

€ TRAINING

سياسات واجراءات الھوارد البشريّة

2025 30 - 26 يناير
كوالالمبور (ماليزيا)



سياسات واجراءات الهوارد البشرية

رمز الدورة: H1397 تاريخ الإنعقاد: 26 - 30 يناير 2025 دولة الإنعقاد: كوالالمبور (ماليزيا) - التكلفة: 5300 يورو

مقدمة البرنامج التدريبي:

يهدف هذا البرنامج إلى تعزيز معرفة المشاركين بالمهارات التطبيقية المتقدمة في إدارة سياسات وإجراءات الموارد البشرية. سيساعد المشاركون على تطوير قدراتهم في تحليل السياسات الحالية، تقييم فعاليتها، وتعديلها بما يتماشى مع المتطلبات التنظيمية المتغيرة. كما سيمكنهم من التعامل مع القضايا المعقدة التي قد تنشأ في بيئة العمل، وضمان تحقيق الأهداف الاستراتيجية للمؤسسة من خلال سياسات وإجراءات فعّالة.

أهداف البرنامج التدريبي:

في نهاية هذا البرنامج سيكون المشاركون قادرين على:

- قيم السياسات والإجراءات الحالية وتحديد نقاط القوة والضعف فيها.
- تطوير سياسات متقدمة تدعم الأهداف الاستراتيجية للمؤسسة.
- تطبيق منهجيات متقدمة لإدارة الأداء وتحسين إنتاجية الموظفين.
- تحليل النزاعات والقضايا المعقدة في بيئة العمل ووضع حلول فعّالة.
- التأكد من امتثال السياسات والإجراءات للقوانين والتشريعات الحديثة.
- استخدام الأدوات التقنية والبرمجيات في إدارة عمليات الموارد البشرية بفعالية.

الفئات المستهدفة:

- مسؤولو الموارد البشرية ذوو الخبرة الذين يرغبون في تعزيز مهاراتهم.
- مدراء الأقسام الإدارية والتنفيذية.
- قادة الفرق والمشرفون.
- استشاريو الموارد البشرية.
- المحترفون في الشؤون القانونية المهتمون بسياسات الموارد البشرية.

محاور البرنامج التدريبي:

الوحدة الأولى:

تحليل وتقييم السياسات والإجراءات الحالية:

- طرق تحليل السياسات الحالية واكتشاف فجوات الامتثال.
- كيفية تقييم فعالية السياسات وتأثيرها على بيئة العمل.
- تطبيق أدوات تقييمية مثل Analysis SWOT لتحليل السياسات.
- أمثلة عملية لتحليل السياسات وتقديم التوصيات للتحسين.

الوحدة الثانية:

إدارة الأداء وتطويره في المؤسسات:

- تصميم أنظمة متقدمة لإدارة الأداء تستند إلى الأهداف.
- أدوات وبرامج لقياس الأداء وتحليل بيانات الموظفين.
- تطبيق استراتيجيات التطوير الشخصي والمهني لتعزيز الأداء.

- كيفية ربط سياسات الأداء بالتحفيز والمكافآت بفعالية.

الوحدة الثالثة:

إدارة النزاعات والقضايا المعقدة في بيئة العمل:

- تحليل ودراسة النزاعات الشائعة في بيئة العمل وكيفية معالجتها.
- تطوير سياسات لحل النزاعات بطريقة مهنية وعادلة.
- استراتيجيات إدارة القضايا القانونية والتعامل مع الشكاوى.
- دور القيادة في التعامل مع النزاعات والحفاظ على بيئة عمل إيجابية.

الوحدة الرابعة:

الامتثال التنظيمي والتشريعي المتقدم:

- تحديث السياسات لضمان الامتثال للقوانين الجديدة والتشريعات المتغيرة.
- كيفية التعامل مع التفتيشات القانونية والتدقيقات الحكومية.
- استخدام التكنولوجيا في متابعة الامتثال وحفظ السجلات.
- أمثلة من قوانين العمل الحديثة وتأثيرها على السياسات المؤسسية.

الوحدة الخامسة:

الامتثال القانوني والمعايير التنظيمية:

- فهم القوانين والتشريعات المتعلقة بإدارة الموارد البشرية.
- كيفية ضمان امتثال السياسات المؤسسية للقوانين المحلية والدولية.
- تطبيق إجراءات الامتثال ومراقبة الأداء القانوني للمؤسسة.
- التعامل مع التغييرات القانونية وتأثيرها على السياسات.
- استراتيجيات الحفاظ على الامتثال المستمر في بيئة عمل متغيرة.