

# € TRAINING

إدارة المخاطر والالتزام واستهارة الأعمال

28 إبريل - 2 مايو 2025  
ميلان (إيطاليا)



## إدارة المخاطر والأزمات واستمرارية الأعمال

رمز الدورة: Y501 تاريخ الإنعقاد: 28 إبريل - 2 مايو 2025 دولة الإنعقاد: ميلان (إيطاليا) - التكلفة: 5940 يورو

### مقدمة عن البرنامج التدريبي:

هذا البرنامج التدريبي يهدف إلى تطوير مهارات المشاركين وتزويدهم بأحدث المعارف والممارسات في مجالهم. بفضل التركيز على الحالات العملية والتدريب التفاعلي، سيصبح المشاركون أكثر كفاءة وثقة في تطبيق ما تعلموه. حيث إن البرنامج يشمل مجموعة متنوعة من المواضيع التي تغطي جوانب متعددة من التخصص، مما يضمن فهمًا شاملاً وعميقًا لمفهوم إدارة المخاطر والأزمات واستمرارية الأعمال.

### أهداف البرنامج التدريبي:

#### في نهاية البرنامج سيكون المشاركون قادرين على:

- التعرف على المبادئ العليا لاستمرارية الأعمال.
- معرفة العناصر الأساسية لإدارة استمرارية الأعمال.
- تحديد استراتيجيات إدارة استمرارية الأعمال.
- التدرب والدعم والمراجعة باستمرار.
- معرفة العلاقة بين إدارة الطوارئ والأزمات وإدارة استمرارية الأعمال.
- تخطيط استمرارية الأعمال.

### الفئات المستهدفة:

- شاغلو الوظائف العليا والمدراء التنفيذيين والمدراء.
- كافة المسؤولين من جميع الإدارات والوحدات المختلفة بالمنشآت والمنظمات الخاصة والحكومية.
- السادة أعضاء الإدارة العليا والوسطى.
- مدراء الدوائر / ومدراء المناطق / ومدراء القطاعات و رؤساء الأقسام ونوابهم ومساعدتهم.
- مدراء الإدارات ورؤساء الأقسام ومساعدتهم ونوابهم.
- المشرفون العامون والمشرفون الاختصاصيون والمرشحوون لتولي تلك المناصب الإدارية.
- الموظفون الإداريون والمشرفون ومن في حكمهم.
- المسؤولون عن التخطيط والتطوير المستمر وقادة فرق العمل.
- مدراء المشاريع والبرامج والوكلاء ومدراء المحافظ الاستثمارية.
- رؤساء فرق العمل وأعضاء فرق العمل.

### محاوير البرنامج التدريبي:

#### الوحدة الأولى:

#### المبادئ العليا لاستمرارية الاعمال:

- مسؤولية مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية.
- حالات توقف تشغيل العمليات.
- أهداف استعادة تشغيل العمليات.
- الاتصالات على المستوى المحلي.
- الاتصالات بالجهات الخارجية.
- إجراء الاختبارات.
- مراجعة إدارة استمرارية الأعمال من قِبَل السلطات الإشرافية.

## الوحدة الثانية:

### العناصر الأساسية لإدارة استمرارية الأعمال {1}:

#### خطة استمرارية الأعمال {Planning Continuity Business}:

- العناصر الواجب توافرها في خطة استمرارية الأعمال.
- المعايير والتعليمات أو الإجراءات المستخدمة لدى المؤسسات الأخرى في وضع معايير خطة استمرارية الأعمال المناسبة.
- مراجعة وتقييم وتحليل الفجوات الموجودة في خطة استمرارية الأعمال المستخدمة في المؤسسة.
- العمل على متابعة كل ما يستجد من تعليمات ومواضيع ومعايير دولية مستخدمة في مجال إدارة استمرارية الأعمال.
- توفير دليل إرشادي واضح يتناول تفويض الصلاحيات.
- المسؤوليات الخاصة بالمسؤولين عن استمرارية الأعمال وكيفية القيام بأعمالهم عند مواجهة الأحداث المفاجئة التي تؤدي إلى توقف العمل في المؤسسة.
- العمل على نشر ثقافة إدارة استمرارية الأعمال داخل المؤسسة.

#### دراسة تحليل آثار توقف الأعمال {Analysis Impact Business}:

- تحديد الوحدات التي تعتمد على بعضها البعض على مستوى المؤسسة والجهات الخارجية وترتيبها حسب أهميتها.
- تحديد ما إذا كانت استراتيجية استعادة العمليات واستعادة خطط الأعمال كافية أم لا، وتحديد نقاط الضعف ومعالجتها.
- نسبة المخاطر في كل وحدة على حدة في المؤسسة المالية.
- أولويات استعادة الأعمال حسب أهمية كل إدارة أو وحدة.
- قدرة التحمل للمخاطر التي يمكن أن تتحملها المؤسسة المالية نتيجة حدوث توقف الأعمال.

## الوحدة الثالثة:

### العناصر الأساسية لإدارة استمرارية الأعمال {2}:

- الطرق البديلة المتاحة بعد الانقطاع لاستعادة نشاط عمل المؤسسة والجدول الزمني الموضوع في تحليل آثار توقف الأعمال.
- الوقت المطلوب والمتوقع لاستعادة تشغيل النظام وتحديد المواقع البديلة للمؤسسة.
- أماكن حفظ البيانات الخاصة بالمؤسسة.
- عدد الأفراد والمعدات المطلوبة والدعم التكنولوجي المطلوب في حالة التوقف عن العمل.
- خطط الطوارئ المستخدمة على نطاق الدولة.
- نوع مخففات المخاطر التي قد تكون مناسبة في تقليل الآثار الناتجة عن انقطاع الأعمال.
- ترسيخ مبدأ إدارة استمرارية الأعمال في فكر المؤسسة:
- كفاءة واستعداد العاملين على كافة المستويات في المؤسسة.
- التدريب والدعم والمراجعة:

## الوحدة الرابعة:

### العلاقة بين إدارة الطوارئ والالتزام وإدارة استمرارية الأعمال:

- طبيعة الإدارة.
- طبيعة الحدث.
- الهدف.
- سرعة الحدث.

## الوحدة الخامسة:

### تخطيط استمرارية الأعمال:

- مرحلة التحليل {Analysis}.



- مرحلة تصميم الحلول {Design Solution}.
- مرحلة التطبيق {Implementation}.
- مرحلة الاختبار {Acceptance and Testing}.
- مرحلة متابعة تشغيل الخطة وتحديثها وفقًا للتطورات {Maintenance}.