

€ TRAINING

هؤئر أفضل المهارسات الحديثة في تنظيم إجراءات العمل

15 - 19 ديسمبر 2024
كوالالمبور (ماليزيا)



هؤتمر أفضل الممارسات الحديثة في تنظيم إجراءات العمل

رمز الدورة: C1162 تاريخ الإنعقاد: 15 - 19 ديسمبر 2024 دولة الإنعقاد: كوالالمبور (ماليزيا) - التكلفة: 5850 يورو

مقدمة المؤتمر:

يقدم هذا المؤتمر المعرفة والأدوات اللازمة لتنظيم إجراءات العمل بفعالية وفقًا لأفضل الممارسات الحديثة. حيث سيتم استعراض استراتيجيات تحسين العمليات والإجراءات لزيادة الكفاءة التشغيلية وتقليل الهدر و تمكين المشاركين من تعزيز أداء مؤسساتهم من خلال إعادة تنظيم إجراءات العمل بطريقة مبتكرة ومستدامة.

أهداف المؤتمر:

في نهاية هذا المؤتمر سيكون المشاركون قادرين على:

- فهم المبادئ الأساسية لتنظيم إجراءات العمل.
- تطبيق الأساليب الحديثة لتحسين الكفاءة التشغيلية.
- إعادة تصميم العمليات لتقليل الهدر وزيادة الإنتاجية.
- قياس الأداء وتحليل الفجوات في إجراءات العمل.
- تطبيق استراتيجيات للتحسين المستمر في تنظيم العمليات.

الفئات المستهدفة:

- مدراء العمليات.
- مستشارو تحسين الأداء.
- قادة الفرق والمشرفون.
- المهندسون الصناعيون.
- المتخصصون في تحسين الجودة.

محاو المؤتمر:

الوحدة الأولى:

مبادئ تنظيم إجراءات العمل:

- فهم أهمية تنظيم الإجراءات في تحسين الأداء المؤسسي.
- تحديد العناصر الأساسية لنجاح تنظيم الإجراءات.
- دور التكنولوجيا في تحسين كفاءة العمليات.
- تحليل الفجوات في الإجراءات الحالية.
- فوائد توحيد وتبسيط الإجراءات داخل المؤسسات.

الوحدة الثانية:

تحليل وتوثيق الإجراءات:

- خطوات تحليل الإجراءات باستخدام أدوات تحليل العمليات.
- كيفية توثيق الإجراءات الحالية وتحليل تدفق العمل.
- طرق استخدام المخططات الانسيابية لتحليل العمليات.
- أدوات قياس الأداء وتحديد الفجوات.
- دور فريق العمل في توثيق وتحليل الإجراءات.

الوحدة الثالثة:

إعادة تصميم الإجراءات لتحسين الكفاءة:

- كيفية إعادة تصميم العمليات لتحسين الكفاءة والإنتاجية.
- تقنيات تبسيط الإجراءات وتقليل المراحل غير الضرورية.
- استراتيجيات تقليل الهدر وتحسين تدفق العمل.
- تنفيذ إجراءات جديدة بطريقة سلسة وفعالة.
- دراسة حالة حول إعادة تصميم إجراءات عمل ناجحة.

الوحدة الرابعة:

قياس الأداء وتحليل الفجوات:

- تحديد مؤشرات الأداء الرئيسية KPIs لقياس فعالية الإجراءات.
- طرق تقييم الأداء باستخدام البيانات والتحليل.
- كيفية تحليل الفجوات وتحديد مناطق التحسين.
- تنفيذ خطط عمل لسد الفجوات وتعزيز الأداء.
- متابعة التقدم والتعديل المستمر بناءً على النتائج.

الوحدة الخامسة:

التحسين المستمر في تنظيم إجراءات العمل:

- أهمية التحسين المستمر ودوره في الحفاظ على الكفاءة.
- تطبيق مبادئ التحسين المستمر Kaizen في بيئة العمل.
- إنشاء ثقافة تحسين دائم بين الموظفين.
- طرق التعلم من التحديات السابقة وتطوير الحلول المستدامة.
- استخدام التكنولوجيا والبيانات لتعزيز عمليات التحسين المستمر.