

€ TRAINING

القيادة التنفيذية وتطوير المهارات الإدارية

25 نوفمبر - 6 ديسمبر 2024
لندن (المملكة المتحدة)
Landmark Office Space

القيادة التنفيذية وتطوير المهارات الإدارية

رمز الدورة: M920 تاريخ الإنعقاد: 25 نوفمبر - 6 ديسمبر 2024 دولة الإنعقاد: لندن (الهيكلية المتحدة) - Space Office Landmark التكلفة: 7950 يورو

مقدمة عن البرنامج التدريبي:

يقدم هذا البرنامج التدريبي استراتيجيات متقدمة في الإدارة، القيادة، وتحسين التنظيمي لضمان نجاح المنظمات في بيئات العمل الديناميكية. حيث يهدف إلى تعزيز قدرات المشاركين في التعامل مع النزاعات، قيادة الفرق، وتحفيز الابتكار. كما يوفر أدوات فعالة لحل المشكلات وتحقيق التميز المؤسسي مما يُمكن المشاركين من تطوير مهاراتهم القيادية بما يتماشى مع أفضل الممارسات العالمية.

أهداف البرنامج التدريبي:

في نهاية هذا البرنامج سيكون المشاركون قادرين على:

- توفير أساليب مجربة وتقنيات متطورة للارتقاء بالأداء الإداري إلى مستوى أعلى.
- تعزيز المهارات والقدرات التي يمكن استخدامها على الفور في مكان العمل.
- توضيح فهم دور الإدارة والقيادة في الأعمال التجارية للفرد.
- تحديد أفضل الممارسات الإدارية والقيادية.

الفئات المستهدفة:

- القيادة التنفيذية.
- المسؤولون عن تطوير المهارات الإدارية.
- مدراء الأقسام.
- محترفو التخطيط الاستراتيجي.
- مسؤولو الابتكار والتطوير المؤسسي.

محاور البرنامج التدريبي:

الوحدة الأولى:

أساس الإدارة:

- الصفات التي يجب ان تتواجد في القائد الناجح.
- اختيار أسلوب الإدارة الصحيح.
- أهمية تحمل المسؤولية.
- التغلب على الأفكار والسلوكيات المقيدة.
- امتلاك الشجاعة لتحويل أفكارك إلى أفعال.

الوحدة الثانية:

التعامل مع النزاع في مكان العمل:

- تحديد الصراع التنظيمي.
- فهم أسباب الصراع.
- أداة توماس كيلمان لوضع الصراع.
- التعامل مع أنماط التعلم المختلفة.
- إدارة الصراع بشكل فعال.

- استخلاص الفائدة من الخلاف الحاصل..

الوحدة الثالثة:

إدارة التحسين التنظيمي:

- التركيز على التحسين المستمر.
- معايير تقييم مالكولم بالدريج.
- دور الثقافة التنظيمية.
- التغلب على مقاومة التغيير.
- قياس نجاح جهود التحسين.

الوحدة الرابعة:

قيادة الفرق:

- خصائص الفرق الفعالة.
- خصائص الفرق غير الفعالة.
- إدارة العوامل التي تؤثر على أداء الفريق.
- فهم أنماط أعضاء الفريق.
- تعزيز كفاءات أعضاء الفريق.

الوحدة الخامسة:

حل المشاكل:

- الموازنة بين التفكير التحليلي والإبداعي.
- الاستخدام الفعال لرسم الخرائط الذهنية.
- اقتناص قوة العصف الذهني.
- كسر الأقفال العقلية العشرة.
- الأدوار الأربعة لعملية حل المشكلات.
- التعامل مع المشاكل كتحديات.

الوحدة السادسة:

أدوار القيادة في ثقافة العمل الديناميكية المتغيرة :

- تحديد المبادئ الإستراتيجية لمهارات القيادة.
- التحديات التي يواجهها القادة في المنظمات المتغيرة.
- الظروف في الثقافة المتغيرة التي تتطلب القيادة.
- دور القيادة في منظمات التفكير الاستراتيجي.
- فهم دور التغيير التنظيمي في القيادة.

الوحدة السابعة:

الريادة في التميز المؤسسي:

- الدور الذي يلعبه هذا النوع من المنظمات في تطوير القيادة.
- تنمية ثقافة التميز المؤسسي في بيئات العمل لدينا.
- التشكيك في الوضع الراهن للمنظمات المنتجة.
- دور القيادة في تعزيز ثقافة السلامة.
- تطوير مفهوم التميز الريادي والتركيز على العملاء.
- مكونات التغيير بتطبيق ثقافة جديدة.

الوحدة الثامنة:

تعزيز القيادة من خلال التواصل الفعال وبناء الثقة:

- أهمية القيادة وطرق الاتصال.
- التواصل المفتوح بين الأشخاص كعملية ذات اتجاهين.
- فهم كيف تختلف تفضيلات الاتصال بين الأشخاص.
- استخدام استراتيجيات التمكين لتحفيز وتعزيز أداء الفريق.
- تطوير مهارات الاستماع النشط كجزء أساسي من القيادة.

الوحدة التاسعة:

القيادة الناتجة عن الثقة في العلاقات الشخصية:

- خصائص تفاعل القائد بين الأشخاص.
- تحديد أسلوب التفاعل الشخصي.
- نقاط القوة والتحديات الفردية لكل أسلوب في التعامل مع الآخرين.
- فهم كيفية عمل الأشخاص معاً بشكل أفضل باستخدام أساليب تفاعل متنوعة.
- القيادة تبني الثقة في العلاقات الشخصية.

الوحدة العاشرة:

تطوير بيئة الابتكار والتعامل مع ردود الأفعال على التغيير:

- الفوائد القيادية لبيئة الابتكار والتحسين.
- القيادة في تطوير خطة التغيير الشخصي.
- المشاكل الملازمة للتغيير.
- طرق وأساليب إعداد الآخرين للقيادة.
- كيفية التعامل مع ردود الأفعال على التغيير.