

€ TRAINING

التهيؤ في إدارة المخازن وسلامة التخزين

10 - 14 مارس 2025
لشبونة (البرتغال)



التهييز في إدارة الهازن وسلاهة التازين

رمز الهازنة: R187 تاريخ الإنعقاد: 10 - 14 مارس 2025 الهازنة الإنعقاد: لشبونة (البرتغال) - التكالفة: 5940 يورو

مقدمة عن البرنامج التازيني:

تحتوي الهازن عادةً على الهازن الاستراتيجي للمنشآت من المواد الخام أو المواد المنتجة وغيرها من أجهزة ومعدات الآلات التي تقدر بأموال طائلة، ومن خلال هذه الهازنة التازينية سيتم تبيان وتوضيح وظيفة الإمداد والتازين في المؤسسة، وماهي الآليات المتعلقة بإدارة المشتريات وماهي الآليات المتعلقة بعملية التازين وإدارتها كالاستلام والإدخال وترتيب الهازن وترميزه وتصنيفه، وكيفية استخدام تقنيات المعلومات والاتصالات لدعم وظيفة الإمداد والتازين.

أهداف البرنامج التازيني:

في نهاية البرنامج سيكون المشاركون قادرين على:

- إكتساب مهارات تخطيط وتنظيم ومتابعة أعمال الشراء والتازين بما يحقق خفض التكاليف وسرعة تلبية الازتياجات.
- إكتساب القدرات والمهارات في مجال الهازن ومعالجة المخلفات والهازن الراكد.
- إدراك واستيعاب مفهوم نظام الهازن.
- إجراء عمليات الهازن بكفاءة وفاعلية والاستفادة من نتائجه ومعالجة فروق الهازن.
- معالجة أسباب المخلفات والهازن الراكد، بما يضمن عدم تضخمها بالمنظمة وبقاءها في حدود المستويات الإدارية.

الفئات المستهدفة:

- مدراء المؤسسات والشركات.
- مدراء المستودعات والهازن.
- مدراء ورؤساء أقسام المشتريات.
- العاملون في مجال إدارة المستودعات والهازن.
- مدراء وأمناء المستودعات في الشركات.
- الأشخاص الذين يتعاملون مع المقاولين والموردين.
- رجال الأعمال الراضين في تنمية مهاراتهم في إدارة الهازن.
- كل من يجد في نفسه الهازنة لهذا البرنامج ويرغب بتطوير مهاراته وخبراته.

مهاور البرنامج التازيني:

الواحدة الأولى:

- تخطيط وتنظيم المستودع.
- تطبيق أساليب مراقبة الهازن.
- تحديد الهازن الاقتصادي للشراء.
- إعداد سياسات وأساليب التخلص من الراكد.
- إعداد الهازن الإلكترونية لبيانات المستودع.
- التعامل مع بيانات المستودعات إلكترونياً {وارد - صادر - منصرف - رصيد -}.

الواحدة الثانية:

- مراقبة الهازن باستخدام الهازن الآلي.
- تخطيط وتأمين اللوازم والمواد ومستلزمات العمل.
- تطبيق أساليب المفاضلة والتأهيل والتقييم للموردين.
- التفاوض مع الموردين.

- إعداد وكتابة المناقصات وإبرام العقود.
- إعداد قواعد بيانات الموردين إلكترونياً.

الوحدة الثالثة:

- مراقبة التوريدات وإعداد تقارير الموردين باستخدام الحاسب الآلي.
- حساب الكميات الاقتصادية للشراء باستخدام الحاسب الآلي.
- مفهوم الجرد المخزني.
- أهداف الجرد المخزني.
- كيف تحقق كفاءة وفعالية الجرد المخزني؟

الوحدة الرابعة:

- تشكيل لجنة الجرد.
- التحضير لبدء أعمال الجرد.
- إجراء عمليات الجرد.
- بطاقات وقوائم الجرد.
- معالجة فروق الجرد.
- مفاهيم أساسية.

الوحدة الخامسة:

- مخزن المخلفات.
- مستندات متابعة حركة المخلفات.
- كيف تعالج المخلفات؟
 - الحد من المخلفات.
 - تجميع وتصنيف المخلفات.
 - إعادة استخدام المخلفات.
 - بيع المخلفات.
 - إعدام المخلفات.
- هل المخزون الراكد مشكلة أم ظاهرة؟
- لماذا يتضخم المخزون الراكد؟
- كيف تقضي على المخزون الراكد بشركتك؟