

€ TRAINING

إدارة البيانات

29 يونيو - 3 يوليو 2025
كوالالمبور (ماليزيا)



إدارة البيانات

رمز الدورة: D1435 تاريخ الإنعقاد: 29 يونيو - 3 يوليو 2025 دولة الإنعقاد: كوالالمبور (هايزيا) - التكلفة: 5850 يورو

مقدمة البرنامج التدريبي:

يهدف هذا البرنامج إلى تطوير المهارات اللازمة لإدارة البيانات بشكل فعال في البيئات الحديثة. حيث يشمل كيفية تنظيم وتحليل البيانات لدعم اتخاذ القرارات الاستراتيجية، وتعلم التقنيات الحديثة مثل قواعد البيانات، وأدوات تحليل البيانات الضخمة. كما ويركز على تعزيز قدرة المشاركين في التعامل مع البيانات من خلال اتباع أساليب منهجية لتحسين الأداء المؤسسي.

أهداف البرنامج التدريبي:

في نهاية هذا البرنامج، سيكون المشاركون قادرين على:

- فهم أهمية إدارة البيانات في تحقيق الأهداف المؤسسية.
- اكتساب المهارات اللازمة لتخزين وتنظيم وتحليل البيانات بشكل فعال.
- تطبيق تقنيات حديثة في تحليل البيانات الضخمة وتفسيرها لدعم اتخاذ القرار.
- تحسين مهاراتهم في استخدام الأدوات البرمجية لإدارة البيانات.
- تعزيز القدرة على الحفاظ على جودة البيانات وسلامتها.

الفئات المستهدفة:

- مدراء تكنولوجيا المعلومات والمختصون في تحليل البيانات.
- الموظفون العاملون في مجالات إدارة المعلومات وقواعد البيانات.
- الموظفون المسؤولون عن اتخاذ القرارات بناءً على التحليل البياني.

محاور البرنامج التدريبي:

الوحدة الأولى:

مقدمة في إدارة البيانات:

- تعريف إدارة البيانات وأهميتها في المؤسسات.
- الأنواع المختلفة للبيانات وطرق جمعها.
- كيفية تخزين البيانات وتنظيمها بكفاءة.
- ضمان جودة البيانات وسلامتها.
- تحديد الأهداف المؤسسية لإدارة البيانات.

الوحدة الثانية:

أدوات وتطبيقات إدارة البيانات:

- مقدمة إلى قواعد البيانات وإدارتها.
- التعامل مع أدوات البرمجيات المستخدمة في إدارة البيانات.
- التطبيقات العملية في إدارة البيانات الضخمة Data Big.
- استخدام البيانات السحابية لتخزين البيانات.
- طرق أتمتة إدارة البيانات باستخدام تقنيات الذكاء الاصطناعي.

الوحدة الثالثة:

تحليل البيانات لدعم اتخاذ القرار:

- الأساليب الإحصائية لتحليل البيانات.
- استخراج الأنماط من البيانات وتحليلها.
- إنشاء تقارير البيانات لتحليل الأداء.
- طرق عرض البيانات بصريًا باستخدام الرسوم البيانية.
- دعم اتخاذ القرار باستخدام التحليل التنبؤي.

الوحدة الرابعة:

إدارة أمن البيانات وحمايتها:

- التهديدات المتعلقة بأمن البيانات وكيفية الوقاية منها.
- استراتيجيات الحفاظ على خصوصية البيانات.
- استخدام تشفير البيانات لضمان الحماية.
- تطبيق قوانين حماية البيانات في المؤسسات.
- أساليب الاستعادة البيانات بعد الكوارث.

الوحدة الخامسة:

تحسين استراتيجيات إدارة البيانات:

- تطوير سياسات إدارة البيانات المستدامة.
- طرق تعزيز التعاون بين فرق العمل من خلال البيانات المشتركة.
- تقييم وتحسين العمليات المرتبطة بإدارة البيانات.
- قياس الأداء المؤسسي باستخدام البيانات.