

€ TRAINING

آليات التنسيق و التحضير لزيارات الأهم المهتدة

9 - 13 مارس 2025
كوالالمبور (ماليزيا)



آليات التنسيق و التحضير لزيارات الأمم المتحدة

رمز الدورة: O1367 تاريخ الإنعقاد: 9 - 13 مارس 2025 دولة الإنعقاد: كوالالمبور (ماليزيا) - التكلفة: 5300 يورو

مقدمة البرنامج التدريبي:

يهدف هذا البرنامج التدريبي إلى تزويد المشاركين بفهم عميق لهيكل الأمم المتحدة وإجراءات زيارتها الرسمية. كما ويركز على تطوير مهارات الاتصال الدولي والتنسيق مع وكالات الأمم المتحدة المختلفة. ويتناول أفضل الممارسات لتحسين الأداء في الزيارات الرسمية وتحقيق أهداف التعاون الدولي بشكل فعال.

أهداف البرنامج التدريبي:

في نهاية البرنامج سيكون المشاركون قادرين على:

- تعزيز الفهم لأنظمة وهيكلية الأمم المتحدة.
- تطوير مهارات التنسيق بين الجهات الدولية.
- اكتساب المهارات الدبلوماسية المطلوبة.
- تعليم أفضل الممارسات في إدارة زيارات وفود الأمم المتحدة.
- تطوير قدرات التحليل والتخطيط الاستراتيجي للتعاون الدولي.

الفئات المستهدفة:

- العاملون في الدبلوماسية والعلاقات الدولية.
- موظفو الوزارات والمؤسسات الحكومية ذات العلاقة.
- ممثلو المنظمات غير الحكومية ذات الأنشطة الدولية.
- مسؤولو العلاقات العامة والتنسيق في الهيئات الكبرى.
- المستشارون في الشؤون الدولية.

محاور البرنامج التدريبي:

الوحدة الأولى:

نظرة عامة على الأمم المتحدة وهيكلها:

- تاريخ الأمم المتحدة.
- الهيكل التنظيمي.
- الوكالات المتخصصة.
- آليات صنع القرار.
- علاقة الأمم المتحدة بالدول الأعضاء.

الوحدة الثانية:

إجراءات وتحضيرات زيارات الأمم المتحدة:

- أنواع الزيارات <
- تحديد الأهداف وجدولة الاجتماعات.
- التنسيق مع البعثات الدائمة
- أساسيات المراسم والتشريفات.
- التغلب على الصعوبات التنظيمية.

الوحدة الثالثة:

التنسيق مع وكالات الأمم المتحدة المختلفة:

- طرق التواصل المباشر وغير المباشر.
- كيف تختار الوكالة المناسبة للزيارة.
- كيفية إعداد المواد اللازمة.
- كيفية التعامل مع المشكلات التي قد تنشأ.
- تطوير شبكات تعاون مستدامة مع الوكالات.

الوحدة الرابعة:

مهارات الاتصال والعلاقات الدولية:

- تحسين مهارات التفاعل.
- التفاوض الدولي.
- إدارة المؤتمرات الصحفية بنجاح.
- الحفاظ على لغة احترافية ومهذبة.
- تطوير شبكات قوية مع الجهات الدولية.

الوحدة الخامسة:

أفضل الممارسات والتطبيق العملي:

- دراسات حالة لتحليل نجاح أو فشل الزيارات.
- أدوات لتحسين الأداء الشخصي في الزيارات المستقبلية.
- توصيات لتحسين عمليات التحضير والتنسيق.
- تنظيم سيناريو عملي لإدارة زيارة وفد أممي.