

# € TRAINING

اعداد الدراسات والاستشارات القانونية

1 - 5 ديسمبر 2024  
القاهرة (مصر)



## اعداد الدراسات والاستشارات القانونية

رمز الدورة: P902 تاريخ الإ انعقاد: 1 - 5 ديسمبر 2024 دولة الإ انعقاد: القاهرة (مصر) - التكلفة: 3520 يورو

### مقدمة عن البرنامج التدريبي:

قد يطلب البنك من مستشاره القانوني معرفة سيادة القانون في القضايا التي تطرأ عند قيامه بأعمال تجارية ، من أجل التأكد من أن أفعاله قانونية. قد يطلب المقاول من المستشار القانوني نفس الشيء عند القيام بأعمال المقاولات ، من أجل معرفة القواعد وما يمكن أن يحدث إذا ساءت الأمور. ويمكن للمستشار أن يقدم الحل الصحيح للحادث ، من خلال معرفة ما هي مخاوف العميل وما يحدث في القضية.

### أهداف البرنامج التدريبي:

في نهاية البرنامج سيكون المشاركون قادرين على:

- إكتساب مهارة البحث القانوني باقتدار.
- الإحاطة بالمصادر الأساسية للبحث القانوني.
- الحصول على مصادر البحث العلمي القانوني.
- تنمية مهارات المشاركين في الصياغة القانونية.
- التدريب والتمرس على كتابة المذكرات والتقارير القانونية.
- القرارات بين الأركان والأنواع والتنفيذ والسحب والإلغاء.
- الفروق الجوهرية بين الكتابة القانونية والكتابة غير القانونية.
- الإحاطة بالأشكال العملية للكتابة القانونية.
- المهارات المختلفة للكتابة القانونية.

### الفئات المستهدفة:

- مدراء المؤسسات والشركات.
- العاملين في مجال القانون في منشآت الأعمال.
- رجال الأعمال الراغبين في اكتساب الخبرات القانونية.
- المحامين والمستشارين القانونية والمتدربين الجدد على مهنة المحاماة.
- العاملين في مجال الإدارة القانونية بكافة أنواعها.

### محاور البرنامج التدريبي:

#### الوحدة الاولى:

- مفاهيم الإدارة القانونية.
- الأحكام القانونية: تعريفها وتفسيرها وأهميتها.
- أصول التفسير القانوني.

#### الوحدة الثانية:

- كتابة مواصفات العقود وعمليات الشراء وتحليلها.
- مهارات إعداد العقد وإبرامه.
- الأهمية القانونية للمواصفات التعاقدية وعلاقتها بعملية "دعوة العطاء".

#### الوحدة الثالثة:



- المواصفات الوصفية المشكوك فيها والقصيرة.
- أنواع مختلفة من المواصفات والمخاطر ذات الصلة.

### **الوحدة الرابعة:**

- أثر اللغة على معاني المواد التعاقدية والشروط القانونية.
- التطبيقات والأمثلة في كتابة المذكرات القانونية.
- مهارات وطرق الدعوى الصياغة القانونية للأغراض القانونية.

### **الوحدة الخامسة:**

- مراحل وآليات إعداد الاستشارات القانونية.
- دراسة مكثفة للعلوم القانونية.
- صياغة الوثائق والمذكرات والبيانات والمذكرات القانونية بمختلف أنواعها.