

€ TRAINING

تحليل الأعمال وتنظيم الإجراءات الوظيفية



20 إبريل - 1 مايو 2025
المنامة (البحرين)
Fraser Suites Seef Bahrain

تحليل الأعمال وتنظيم الإجراءات الوظيفية

رمز الدورة: H299 تاريخ الإنعقاد: 20 إبريل - 1 مايو 2025 دولة الإنعقاد: المنامة (البحرين) - Bahrain Seef Suites Fraser التكلفة: 4475 يورو

مقدمة البرنامج التدريبي:

يهدف هذا البرنامج إلى تزويد المشاركين بالمعرفة والمهارات الضرورية لتحليل الأعمال وتطوير إجراءات تنظيمية فعّالة تدعم الأهداف الاستراتيجية للمؤسسة. حيث سيركز على كيفية تحسين العمليات الوظيفية من خلال التحليل الدقيق والابتكار في تصميم الإجراءات، مما يساهم في رفع كفاءة المؤسسة وتحقيق أهدافها. كما سيتم التطرق إلى كيفية تعزيز المرونة المؤسسية وتقليل الهدر في العمليات.

أهداف البرنامج التدريبي:

في نهاية البرنامج سيكون المشاركون قادرين على:

- اكتساب مفاهيم تحليل الأعمال وأهميته في تحسين الأداء الوظيفي.
- تطوير مهارات تصميم وتحسين الإجراءات الوظيفية.
- استخدام أدوات التحليل لتحديد النقاط الحرجة في العمليات.
- تعزيز القدرة على تنظيم العمليات بما يتوافق مع أهداف المؤسسة.
- تطبيق تقنيات تحسين الإجراءات لتحقيق الكفاءة والفعالية.

الفئات المستهدفة:

- محللو الأعمال.
- مدراء العمليات.
- مسؤولو الجودة والتحسين المستمر.
- مدراء الموارد البشرية والتخطيط.
- الموظفون الراغبون في تطوير مهاراتهم في تنظيم الإجراءات.

محاور البرنامج التدريبي:

الوحدة الأولى:

مقدمة في تحليل الأعمال:

- التعرف على مفهوم تحليل الأعمال وأهميته.
- دور تحليل الأعمال في دعم القرارات المؤسسية.
- خطوات عملية تحليل الأعمال.
- تقنيات جمع وتحليل البيانات الوظيفية.
- التعرف على التطبيقات العملية لتحليل الأعمال.

الوحدة الثانية:

تصميم وتطوير الإجراءات الوظيفية:

- المبادئ الأساسية لتنظيم الإجراءات.
- أدوات وأساليب تصميم الإجراءات.
- تحسين الإجراءات لتحقيق الكفاءة وتقليل الهدر.
- تطبيقات التكنولوجيا في تنظيم العمليات.

- دراسة حالة عن تطوير الإجراءات الوظيفية.

الوحدة الثالثة:

تقييم وتحليل العمليات الوظيفية:

- مؤشرات قياس الأداء الوظيفي.
- استخدام التحليل التنبؤي في تقييم العمليات.
- أدوات تحليل الأداء لتحديد الفجوات.
- تطوير خطط التحسين بناءً على التحليل.
- طرق تحليل التكاليف لتحسين كفاءة العمليات.

الوحدة الرابعة:

إدارة التغيير والتحسين المستمر:

- مبادئ إدارة التغيير في التحسين المؤسسي.
- كيفية تطبيق التحسين المستمر في بيئة العمل.
- استراتيجيات التعامل مع مقاومة التغيير.
- تعزيز ثقافة التحسين المستدام داخل المؤسسة.
- أدوات التحسين مثل كايزن وستة سيغما.

الوحدة الخامسة:

التكامل بين تحليل الأعمال وتنظيم الإجراءات:

- كيفية ربط تحليل الأعمال بتطوير الإجراءات التنظيمية.
- تطبيق أساليب التحليل لرفع مستوى الأداء.
- تنسيق العمليات لتحقيق الأهداف الاستراتيجية.
- أسس بناء خطط لتحسين الكفاءة الوظيفية.
- أهمية التقييم الدوري لضمان استدامة النجاح.