

€ TRAINING

حوكمة البيانات والحماية وإدارة الامتثال



9 - 13 ديسمبر 2024
لندن (المملكة المتحدة)
Landmark Office Space

حوكمة البيانات والحماية وإدارة الامتثال

رمز الدورة: G806 تاريخ الإنعقاد: 9 - 13 ديسمبر 2024 دولة الإنعقاد: لندن (المملكة المتحدة) - Space Office Landmark التكلفة: 5300 يورو

مقدمة عن البرنامج التدريبي:

تعد إدارة البيانات والامتثال طريقة للتأكد من أن الأشخاص يتصرفون بحكمة عندما يتعلق الأمر باستخدام المعلومات وتخزينها. يتضمن ذلك إنشاء واتباع القواعد بحيث يتم استخدام المعلومات بشكل فعال ويساعد المنظمة على تحقيق أهدافها. ستساعدك هذه الدورة التدريبية على فهم إدارة البيانات وحماية البيانات والخصوصية وتعلم طرق عملية لدعم البيانات واستخدامها بكفاءة داخل مؤسستك. سنغطي أفضل الممارسات الدولية المهمة ، بالإضافة إلى لوائح الصناعة والمتطلبات القانونية ومعايير الامتثال للمعلومات. ان أفضل الممارسات والمعايير لإدارة البيانات ، بما في ذلك ISACA ، ISO 8000 - معايير إدارة البيانات الدولية ، تحليل البيانات ، البيانات الضخمة ، قاعدة البيانات ، محافظ البيانات ، إعداد التقارير ، الامتثال للمعلومات ، أمن البيانات ، وإدارة البيانات الرئيسية MDM.. كما يراجع القانون العام لحماية البيانات GDPR والعديد من الإشارات إلى حالات خرق البيانات الرئيسية.

أهداف البرنامج التدريبي:

في نهاية البرنامج سيكون المشاركون قادرين على:

- استيعاب كيفية إدارة البيانات والمعلومات بشكل أكثر كفاءة وفعالية داخل المؤسسات للتعامل مع التهديدات والمخاطر المتعلقة بالخصوصية وحماية البيانات والأمن الإلكتروني
- فهم ضوابط وسياسات واستراتيجيات إدارة البيانات لاستيعاب وإدارة بيانات وسجلات الأعمال والتخلص منها بأمان
- إعداد خطط عمل لإدارة الامتثال للمعلومات والمراجعة والتشريعات والأنظمة من خلال استعراض ضوابط المعلومات وإدارة التحكم فيها
- تنفيذ مشروع إدارة البيانات بما في ذلك توجيه الأدوار والمسؤوليات وإدارة المخاطر وتحسين العمليات التجارية
- إدارة البيانات نحو أفضل الممارسات الدولية ISACA ، ISO 8000 - معايير إدارة البيانات الدولية والخصوصية والأمن الإلكتروني العالمي

الفئات المستهدفة:

في هذا البرنامج المتخصصة للأشخاص الذين يعملون مع البيانات والمعلومات. سيساعدك على فهم كيفية إدارة البيانات والمعلومات والسجلات بشكل صحيح.

محاور البرنامج التدريبي:

الوحدة الأولى:

معايير إدارة البيانات الدولية

- مقدمة في حوكمة وإدارة البيانات
- إدارة البيانات المنظمة وغير المهيكلة
- إدارة دورة حياة البيانات DLM
- إدارة البيانات الرئيسية MDM
- والبيانات المعلومات جودة - ISO 8000



- مهارات إدارة البيانات والمسؤوليات

الوحدة الثانية:

التحليل والتحليلات والتنقيب واعداد التقارير

- تحليل البيانات
- نمذجة البيانات
- تحليلات البيانات
- تقارير ذكاء الأعمال BI
- بيانات التنقيب
- التقارير الإدارية
- نمذجة عمليات الأعمال
- مخططات تدفق البيانات DFDS

الوحدة الثالثة:

حلول إدارة معلومات تكنولوجيا المعلومات

- نظم إدارة محتوى المؤسسة
- إدارة الوثائق والسجلات
- قاموس البيانات وتحليل البيانات والتنقيب عن البيانات
- قواعد البيانات العلائقية والفهرسة
- الأرشفة والحفظ

الوحدة الرابعة:

الامتثال واللوائح وأمن البيانات و ISO 27001

- معايير إدارة الحوكمة والامتثال
- معايير التدقيق ISACA
- تنظيم حماية البيانات العامة GDPR والخصوصية
- الامتثال إدارة الوثائق والسجلات
- الالكتروني والأمن المعلومات أمن ISO27001

الوحدة الخامسة:

تطوير السياسة والإجراءات وخطط العمل

- سياسات إدارة حوكمة البيانات
- تطوير إجراءات إدارة دورة حياة البيانات