

# € TRAINING

أسس وهارات القيادة الحديثة

2 - 6 ديسمبر 2024  
تبايسيه (جورجيا)



## أسس وهارات القيادة الحديثة

رمز الدورة: M704 تاريخ الإنعقاد: 2 - 6 ديسمبر 2024 دولة الإنعقاد: تبليسيه (جورجيا) - التكلفة: 5830 يورو

### مقدمة البرنامج التدريبي:

يهدف هذا البرنامج إلى تزويد المشاركين بالمعرفة والأدوات الأساسية للقيادة الحديثة التي تواكب متطلبات بيئة العمل المعاصرة. حيث يقدم مجموعة من المهارات القيادية التي تعزز من القدرة على التأثير والتوجيه الفعّال للفرق، مع التركيز على التواصل، التحفيز، واتخاذ القرارات. ويساعد أيضاً المشاركين على تطبيق أفضل الممارسات لتحقيق النجاح المؤسسي ورفع مستوى الأداء.

### أهداف البرنامج التدريبي:

#### في نهاية البرنامج سيكون المشاركون قادرين على:

- فهم أسس القيادة الحديثة ودورها في تحقيق الأهداف.
- تطوير مهارات بناء فرق عمل فعّالة.
- تعزيز التواصل والتفاعل الإيجابي مع أعضاء الفريق.
- تطبيق استراتيجيات تحفيز تدعم الإنتاجية ورضا الموظفين.
- اتخاذ قرارات قيادية مبنية على أسس ومعايير احترافية.

### الفئات المستهدفة:

- المدراء وقادة الفرق.
- مسؤولو تطوير القيادة.
- رؤساء الأقسام والمشرفون.
- الموظفون المهتمون بالقيادة الحديثة وتطوير الأداء المؤسسي.

### محاور البرنامج التدريبي:

#### الوحدة الأولى:

#### أساسيات القيادة الحديثة:

- التعريف بمفهوم القيادة وأهميتها في بيئة العمل.
- الفرق بين القيادة التقليدية والقيادة الحديثة.
- خصائص القائد الفعّال وأدواره في تحقيق النجاح.
- مبادئ القيادة التحفيزية والإيجابية.
- أسس بناء رؤية استراتيجية وتوجيه الفريق لتحقيقها.

#### الوحدة الثانية:

#### بناء فرق العمل وتعزيز التعاون:

- استراتيجيات تكوين فرق عمل متماسكة.
- تعزيز ثقافة العمل الجماعي وروح الفريق.
- دور القيادة في حل النزاعات بين أعضاء الفريق.
- توجيه الفريق نحو تحقيق الأهداف المشتركة.

## الوحدة الثالثة:

### مهارات التحفيز والتأثير:

- أساليب التحفيز ودورها في رفع الإنتاجية.
- كيفية التواصل بفعالية لتحفيز الأفراد.
- بناء الثقة والعلاقات الإيجابية مع الفريق.
- تطوير روح المبادرة والابتكار لدى الفريق.
- كيفية تطبيق أساليب التحفيز المستدام في بيئة العمل.

## الوحدة الرابعة:

### التواصل الفعال في القيادة:

- استراتيجيات التواصل الواضح والمؤثر.
- كيفية الاستماع النشط وإعطاء تغذية راجعة بناءة.
- إدارة الاجتماعات بفعالية ونجاح.
- بناء قنوات تواصل مفتوحة بين القائد والفريق.
- التعامل مع تحديات التواصل داخل المؤسسة.

## الوحدة الخامسة:

### اتخاذ القرارات القيادية:

- مراحل اتخاذ القرار وأهميته في القيادة.
- طرق تحليل المعلومات وتقييم الخيارات المتاحة.
- كيفية تطبيق التفكير النقدي في حل المشكلات.
- تقييم نتائج القرارات وتحقيق الأهداف.
- تعزيز الثقة في اتخاذ القرارات الصعبة.