

€ TRAINING

تطوير الاعمال وادارة العلاقات

12 - 16 أغسطس 2024
ميونخ (ألمانيا)



تطوير الاعمال وادارة العلاقات

رمز الدورة: M877 تاريخ الإنعقاد: 12 - 16 أغسطس 2024 دولة الإنعقاد: ميونخ (ألمانيا) - التكلفة: 5300 يورو

مقدمة عن البرنامج التدريبي:

يرتكز تطوير الأعمال على تقييم العمل وتحقيق أقصى إنجازات من خلال توظيف التسويق والمبيعات وإدارة المعلومات إضافة إلى الجودة المقدمة، أما بالنسبة للعلاقات العامة يجب أن تحرص على التزامها بكافة المبادئ الدبلوماسية التي تساعد على كسب جميع الأطراف المرتبطة بالمؤسسة، وذلك لكون النشاطات المتنوعة للعلاقات العامة في المؤسسة تمثل الركيزة الأساسية في بناء منظومة العلاقات الاستراتيجية لها، ولكون العلاقات العامة لا تكتثر للنتائج الآنية التي تحققها نتيجة تفاعلاتها اليومية بل توجه جل اهتمامها نحو تحقيق التكيف والانسجام والترابط بين المؤسسة وكافة جماهيرها مهما تنوعت، لهذا فإنها بحاجة لامتلاك عشرات المهارات من أجل تمثيل المؤسسة بكافة توجهاتها وسياساتها واتجاهاتها بأفضل صورة ممكنة.

أهداف البرنامج التدريبي:

في نهاية البرنامج سيكون المشاركون قادرين على:

- إلمام المشاركين بمفاهيم تطوير الأعمال
- إلمام المشاركين بالعلاقة بين التسويق والمبيعات وتطوير الأعمال
- تمكين المشاركين من وضع خطة تطوير الأعمال ومتابعة تنفيذها
- التخطيط الإبداعي لبرامج العلاقات العامة .
- الابتكار والتميز في عمليات العلاقات العامة للمنظمة المعاصرة.

الفئات المستهدفة:

- مدراء العلاقات العامة.
- رواد الأعمال
- المديرون والمسؤولون عن العلاقات العامة.
- أخصائيو العلاقات العامة.
- كل من يجد في نفسه الحاجة لهذه الدورة ويرغب بتطوير مهاراته وخبراته.

محاور البرنامج التدريبي:

الوحدة الاولى:

مقدمة عن إدارة تطوير الأعمال :

- مفهوم تطوير الأعمال.
- مهام وواجبات مدير تطوير الأعمال .
- الجدارات اللازمة لمدير تطوير الأعمال.
- مؤشرات نجاح مدير تطوير الأعمال.
- موقع مدير تطوير الأعمال في المؤسسة.
- الاتصالات الداخلية والخارجية لمدير تطوير الأعمال.

الوحدة الثانية:

الاستثمارات وتطوير الأعمال :

- صياغة سياسات الشركة ومتابعته تنفيذها.

- تحليل الفجوات في عالم الاعمال.
- تقييم العمليات الداخلية وتطويرها.
- تقييم الاداء المالي للمؤسسة.
- التطوير التعليم والنمو داخل المؤسسة.
- مهارات البحوث والتطوير المرتبطة بالاعمال.
- تكوين وتطوير علاقات الاعمال.
- مهارة تحليل الاعمال الشركات - المنتجات - الخدمات .
- توجيه وإدارة موارد الشركة اعتمادا علي ROI

الوحدة الثالثة:

الابتكار والتميز في عمليات العلاقات العامة:

- طرق تحديد مشكلات العلاقات العامة.
- منهج وضع الاستراتيجيات والبرامج التنفيذية.
- طرق تنفيذ برنامج العلاقات العامة وتقييم البرنامج وقياس النتائج.
- كيفية اختيار الموضوعات وتحديد برامج العلاقات العامة.

الوحدة الرابعة:

الجوانب التنظيمية لأجهزة العلاقات العامة:

- الاستراتيجيات والأشكال التي يمكن أن يتخذها نشاط العلاقات العامة.
- العوامل المؤثرة على استراتيجيات تنظيم إدارة العلاقات العامة.
- إستراتيجية الهيكل التنظيمي لإدارة العلاقات العامة.
- أهداف ووظائف العلاقات العامة.

الوحدة الخامسة:

الجوانب السلوكية في أنشطة العلاقات العامة:

- أهمية تحليل الجوانب السلوكية للجماهير وأثره على سياسات الاتصال.
- الفرد ومحددات سلوكه.
- استراتيجية تغيير اتجاهات وسلوك جماهير المؤسسة.