

€ TRAINING

اعداد هدير تطوير الاعمال

21 أكتوبر - 1 نوفمبر 2024
لندن (المملكة المتحدة)
Landmark Office Space



اعداد هدير تطوير الأعمال

رمز الدورة: M1109 تاريخ الإنعقاد: 21 أكتوبر - 1 نوفمبر 2024 دولة الإنعقاد: لندن (المملكة المتحدة) - Space Office Landmark التكلفة: 7950 يورو

مقدمة عن الدورة التدريبية:

برنامج تدريبي متخصص في تطوير الأعمال يهدف الى زيادة المعرفة المتخصصة في مجال تطوير الأعمال لدى المشاركين واكسابهم مهارات تطوير الأعمال والتعرف على أدوار ومسئوليات مدير تطوير الأعمال وتمكينهم من وضع خطة تطوير الأعمال ومتابعة تنفيذها.

يرتكز تطوير الأعمال على تقييم العمل وتحقيق اقصى إنجازات من خلال توظيف ادارة المعلومات اضافة الى الجودة المقدمة, وجميع هذه المهام هي ما يتركز عليه عمل مدير تطوير الأعمال, ومن السائد التعارف على مدير تطوير الأعمال بأنه ريادي ومخطط أعمال, فهو المسؤول عن تنسيق وتطوير أعمال الشركة الاستثمارية واقتراح الفرص المتاحة للاستثمار ووضع خطط مستقبلية للانتشار واستغلال الفرص المتاحة مما يدعم وضع الشركة التنافسي.

أهداف الدورة التدريبية:

في نهاية دورة من هذا البرنامج يكون المتدرب قادراً على:

- الامام بمفاهيم تطوير الأعمال
- الامام بالعلاقة بين التسويق والمبيعات وتطوير الأعمال
- الامام بأدوار مدير تطوير الأعمال والمهام والمسئوليات الواجب عليه القيام بها
- فهم الفرص الاستثمارية واستغلالها بما يدعم وضع الشركة التنافسي
- وضع خطة تطوير الأعمال ومتابعة تنفيذها

الفئات المستهدفة:

- مديرو تطوير الأعمال
- مديرو المشاريع الجديدة.
- المهنيون المتخصصين من الأقسام الأخرى الذين يعملون مع مديري المشاريع.
- أي شخص يسعى للتطوير الوظيفي في مجال إدارة تطوير الأعمال
- كل من يجد في نفسه الحاجة لهذه الدورة ويرغب بتطوير مهاراته.

محتوى الدورة التدريبية:

الوحدة الاولى: مقدمة عن إدارة تطوير الأعمال

- مفهوم تطوير الأعمال.
- مهام وواجبات مدير تطوير الأعمال .
- الجدارات اللازمة لمدير تطوير الأعمال.
- مؤشرات نجاح مدير تطوير الأعمال.
- موقع مدير تطوير الأعمال في المؤسسة.
- الاتصالات الداخلية والخارجية لمدير تطوير الأعمال.

الوحدة الثانية: المهارات القيادية لمدير تطوير الأعمال

- مهارات التخطيط الاستراتيجي .
- مهارة حل المشكلات وإدارة الازمات .
- مهارة الاشراف على تنفيذ الخطط.
- مهارة إدارة الاجتماعات وتفعيلها.



- مهارة التفاوض وتقنياتها الحديثة.

الوحدة الثالثة: المهارات الشخصية لمدير تطوير الاعمال

- مهارة عرض الافكار.
- مهارات الكاريزما القيادية.
- التركيز علي الاهداف وتطويرها .
- مهارة تكوين وإدارة فرق العمل .
- الوحدة الرابعة: الاستثمار وتطوير الاعمال :
- صياغة سياسات الشركة ومتابعه تنفيذها.
- تحليل الفجوات في عالم الاعمال.
- تقييم العمليات الداخلية وتطويرها.
- تقييم الاداء المالي للمؤسسة.
- التطوير التعليم والنمو داخل المؤسسة.

الوحدة الرابعة: مهارات البحوث والتطوير المرتبطة بالاعمال.

- تكوين وتطوير علاقات الاعمال.
- مهارة تحليل الاعمال الشركات - المنتجات - الخدمات .
- توجيه وإدارة موارد الشركة اعتمادا علي ROI