

€ TRAINING

تقييم كفاءة الاداء الاداري ونظر ضبط الجودة

16 - 20 سبتمبر 2024
لندن (المملكة المتحدة)
Landmark Office Space

تقييم كفاءة الاداء اللاداري ونظم ضبط الجودة

رمز الدورة: M281 تاريخ الإنعقاد: 16 - 20 سبتمبر 2024 دولة الإنعقاد: لندن (الهولكة المتحدة) - Space Office Landmark التكلفة: 5300 يورو

مقدمة عن البرنامج التدريبي:

هذا البرنامج التدريبي يعد رحلة تطويرية شاملة للمشاركين، حيث يتعلمون كيفية تعزيز دورهم كمدراء وقادة أثرياء في البيئة الإدارية. فهو يهدف إلى تمكينهم من التحديث والارتقاء بمهاراتهم ومعرفتهم للتفاعل بفاعلية مع تحديات العمل الحديثة.

أهداف البرنامج التدريبي:

في نهاية البرنامج سيكون المشاركون قادرين على:

- استنهاض دور المدير في العملية الإدارية الشمولية سعياً وراء نقله من مرتبته كمدير معين إلى وضعيته كقائد مؤثر.
- تعزيز المهارات الإدارية والسلوكية لدى المدير وخلق التوازن بين هذه المهارات لتنفيذ أهداف المؤسسة التي يعمل فيها.
- الاطلاع على خصائص المدير المتميز والمناهج الحديثة للتطوير الإداري من خلال عرض التجارب القيادية الناجحة والحالات والتمرينات التطبيقية والأفلام التدريبية.
- إثارة الأفكار وتوعيتها إلى أهم التحديات التي تواجه المدراء، ولاسيما في مجال تقنيات المعلومات ووسائل الاتصالات الحديثة.
- الارتقاء بالمستوى والتقدم نوعياً إلى الأمام، من أجل التمكن من النهوض بأية أعباء جديدة، أو إشغال مناصب قيادية جديدة في المستقبل.
- اكتساب وتنمية المعارف والخبرات النفسية الإيجابية تجاه عملية تقويم الأداء الوظيفي.
- التمكن من استخدام أدوات التقويم الوظيفي الإدارية والنفسية لتكون مدخلاً لرفع كفاءة وفاعلية العاملين.

الفئات المستهدفة:

- مديرو الإدارات وكافة الإدارات العليا.
- شاغلو المناصب الإدارية والتنفيذية والإشرافية.
- رؤساء الأقسام ومن في مستواهم في كل المؤسسات والمنظمات المختلفة.
- العاملون على تقييم وتقويم لأداء الوظيفي لفاعلية العاملين.

محتوى البرنامج التدريبي:

الوحدة الأولى:

الخصائص الشاملة للمدير المتميز:

- الخصائص الإدارية للمدير المتميز.
- تحليل العملية الإدارية الشاملة باستخدام نموذج مربع العمل.
- المدير صاحب الرؤيا المستقبلية والرسالة و المخطط استراتيجياً وإدارياً للوصول إلى رؤى المستقبل.
- المدير المدرك للمعايير المتنوعة لتنظيم العمل ومتابعته و الذي يسلك سلوك القائد أثناء العمل.
- تحليل الأداء المؤسسي باستخدام أسلوب تحلل نقاط القوة والضعف، والفرص والتهديدات.

الوحدة الثانية:

المهارات السلوكية الابداعية للقيادة الإدارية:

- المهارات السلوكية للقائد الإداري.

- الإبداع الإداري للقائد الإداري.
- تنظيم اجتماعات المدير ووقته.
- فكرة شاملة عن تقنيات المعلومات والاتصالات الحديثة بما فيها البريد الإلكتروني والإنترنت.

الوحدة الثالثة:

المفاهيم النظرية، التخطيط، و الرقابة في القيادة الإدارية:

- تعريف المفاهيم النظرية والاتجاهات الحديثة في القيادة الادارية.
- التحليل المالي لبيانات القوائم المالية.
- استخدام القوائم المالية في التخطيط والرقابة واتخاذ القرارات.
- التخطيط والرقابة والمتابعة على الأقسام المالية.

الوحدة الرابعة:

تقييم و تقويم الأداء الوظيفي:

- تقويم الأداء الوظيفي.
- مفهومي التقييم والتقويم والفرق بينهما وإدراك أهمية كلاً منهما.
- أساليب تقييم الأداء الوظيفي التقليدية والحديثة المستخدمة في واقع الممارسات الإدارية.
- الطرق المختلفة لتقييم الأداء الوظيفي والاعتبارات الواجب مراعاتها عند التقييم والمفاهيم والمبادئ المتعلقة بعملية تقييم الأداء الوظيفي.
- الأسس العلمية للعلاقة بين تقييم الأداء والتدرج الوظيفي.

الوحدة الخامسة:

معايير قياس الأداء الفردي:

- مفهوم معايير ومؤشرات قياس الأداء الفردي وآليات تحديدها والعلاقة بين تقييم الأداء المؤسسي وعملية تقييم الأداء الفردي.
- مهارات تصميم نماذج لسجلات أو بطاقات تقييم الأداء لمجموعة من الوظائف الإدارية العامة والمتخصصة، وكذلك الوظائف التنفيذية.
- مفهوم مقابلات تقويم الأداء الوظيفي للعاملين وأنواعها وأساليب تنفيذها.
- مهارات التخطيط والتنفيذ لمقابلات تقويم الأداء الوظيفي للعاملين.
- مهارات تقييم مخرجات عملية التقويم الوظيفي ورفع مستوى أثر فاعليتها في تحفيز ورفع الكفاءة والفاعلية للعاملين.