

€ TRAINING

التنبؤ المالي وإعداد الميزانيات والتقارير المالية

23 - 27 يونيو 2025
كازبلانكا (المغرب)



التبؤ الهالي وإعداد الهازانات والتقاربر الهالفة

رمز الءورة: K359 تاريخ الإنعءاء: 23 - 27 فونفو 2025 ءولة الإنعءاء: كازبلانكا (الهرب) - التكلفة: 3685 فورو

مقءمة عن البرنامء التءربف:

سفناقش البرنامء المهارات الءاصة بالتعامل مع برامء الءءاول الإلكءرونفة "Sheets Spread" مثل برنامء "Excel MS" وبرامء إءارة قواعء البفانات مثل برنامء "Access MS" وكففة اسءءءام هءه البرامء فف ءطوفر وءصمفم ءطبفقات مءاسبفة إلكءرونفة، وكءلك إكساب المءاركفن المهارات الءاصة بكففة اسءءءام هءه البرامء فف ءللل البفانات والمعلوماء المءاسبفة، وءللل القوائم المالفة بهءف ءقفم الأءاء المالف والإءارف للمنشأة، وءوففر المعلوماء المالفة الءف ءساعد فف اءءاء القراءات الإءارفة، كءلك اسءءءام هءه البرامء فف الءططف المالف الءصمفم الموازناء الءططففة. وسفنناول افضاً ءعم مهاراء المءاركفن وزفاءة معارفهم فف كل ما فءلقل فف الءططف وءللل المالف والموازناء الءططففة بشقفها الءططفف والرقابف وءقءفم المءشورة المهنفة المءءصفة الءف ءساعدهم على فهم وءللل المءشكلاء المءءصفة بقفاس الأءاء المءقق وءقفمهم لأعراض ءءوفه وءءسفنه.

أهءاف البرنامء التءربف:

فف نفاة البرنامء سفكون المءاركون قاءرفن على:

- اسءءءام برنامء اكسل فف الءططف المالف.
- ءصمفم النظم المءاسبفة باسءءءام برنامء اكسس.
- ءطوفر العمل المءاسبف باسءءءام الءاسوب.
- قفاس نءاء الءارة المالفة.
- ءوففر المعلوماء المالفة الءف ءساعد فف اءءاء القراءاء الإءارفة.
- الءططف وءللل المالف والموازناء الءططففة بشقفها الءططفف والرقابف.
- ءللل مراكز القوة ونقاط الضعف فف المركز المالف.
- فهم وءللل المءشكلاء المءءصفة بقفاس الأءاء المءقق وءقفمهم لأعراض ءءوفه وءءسفنه.
- ءللل المءاطر من ءلال ءللل مءءلف المءاطر المالفة.

الفئاء المءءهءة:

- المءراء المالفون
- مءراء ءءقفق
- مءراء الءططف المالف ورؤساء الءساباء
- المراقفون المالفون وءفرهم من المءسؤولفن بالشؤون المالفة
- المءاسبون وماسكف الءفاءر المءاسبفة
- المءراء ورؤساء الأقسام المالففن الءفن فرعبون فف زفاءة أو ءعمفق فهمهم بالمفاهفم والأسالفف المءاسبفة.
- المءراء ورؤساء الأقسام فر المالففن وءفرهم من الأشءاص الءفن فسءءءمون المعلوماء المالفة فف اءءاء القراءاء أو فءءمون ءقارفر عن أءائفهم للإءارااء العلفا.

مءاور البرنامء التءربف:

الوءءة الأولى:

مقءمة إلى "Excel S M":

- مقءمة عن برامء الءاسب الألف "Software" الءف ءسءءم فف الءطبفقات المءاسبفة:
 - مقءمة عن برنامء "Excel S M".
 - مقءمة عن برنامء "Access S M".

- البرامج التطبيقية المتخصصة في المحاسبة.
- استخدام برنامج "Excel S M" في التخطيط المالي:
 - تخطيط التكاليف.
 - تحليل التعادل وإعداد خريطة الربحية باستخدام "Wizard Chart".
 - التنبؤ والتخطيط المالي باستخدام معالج الحلول "Solver".
 - التحليل المالي والمفاضلة بين بدائل القرار باستخدام وحدات السيناريو "Scenarios".

الوحدة الثانية:

العمل المحاسبي والحاسوب:

- تصميم النظم المحاسبية باستخدام برنامج "Access S M":
 - تحديد أهداف النظام.
 - تحديد العناصر والمكونات الرئيسية للنظام.
 - إعداد وتصميم ملفات النظام "Files System".
 - تصميم مستندات إدخال البيانات {نماذج الإدخال}.
 - تصميم مخرجات النظام تقارير المعلومات.
 - الربط بين عناصر النظام باستخدام وحدات الماكرو "Macros" والوحدات النمطية "Modules".
- تطوير العمل المحاسبي باستخدام الحاسوب {1}:
 - تنفيذ الدورة الكاملة للعمل المحاسبي.
 - ورشة عمل: تحليل وتسجيل وتلخيص العمليات المالية وإعداد القوائم المالية الختامية باستخدام الحاسوب.
 - تطوير العمل المحاسبي باستخدام الحاسوب {2}:
 - تدقيق عناصر حسابات النتيجة وبنود قائمة المركز المالي: برنامج المراجعة وجمع أدلة الإثبات.
 - ورشة عمل كاملة: استخدام البرامج المهيكلة في مراجعة بنود الإيرادات والمصروفات وبنود الأصول والالتزامات المعدة إلكترونياً.
- تطوير العمل المحاسبي باستخدام الحاسوب {3}:
 - الموازنة التخطيطية ومشاكل إعدادها.
 - مراحل معايير وإجراءات إعداد الموازنة الجارية.
- تطوير العمل المحاسبي باستخدام الحاسوب {4}:
 - موازنة المشاريع ومهام استطلاع تقييم جدوى الاستثمار.
 - محاسبة الأداء القياس والتقييم والتخطيط للتحسين.
 - ورشة عمل كاملة: استخدام الحاسوب في مجال تحليل ونقد القوائم المالية.
 - ورشة عمل كاملة: استخدام الحاسوب في مجال إعداد وكتابة وعرض التقارير المالية.

الوحدة الثالثة:

مقياس نجاح الإدارة المالية:

سيناقش معيار قياس كفاءة الإدارة المحترفة لخدمة أهداف الملاك وسوف تركز مكوناتها على كيفية خدمة مصالح الملاك، من خلال مناقشة:

- هدف تعظيم الربح الكلي.
- هدف تعظيم ربح الأسهم.
- هدف تعظيم ثروة الملاك.
- قياس مدى نجاح الإدارة في تعظيم ثروة الملاك.

تحليل مراكز القوة ونقاط الضعف في المركز المالي:

- معدل العائد المتولد عن الاستثمار في الأصول.
- معدل العائد المتولد عن إدارة مصادر التمويل.

الوحدة الرابعة:

تحليل المخاطر من خلال تحليل:

- مخاطر نقص السيولة اللازمة للوفاء بالالتزامات تجاه مصادر التمويل القصير.
- مخاطر نقص السيولة اللازمة لتشغيل العمليات.
- مخاطر الأعمال.
- المخاطر المالية.

التخطيط المالي ماهيته، أهميته، أدواته:

- الموازنة التخطيطية الترجمة المالية لأهداف المنشأة خلال فترة مستقبلية مختارة.

مدخل إعداد الموازنة:

- مدخل الطاقة المتاحة - لمدخل السوق وكمية الطلب المتوقع - مدخل الربحية.

تطبيقات إعداد الموازنة:

- تحت ظروف اليقين - في ظل ظروف الخطر وعدم التأكد.
- حالة تطبيقية باستخدام نموذج شجرة القرار.

الإطار العام للموازنة الجارية الشاملة:

- ممارسات تطبيقية خاصة في التخطيط المالي.
- تحديد رقم الأعمال المستهدف على السلعة أو الخدمة في ظل {انتظام الطلب - موسمية الطلب}.
- تحديد الاحتياجات من المستلزمات السلعية وإعداد موازنة المشتريات للفترة القادمة.
- تحديد الكمية الاقتصادية للشراء في ضوء الموازنة بين تكاليف الاحتفاظ بالمخزون تكرار عملية الشراء.

الوحدة الخامسة:

ممارسات تطبيقية خاصة في التخطيط المالي:

- إعداد الموازنات النقدية وتخطيط مواقف السيولة واليسر المالي.
- المفاضلة بين البدائل في مجال رسم السياسات:
 - اعتماداً على التحليل التفاضلي لموقف كل بديل "Analysis Differential".
 - اعتماداً على تحليل التعادل ودراسة هامش المساهمة.
 - اعتماداً على تحليل التماثل في حالة تكلفة الخدمات الحكومية والعامه.

استطلاع وتقييم الجدوى لأغراض الجدوى في إعداد موازنة المشاريع:

- استطلاع جدوى المشروع الاستثماري - الجدوى القانونية والتنظيمية.
- الجدوى التسويقية - الجدوى الفنية والهندسية - الجدوى البيئية.

الوجه الرقابي للموازنة:

- قياس الأداء الفعلي وتحديد حجم الانحراف.
- تحليل الانحرافات وقياس مساهمة العناصر والمسؤولين في تكوين الحجم الإجمالي لفجوة الأداء.
- انحراف الكمية وانحراف السعر - انحراف المزج وانحراف الاستخدام.
- التقرير عن فعالية العائد عن الإنفاق في الوحدات وغير الهادفة للربح.
- إعداد تقارير الأداء لأغراض محاسبة المسؤولية.