

# € TRAINING

التهيؤ في المشتريات والتفاوض الشرائي

23 - 27 ديسمبر 2024  
سنغافورة  
Regus



## التهيؤ في الهشتريات والتفاوض الشرائي

رمز الدورة: R178 تاريخ الإنعقاد: 23 - 27 ديسمبر 2024 دولة الإنعقاد: سنغافورة - Regus التكلفة: 6325 يورو

### مقدمة عن البرنامج التدريبي:

خلال هذا البرنامج] سيتم التركيز على أهمية إدارة الهشتريات مع ارتفاع تكلفة المدخلات من خامات ومستلزمات وأدوات وأجهزة وإزدياد نسبتها من التكلفة الكلية لإنتاج المنتج أو تقديم الخدمة بما يتطلب تمييزاً في إدارة الهشتريات وبصفة خاصة في إعداد وإدارة عقود الشراء والتوريد ومهارات التفاوض الشرائي مع الموردين للمفاضلة بينهم لإختيار أفضلهم.

### أهداف البرنامج التدريبي:

#### في نهاية البرنامج سيكون المشاركون قادرين على:

- التعرف على أحدث المفاهيم للتخطيط الاستراتيجي للشراء.
- تنمية المهارة في عمليات الشراء المحلي والدولي.
- اكتساب مهارات التفاوض الفعال.
- تنمية القدرة على اختيار أسلوب الشراء المناسب.
- اتمام المراسلات التجارية والتعاقد.
- اختيار الموردين الكفؤين.

### الفئات المستهدفة:

- مديرو الهشتريات وكبير الهشترين.
- مسؤولو إدارة الهشتريات.
- موظفو إدارة الهشتريات.
- موظفو الأقسام والإدارات الأخرى المرتبطة بإدارة الهشتريات.
- موظفو التوريد والهشتريات والتخزين.
- الموظفون المشاركون في أنشطة الشراء.

### محاور البرنامج التدريبي:

#### الوحدة الأولى:

#### مفهوم إدارة الشراء:

- مفهوم التخطيط والشراء الاستراتيجي وأهميته والخطوات المطلوبة.
- المشكلات التي تواجه عملية الشراء ودور إدارة الهشتريات في توصيف الجودة.
- أنواع عقود الشراء وكيفية الاختيار بينها.
- تحديد موقع المواد المشترية في سلم الأهمية "Supply-Positioning".
- المشاكل العلمية والعملية لعملية الشراء وتحليل {Bareto} للمواد المشترية.
- لائحة الهشتريات الداخلية والخارجية {أهميتها - أقسامها الرئيسية - تبسيطها - مشكلاتها}.

#### الوحدة الثانية:

#### طرق الشراء المحلية والدولية:

- طرق الشراء الرئيسية ومناقشة جدوى كل منها:
  - المناقصة المحدودة - المناقصة العامة - الممارسة - الامر المباشر- المفاوضات.

- أساليب وسياسة الشراء: "الجودة - الكمية - الوقت - السعر".
- مشكلات العروض المحلية والعطاءات الدولية في الاستيراد، واجراءات الشراء المحلي والخارجي والدورات المستندية وسجلات الموردين ومتابعة الطلبيات ومراقبة الاعتمادات المستندية ومتابعة خطة المشتريات المحلية والخارجية.
- المصطلحات والمفاهيم المستخدمة في الشراء الدولي.
- اجراءات الشراء الدولي - التفاوض في مجال الشراء الدولي - طرق الدفع في الشراء الدولي.
- خدمات الشراء الدولي {النقل - التأمين - التخليص الجمركي}.
- التشريعات واللوائح المنظمة للشراء المحلي والدولي.

## الوحدة الثالثة:

### التعامل مع الموردين:

- فن التعامل مع الموردين.
- كيفية تحليل تكاليف المورد للحصول على السعر المناسب.
- تقييم الموردين وأساليب تنمية العلاقة معهم.
- كيف يمكن للمشتري أن يؤثر على المورد ليلبي احتياجاتك.
- كيف تختار المورد المناسب؟ وتأثير الاختيار على نجاح عملية الشراء.
- مهارات التفاوض مع الموردين وكيفية تنمية مورديك.

## الوحدة الرابعة:

### أساليب واجراءات الشراء:

- تخطيط المشتريات - تخطيط الاحتياجات من المواد {MRP}- دراسة وتحليل العطاءات.
- تحديد الكمية الاقتصادية للشراء باستخدام النموذج التقليدي.
- كيف تحدد الكمية الاقتصادية عندما يعرض المورد خصماً؟
- كيف تحدد الكمية الاقتصادية في حال ارتفاع متوقع بالسعر؟ وعدم ارتفاع متوقع بالسعر؟
- كيف تحدد الكمية الاقتصادية في حال ثبات الطلب؟ وفي حالة الاصناف القابلة للتلف؟
- معالجة طلبات الشراء العاجل : أساليب تقليل الشراء العاجل - أساليب الشراء العاجل - القضاء على الشراء العاجل.

## الوحدة الخامسة:

### تخطيط وتنظيم أعمال إدارة المشتريات:

- التنظيم الإداري وموقع المشتريات وتقسيماتها الإدارية.
- مسؤوليات الوحدات التنظيمية المختلفة للمشتريات وعلاقتها بالأقسام الأخرى والجهات ذات العلاقة.
- المهارات السلوكية للعاملين في المشتريات.
- إدارة المخاطر لضمان توفير الاحتياجات.
- قياس مدى التقدم في الأداء.
- التبعية التنظيمية لإدارة الشراء.
- تنظيم إدارة الشراء لخدمة الجودة الشاملة.
- معالجة الصراعات التي تنشأ بين إدارة الشراء والإدارات الأخرى.