

€ TRAINING

إدارة المشاريع والإشراف على الاستشاريين والمقاولين

2024 - 28 نوفمبر
كوالامبور (ماليزيا)



إدارة المشاريع والإشراف على الاستشاريين والمقاولين

رمز الدورة: X1008 تاريخ الانعقاد: 24 - 28 نوفمبر 2024 دولة الإنعقاد: كوالالمبور (ماليزيا) - التكلفة: 5300 يورو

مقدمة عن البرنامج التدريبي:

يتناول هذا البرنامج التدريبي المتكامل فن إدارة وقيادة المشروعات، ويهدف إلى تزويد المشاركين بالمهارات والمعرفة اللازمة لتنفيذ وإدارة المشروعات بكفاءة وفعالية، مع التركيز على متابعة التنفيذ والإشراف والسيطرة على مختلف جوانب المشروع.

أهداف البرنامج التدريبي:

في نهاية هذا البرنامج سيكون المشاركون قادرين على:

- الاحاطة بمفهوم المتابعة والرقابة وأهميته.
- معرفة أنواع المتابعة وميادين عملها.
- اكتساب مهارة استخدام وسائل وأساليب المتابعة.
- إعداد خطة المتابعة.
- تحسين أداء العاملين.
- التعرف على مفهوم التقييم وانواعه وأهميته.
- الالمام بمؤشرات الاداء الرئيسية بالمشروع.
- معرفة أهمية الرقابة الإدارية ومجالات الرقابة الإدارية.
- الرقابة على جودة المشروع.

الفئات المستهدفة:

- مسؤول الرقابة فى المؤسسة.
- المشرفون.
- مسؤول الجودة.

محاور البرنامج التدريبي:

الوحدة الاولى:

فن إدارة وقيادة المشروعات:

- الإدارة والقيادة مفاهيم اساسية.
- ما هو المشروع ؟ ماذا نقصد بإدارة المشاريع؟
- سياق إدارة المشروعات.
- دورة حياة المشروع.
- أصحاب المصلحة والتأثير.
- التأثيرات التنظيمية.
- دراسات الجدوى للمشروعات.
- مراحل عمليات إدارة المشروع.

الوحدة الثانية:

متابعة تنفيذ المشروع:

- التأكيد من أن التنفيذ يتم حسب الخطة

- بيانات التنفيذ الفعلي.
- مؤشرات عن وقت ودقة وجودة وتكلفة الإنجاز.
- مقارنة المؤشرات بالأهداف الموضوعية
- تحليل أسباب تلك الفجوة المشاكل وتشخيصها.
- اتخاذ الإجراءات التصحيحية اللازمة.

وسائل الرقابة على أعمال المشروع:

- الملاحظات الشخصية.
- تقارير الأداء الدورية.
- شكوى بعض العملاء الذين يتم إنجاز المشروع لحسابهم.
- نظم المعلومات.
- الاجتماعات الدورية.

الوحدة الثالثة:

الإشراف على المشروع:

- استعراض الخطوات في عملية الإشراف على المشروع.
- آليات تحديد فاعلية الأداء الفعلي للجدولة.
- الإشراف على الجدولة من حيث الزمن والكلف.
- الإشراف على التغيرات في المشروع.
- وضع معايير الأداء.
- مقارنة هذه المعايير مع الأداء الفعلي المتحقق.
- اتخاذ الإجراءات التصحيحية الضرورية.

الوحدة الرابعة:

مجالات الإشراف:

- الفحوصات والعروض.
- نتائج الأعمال الأساسية.
- مراجعة التصميم.
- الخبراء الخارجون.
- مستوى الانتفاع من الموارد.
- الوظائف المرشدة.
- المقارنة المرجعية أو التناظر.
- التغيرات والأعمال المعادة.

الوحدة الخامسة:

السيطرة الدقيقة على المشروع:

- السيطرة على مجال المشروع.
- السيطرة على الجودة.
- السيطرة على الجدولة.
- السيطرة على الكلفة.
- السيطرة على الزمن.