

€ TRAINING

ندوة عن إدارة المخازن والمستودعات وفق مناهج الجودة العالمية

1 - 03 سبتمبر 2024
دبي (الإمارات العربية المتحدة)



ندوة عن إدارة المخازن والمستودعات وفق مناهج الجودة العالمية

رمز الدورة: T1341 تاريخ الإنعقاد: 1 - 03 سبتمبر 2024 دولة الإنعقاد: دبي (الإمارات العربية المتحدة) - التكلفة: 3685 يورو

مقدمة الندوة:

هذه الندوة مصممة لتزويد المشاركين بالمهارات والأدوات الأساسية لإدارة المخازن وتخطيط المخزون بشكل فعال. تتناول الندوة أحدث التقنيات والأساليب لضمان تحسين كفاءة العمليات المخزنية وتقليل التكاليف. تهدف إلى تعزيز قدرات المشاركين في الرقابة على المخزون والتعامل مع المخزون الراكد بفعالية.

أهداف الندوة:

في نهاية الندوة سيكون المشاركون قادرين على:

- تنمية المهارات في التخطيط وتنظيم ومتابعة التوريدات وتنظيم المستودع.
- التطبيق باستخدام الحاسب الآلي بما يحقق سرعة ودقة عمليات الشراء والتخزين والصرف والجرد وتحديد الأصناف الراكدة والتخلص منها.
- التزود بالأسس العلمية والعملية لإدارة المستودعات.
- تنمية المهارات في عمليات تخطيط ومراقبة المستودعات.
- تهيئة إدارة المستودعات لمطابقة متطلبات الأيزو "2000".

الفئات المستهدفة:

- مدراء وأمناء المستودعات والمخازن.
- مدراء ورؤساء أقسام المشتريات
- العاملون في مجال إدارة المستودعات والمخازن.
- العاملون في المشتريات والمستودعات.
- رجال الأعمال الراغبين في تنمية مهاراتهم في إدارة المخازن.

محاور الندوة:

الوحدة الأولى:

إدارة المخازن وتخطيط المخزون:

- وظيفة إدارة المستودعات وأهدافها واقتصادياتها.
- التنظيم الإداري للمستودعات وعلاقتها بالإدارات الأخرى.
- تخطيط وتنظيم المستودع وتحديد الحجم الاقتصادي للشراء.
- تخطيط المخزون وتحديد مستويات التخزين.
- أنظمة التخطيط والرقابة على المخزون باستخدام الحاسب الآلي.
- تطبيق أساليب المفاضلة والتأهيل والتقييم للموردين.
- إعداد وكتابة المناقصات وإبرام العقود والتفاوض مع الموردين.

الوحدة الثانية:

الرقابة على المخزون والمناولة:

- مراقبة التوريدات وإعداد تقارير الموردين باستخدام الحاسب الآلي.
- تحديد الحد الأدنى وحد إعادة الطلب والحد الأعلى، وتحديد الحجم الاقتصادي لدفعة الشراء.

- دور النظام المحاسبي الموحد في الرقابة على المخزون، وإعداد تقارير المستودعات.
- أنواع المخزون وتصنيفه وترميزه، والمناولة وأدواتها، وعوامل الأمن والسلامة في المخازن.
- إعداد سياسات وأساليب التخلص من الرواكد وإعداد الجداول الإلكترونية للأصناف المخزنة بالمستودع.
- المهارات السلوكية للعاملين في المستودعات، وصيانة المخزون والحفاظ على خواصه.
- الدورة المستندية للمستودعات: الفحص، والاستلام، والصرف، والارتجاع، والجرد وطرقه.

الوحدة الثالثة:

إدارة المخزون الراكد والتقنيات الحديثة:

- المفهوم والظروف التي ينشأ فيها المخزون الراكد وصوره.
- المعايير التي يمكن على أساسها تحديد المخزون الراكد، وأساليب التصرف في الراكد والعدم.
- طرق بيع الراكد وإجراءاتها والرقابة على تنفيذ العقود.
- برامج الحاسب الآلي المستخدمة في مراقبة المخزون وإنشاء الجداول الإلكترونية لمراقبته.
- مهارات إعداد جدول البيانات الأساسية للمخزون السلعي باستخدام الحاسب الآلي الاستهلاك السنوي، فترة الانتظار، معدل مخزون الأمان، الكمية الاقتصادية للشراء.
- تنظيم إدارة المخازن وفقاً لمتطلبات المواصفات الدولية "ISO2000" وتوثيق أعمال المشتريات والمخازن وفقاً لها.
- جودة أعمال المناولة والتخزين والتعبئة والتسليم.