

# € TRAINING

القيادة المتقدمة لتحقيق الأداء العالي

14 - 25 إبريل 2025  
بوسطن (الولايات المتحدة الأمريكية)



## القيادة المتقدمة لتحقيق الأداء العالي

رمز الدورة: M1378 تاريخ الإنعقاد: 14 - 25 إبريل 2025 دولة الإنعقاد: بوسطن (الولايات المتحدة الأمريكية) - التكلفة: 9490 يورو

### مقدمة البرنامج التدريبي:

يقدم هذا البرنامج فرصة مثالية للقيادة والمهنيين لتطوير المهارات اللازمة لقيادة الفرق بنجاح في بيئات عمل مليئة بالتحديات. حيث سيتعلم المشاركون كيفية إلهام وتحفيز فرقهم لتحقيق الأهداف الكبرى مع القدرة على التكيف مع التغيرات المستمرة. كما ويشمل البرنامج تطوير العقلية القيادية وأفضل الأساليب لتطبيق مهارات القيادة في المواقف العملية اليومية.

### أهداف البرنامج:

#### في نهاية البرنامج، سيكون المشاركون قادرين على:

- فهم جوهر القيادة الحقيقية وكيفية تطبيقها بفعالية.
- تحسين مهارات التواصل والتأثير على الآخرين.
- بناء رؤية واضحة وتحفيز الآخرين لتحقيقها.
- تطوير أسلوب قيادي يجذب الآخرين ويحفزهم.
- بناء الزخم والتفاعل اللازم لتحقيق الأهداف.
- تمكين فرق العمل وتشجيعهم على تقديم أفضل أداء.

### الفئات المستهدفة:

- المدبرون في جميع المستويات.
- رؤساء الأقسام والمدبرون التنفيذيون.
- قادة الفرق.
- الموظفون الطموحون الراغبون في تحسين مهاراتهم القيادية.

### محاور البرنامج التدريبي:

#### الوحدة الأولى:

##### القيادة:

- تعريف القيادة الحقيقية وتعلم الدروس من القادة العظماء في الماضي.
- تأثير القيادة الحديثة على الشركات والمشاريع.
- فهم السلوك البشري وكيفية التعامل مع النتائج المتوقعة.
- تحليل تأثير التغيرات في بيئة العمل على القيادة.
- الفروق بين عقلية الموظف وروح المبادرة.
- مقارنة القادة بالمديرين ودور كل منهما.

#### الوحدة الثانية:

##### الرؤية:

- كيفية إنشاء رؤية فعالة وكيفية تحويلها إلى واقع ملموس من خلال التصور.
- استخدام التقنيات النفسية لتحقيق الرؤية.
- وضع الأهداف كخطوة أساسية لتحويل الرؤية إلى واقع.
- أهمية الرؤية الإيجابية وتأثيرها على تحقيق الأهداف.

- ربط الرؤية برسالة وقيم المؤسسة لتعزيز العمل الجماعي.
- التخطيط الزمني لتحقيق الرؤية باستخدام أساليب حديثة.

## الوحدة الثالثة:

### التواصل:

- اكتشاف أسلوبك في التواصل وفهم أساليب التواصل لدى الآخرين.
- كيفية تحفيز الآخرين والتأثير على أنماط التواصل المختلفة.
- أهمية لغة الجسد والاستماع النشط في تحسين التواصل.
- استخدام تقنيات الأسئلة المتقدمة لتعميق الحوار.
- كيفية بيع الأفكار والرؤية للآخرين وكسب دعمهم.
- تطوير استراتيجيات تواصل فعالة داخل فرق العمل.

## الوحدة الرابعة:

### الابتكار:

- خلق ثقافة تشجع الابتكار داخل بيئة العمل.
- إشراك فرق العمل في توليد أفكار جديدة لحل المشكلات.
- استخدام التفكير الإبداعي للتغلب على التحديات اليومية.
- تحديد معايير الابتكار وتحفيز الفرق على الإبداع.
- الاستفادة من فرق متعددة التخصصات لتعزيز الأفكار المبتكرة.
- قياس النجاح في مشاريع الابتكار بناءً على معايير محددة.

## الوحدة الخامسة:

### مهارات التأثير:

- بناء علاقات قوية مع الآخرين من خلال التواصل الفعال.
- تعزيز الثقة بالنفس واستخدام الحماس كأداة تحفيزية.
- مبدأ "العطاء للحصول" وأهمية تطوير العلاقات الشخصية والمهنية.
- تطبيق نموذج "BE.DO.GET" لتحقيق النجاح الشخصي والمهني.
- إشعال الحماسة الداخلية ودفع الفرق نحو تحقيق التميز.

## الوحدة السادسة:

### التحدي القيادي:

- تحديات القيادة في البيئات المتغيرة وأهمية التكيف مع التحديات.
- أهمية التحسين المستمر وتحدي الذات لتحقيق النجاح.
- تأثير العلاقات الشخصية والمهنية على القدرة على الإلهام.
- كيفية تلقي التغذية الراجعة من القادة الآخرين لتحسين الأداء.
- أهمية عدم الجمود في المواقف القيادية واتخاذ الخطوات الاستباقية.
- دورة النمو الشخصي ودورها في تطوير القادة.

## الوحدة السابعة:

### القيادة الملهمة:

- فهم السبب وراء قدرة بعض الأفراد على إلهام الآخرين.
- استكشاف أنماط السلوكية والثقافية المختلفة ودورها في الإلهام.
- التعرف على كيفية تحويل الحلم إلى خطة واقعية وتحقيق النجاح.

- إشعال الحماس لدى فرق العمل وقيادتهم نحو التفوق.
- الفرق بين نجاح بعض القادة وفشل آخرين في القيادة الملهمة.

## الوحدة الثامنة:

### التمكين:

- ما هو مفهوم التمكين وكيف يختلف عن الإدارة التقليدية.
- المهارات اللازمة لتصبح مُمكِّنًا فعالاً داخل بيئة العمل.
- فوائد منح القوة للآخرين وكيف يؤدي ذلك إلى تعزيز القيادة.
- التعامل مع المقاومة الثقافية تجاه تمكين الموظفين.
- أهمية التمكين في بناء الثقة والولاء داخل الفرق.

## الوحدة التاسعة:

### إشراك وتحفيز فرق العمل:

- الأسباب التي تجعل معظم الموظفين غير مشاركين بشكل كامل في عملهم.
- كيفية إشراك الفريق وتحفيزهم على تقديم أفضل أداء.
- مبادئ التحفيز اليومي وكيفية الاعتراف بالجهود والمكافآت.
- أهمية الاجتماعات التجارية الفعالة في تعزيز المشاركة.
- تحفيز فرق العمل من خلال تقدير الإنجازات الفردية والجماعية.

## الوحدة العاشرة:

### التحدي القيادي الشخصي:

- تحديد الأهداف والأسلوب الشخصي في القيادة.
- أهمية المساءلة وتحقيق التميز القيادي.
- التحدي الشخصي وكيفية التغلب على العقبات لتحقيق الأهداف.
- تطوير خطة شخصية لتعزيز المهارات القيادية وتحقيق النمو الشخصي.