

€ TRAINING

تعزير مهارات قيادة الإشراف

28 إبريل - 2 مايو 2025
لندن (المملكة المتحدة)



تعزيز مهارات قيادة الإشراف

رمز الدورة: M1160 تاريخ الإنعقاد: 28 إبريل - 2 مايو 2025 دولة الإنعقاد: لندن (المملكة المتحدة) - التكلفة: 5300 يورو

مقدمة عن البرنامج التدريبي:

تعزيز مهارات قيادة الإشراف هو محور يركز على تطوير القدرات الإشرافية والقيادية لضمان إدارة فعّالة للفرق وتحقيق الأهداف المؤسسية. يتناول هذا البرنامج تقنيات وأدوات حديثة لتحسين التواصل، إدارة الوقت، وتحفيز الأداء الجماعي. حيث يُمكن المشاركين من بناء فرق عمل عالية الكفاءة وتطوير استراتيجيات مبتكرة لتعزيز الإنتاجية والتميز المهني.

أهداف البرنامج التدريبي:

في نهاية هذا البرنامج، سيكون المشاركون قادرين على:

- تنظيم عبء العمل من خلال التخطيط الفعّال وتحديد الأولويات وإدارة الوقت.
- تعزيز مخرجات الفريق باستخدام استراتيجيات العمل الجماعي، التفويض، والتطوير.
- التواصل بوضوح ودقة مع جميع مستويات الشركة.
- تقييم أساليب القيادة وتحليل تأثيرها على الفريق والنجاح الوظيفي.
- إدارة العقل والعواطف والتوتر لتحقيق أهداف العمل والاستمتاع بحياة العمل.

الفئات المستهدفة:

- المدبرون في المستويات التنفيذية، الوسطى، والعليا.
- المشرفون على الفرق والمهام داخل المؤسسات.
- المرشحون لتولي المناصب الإدارية والإشرافية.
- الموظفون العاملون في مجال تطوير فرق العمل وتحفيز الأداء.
- الموظفون الراغبون في تحسين مهاراتهم في القيادة والإشراف.

محاور البرنامج التدريبي:

الوحدة الأولى:

تحديد الاتجاه والتركيز - دور المشرف:

- الأدوار والسلوكيات الأساسية للمشرف الناجح.
- تحديد غرض الفريق ورؤيته وقيمه ومهامه.
- تقديم خدمة عملاء متميزة وتعزيز رضا العملاء.
- مهارات قيادة الفريق وتحفيزه لتحقيق النجاح.
- كيفية تجنب الأخطاء الشائعة للمشرفين.

الوحدة الثانية:

تخطيط وتنظيم الوقت والمهام:

- إدارة الوقت والمهام بفعالية.
- تحديد الأولويات وتخطيط العمل باستخدام أدوات متقدمة.
- التعامل مع الانقطاعات وتعدد المواعيد.
- أساليب التفويض الناجحة للمسؤوليات.
- أساسيات تخطيط المشاريع باستخدام أدوات حديثة مثل رسم الخرائط الذهنية.

الوحدة الثالثة:

الحفاظ على علاقات عمل فعّالة:

- ديناميكيات الفريق وتشكيل فرق عالية الفعّالية.
- التعامل مع السلوكيات الإشكالية بطريقة احترافية.
- تعزيز التواصل الفعّال داخل الفريق.
- إدارة النزاعات بطريقة بناءة.
- تعزيز الذكاء العاطفي لتحسين العلاقات المهنية.

الوحدة الرابعة:

تدريب وتطوير الفريق:

- تقييم نقاط القوة واحتياجات التطوير لأعضاء الفريق.
- تقديم التوجيه والتدريب لدعم تطوير الفريق.
- تحفيز الأفراد والفرق لتحقيق أداء متميز.
- إعطاء وتلقي الملاحظات لتحسين الأداء.
- تعزيز مهارات الاستماع النشط وإلهام الآخرين لتحقيق أفضل النتائج.

الوحدة الخامسة:

قياس وإدارة الأداء:

- وضع أهداف واضحة ومقاييس لتحقيق الأهداف التنافسية.
- تصميم أنظمة عمل تدعم الأداء الفعّال للفريق.
- تحسين جودة المنتجات والخدمات باستمرار.
- إدارة الاجتماعات بشكل منتج لتحقيق النتائج المرجوة.
- اتخاذ القرارات وحل المشكلات بطريقة استراتيجية.