقات مءاسبية إلكءرونية، وكذلك ءيفية إءءساب المهارات الخاصة لاسءءءام هذه البرامج في ءليل الببانات والمعلوماء المءاسبية، وءليل القوائم المالية بهءف ءقييم الأداء المالي والإءاري للمنشاء، وءوفير المعلوماء المالية الءي ءساعد في اءءاء القراءاء الإءارية، كذلك اسءءءام هذه البرامج في الءءطيط المالي وءصميم الموازناء الءءطيطية وءقل المهاراء الءطيطية.

أهءاف البرنامج الءرببي:

في نهاية البرنامج سبكون المشاركون قاءرين على:

- اسءءءام برنامج اكسل في الءءطيط المالي.
- ءصميم النظم المءاسبية باسءءءام برنامج اكسس.
- ءطوير العمل المءاسببي باسءءءام الءاسوب.
- ءوسيع أفاق ممارسءهم العملية في اسءءءام الءاسوب لإعراض الاءءاع بمسءوى الأداء المهني للعمل المءاسببي في مءءلف الءوابب.

الفئااء المسءهءة:

- المءراء الماليون.
- مءراء الءءقيق.
- مءراء الءءطيط المالي ورؤساء الءسابااء.
- المراقبون الماليون وءيرهم من المسؤولبن بالشؤؤون المالية.
- المءاسببون وماسءبب الءفااء المءاسببية.
- المءراء ورؤساء الأقسام الماليبن الءبن برغبون في زباءة أو ءعمبق فهمهم بالمفاهبم والأسالبب المءاسببية.
- المءراء ورؤساء الأقسام عفر الماليبن وءيرهم من الأشءاء الءبن بسءءءمون المعلوماء المالية في اءءاء القراءااء أو بءءمون ءقارببر عن أداءهم للإءارااء العلباا.

مءاور البرنامج الءرببي:

الوءءة الأولى:

مقدمة عن برامج الءاسبب الآكب "Software" الءب ءسءءم في الءطيطااء المءاسببية:

- مقدمة عن برنامج "Microsoft Excel"
- مقدمة عن برنامج "Microsoft Access"
- البرامج الءطيطية المءءصصة في المءاسببب.

الوءءة الءانبب:

اسءءءام برنامج "Excel Microsoft" في الءءطيط المالي:

- ءءطيط الءكالبب.
- ءليل الءعادل وإءءاء ءربطة الربءبب باسءءءام "Chart Wizard".

- التنبؤ والتخطيط المالي باستخدام معالج الحلول "Solver".
- التحليل المالي والمفاضلة بين بدائل القرار باستخدام وحدات السيناريو "Scenarios"

الوحدة الثالثة:

تصميم النظم المحاسبية باستخدام برنامج "Access Microsoft":

- تحديد أهداف النظام.
- تحديد العناصر والمكونات الرئيسية للنظام.
- إعداد وتصميم ملفات النظام "System Files".
- تصميم مستندات إدخال البيانات { نماذج الإدخال }.
- تصميم مخرجات النظام { تقارير المعلومات }.
- الربط بين عناصر النظام باستخدام وحدات الماكرو "Macros" والوحدات النمطية "Modules".

الوحدة الرابعة:

تطوير العمل المحاسبي باستخدام الحاسوب {1}:

- تنفيذ الدورة الكاملة للعمل المحاسبي.
- ورشة عمل:
 - تحليل وتسجيل وتلخيص العمليات المالية وإعداد القوائم المالية الختامية باستخدام الحاسوب.

تطوير العمل المحاسبي باستخدام الحاسوب {2}:

- تدقيق عناصر حسابات النتيجة و بنود قائمة المركز المالي: برنامج المراجعة وجمع أدلة الإثبات.
- ورشة عمل كاملة: استخدام البرامج المهيكلة في مراجعة بنود الإيرادات والمصروفات وبنود الأصول والالتزامات المعدة إلكترونياً.

الوحدة الخامسة:

تطوير العمل المحاسبي باستخدام الحاسوب {3}:

- الموازنة التخطيطية ومشاكل إعدادها.
- مراحل معايير وإجراءات إعداد الموازنة الجارية.

تطوير العمل المحاسبي باستخدام الحاسوب {4}:

- موازنة المشاريع ومهام استطلاع تقييم جدوى الاستثمار.
- محاسبة أداء القياس والتقييم و التخطيط للتحسين.
- ورشة عمل كاملة : استخدام الحاسوب في مجال تحليل ونقد القوائم المالية.
- ورشة عمل كاملة : استخدام الحاسوب في مجال إعداد وكتابة وعرض التقارير المالية.