

€ TRAINING

الإبداع الإداري في التنظيم والتخطيط والتنسيق

1 - 5 ديسمبر 2024
شرم الشيخ (مصر)



الإبداع الإداري في التنظيم والتخطيط والتنسيق

رمز الدورة: M1151 تاريخ الإنعقاد: 1 - 5 ديسمبر 2024 دولة الإنعقاد: شرم الشيخ (مصر) - التكلفة: 4600 يورو

مقدمة عن البرنامج التدريبي:

الإبداع الإداري يمثل العنصر الأساسي في تحقيق النجاح والتميز داخل المؤسسات من خلال تعزيز الكفاءة والفعالية في العمليات الإدارية. إنه عملية تحويل الأفكار المبتكرة إلى استراتيجيات قابلة للتنفيذ تعزز من الأداء المؤسسي وتدعم تحقيق الأهداف طويلة الأجل. يركز هذا البرنامج على تطوير مهارات المشاركين في التنظيم الفعال، والتخطيط الاستراتيجي، والتنسيق المثمر بين مختلف الموارد والأقسام. حيث يسعى إلى تمكين المشاركين من استخدام أساليب إبداعية لتحسين العمليات، وتحقيق الأهداف المؤسسية، وتعزيز العمل الجماعي.

أهداف البرنامج التدريبي:

في نهاية هذا البرنامج، سيكون المشاركون قادرين على:

- اكتساب أسس وأساليب التنظيم الإداري المبتكر.
- تطوير خطط استراتيجية تعزز من تحقيق الأهداف المؤسسية.
- تحسين التعاون بين الموارد والأقسام من خلال تطبيق أساليب التنسيق.
- تصميم إجراءات عمل مبتكرة لتحسين الأداء المؤسسي.
- تعزيز مهارات التفكير الإبداعي في حل المشكلات واتخاذ القرارات.

الفئات المستهدفة:

- المدبرون التنفيذيون ورؤساء الأقسام.
- مسؤولو التخطيط والتطوير.
- الموظفون المسؤولون عن تحسين العمليات.
- قادة الفرق ومشرفو المشاريع.
- الموظفون المهتمون بتطوير مهاراتهم في الإبداع الإداري.

محاور البرنامج التدريبي:

الوحدة الأولى:

التنظيم الإداري الفعال:

- مفهوم وأهمية التنظيم الإداري.
- مبادئ التنظيم الفعال في بيئات العمل.
- كيفية تصميم الهياكل التنظيمية لدعم الابتكار.
- تحديد المسؤوليات والمهام بوضوح.
- تعزيز المرونة في التنظيم لتحقيق الأهداف.

الوحدة الثانية:

التخطيط الاستراتيجي المبتكر:

- أهمية التخطيط الاستراتيجي في تحقيق النجاح المؤسسي.
- خطوات إعداد وتنفيذ الخطط الاستراتيجية.
- استخدام الأدوات الحديثة في التخطيط.

- طرق التعامل مع التحديات في صياغة وتنفيذ الخطط.
- ربط التخطيط الاستراتيجي بالرؤية المؤسسية.

الوحدة الثالثة:

التنسيق بين الموارد والأقسام:

- أهمية التنسيق في تحقيق الكفاءة المؤسسية.
- استراتيجيات تحسين التعاون بين الفرق والأقسام.
- تقنيات تعزيز التفاعل بين الموارد البشرية والتقنية.
- التعامل مع التحديات التي تعيق التنسيق.
- دور القيادة في تحقيق التناغم بين الأقسام.

الوحدة الرابعة:

الإبداع في إدارة العمليات:

- تقنيات تحليل وتحسين العمليات الإدارية.
- أساليب التفكير الإبداعي في حل المشكلات.
- تصميم إجراءات عمل مبتكرة لتحسين الإنتاجية.
- دور استخدام التكنولوجيا لدعم الإبداع في العمليات.
- تعزيز التميز التشغيلي من خلال الإدارة الإبداعية.

الوحدة الخامسة:

القيادة والتطوير الإداري:

- دور القيادة في تعزيز الإبداع المؤسسي.
- بناء بيئة عمل تشجع على التفكير الابتكاري.
- إدارة التغيير لتحقيق التطوير المؤسسي.
- استراتيجيات تحفيز الفرق نحو الابتكار.
- قياس أثر الابتكار على الأداء المؤسسي.