

€ TRAINING

محلل بيانات الأعمال المصنف

29 سبتمبر - 3 أكتوبر 2024
كوالالمبور (ماليزيا)



محلل بيانات الأعمال المهتم

رمز الدورة: D969 تاريخ الإنعقاد: 29 سبتمبر - 3 أكتوبر 2024 دولة الإنعقاد: كوالالمبور (ماليزيا) - التكلفة: 5850 يورو

مقدمة عن البرنامج التدريبي:

ان هذا البرنامج مزيجاً من الأساليب التفاعلية مثل الأدوات التحليلية، ودراسات الحالات، وتصميم وتقديم العروض التقديمية، وتقديم التعليقات الفردية

أهداف البرنامج التدريبي:

في نهاية البرنامج سيكون المشاركون قادرين على:

- تقييم المستوى الحالي للمؤسسة من منظور تحليل البيانات
- صياغة سؤال البحث لعملية تحليلات بيانات الأعمال
- التخطيط لمنهجية تحليلات بيانات الأعمال
- التوثيق والتواصل حول نتائج التحليلات
- استخدام النتائج في التأثير على عملية اتخاذ القرارات

الفئات المستهدفة:

تستهدف البرنامج جميع المحللين والمدراء والمتخصصين الذين يودّون تنمية مهاراتهم في مجال تحليل بيانات الأعمال، ذلك بالإضافة إلى جميع المهنيين الذين يرغبون في تحسين قدراتهم على اتخاذ القرارات التي تستند إلى الأدلة التحليلية

محاور البرنامج التدريبي:

الوحدة الاولى:

تحليلات بيانات الأعمال

- ما هي تحليلات بيانات الأعمال؟
- دور محلل الأعمال
- تحليلات بيانات الأعمال كمجموعة أنشطة متمحورة حول البيانات
- تحليلات بيانات الأعمال كنموذج لاتخاذ القرارات
- تحليلات بيانات الأعمال كمجموعة من الممارسات والتقنيات

أهداف تحليلات بيانات الأعمال

- أنواع منهجيات التحليلات
- الجانب الوصفي لتحليلات البيانات
- التحليلات التشخيصية
- وضع التوقعات الاستشرافية لما من المرجح حدوثه
- المنظور المستقبلي
- تحليل الأعمال وتحليلات بيانات الأعمال
- مهام تحليلات بيانات الأعمال

الوحدة الثانية:

تحديد أسئلة البحث

- تعريف مشكلة أو فرصة الأعمال
- تقييم الوضع الراهن
- تحديد الوضع المستقبلي
- صياغة سؤال البحث
- التخطيط لمنهجية تحليلات بيانات الأعمال

الوحدة الثالثة:

الحصول على البيانات

- التخطيط لعملية جمع البيانات
- تحديد مجموعات البيانات
- جمع البيانات
- مصادر البيانات
- إجراء مقابلات جمع المعلومات
- استخدام الحوار الموجه
- التحقق من صحة البيانات

الوحدة الرابعة:

تحليل البيانات

- وضع خطة التحليل
- إعداد البيانات
- استكشاف البيانات
- إجراء تحليل البيانات
- تقييم التحليلات ومنهجية النظام المتبعة

الوحدة الخامسة:

تفسير البيانات وإعداد تقارير النتائج

- تحديد أصحاب المصلحة
- فهم أصحاب المصلحة
- التخطيط للتواصل مع أصحاب المصلحة
- تحديد احتياجات التواصل مع أصحاب المصلحة
- استخلاص المعلومات والأفكار من البيانات
- التوثيق والتواصل حول نتائج التحليل
- استخدام النتائج في التأثير على عمليات اتخاذ قرارات الأعمال
- التوصية باتخاذ الإجراءات
- وضع خطة للتنفيذ
- إدارة التغيير