

€ TRAINING

تحسين تجربة الموظف

26 - 30 مايو 2025
لندن (المملكة المتحدة)



تحسين تجربة الموظف

رمز الدورة: H1402 تاريخ الإصدار: 26 - 30 مايو 2025 دولة الإصدار: لندن (المملكة المتحدة) - التكلفة: 5300 يورو

مقدمة البرنامج التدريبي:

يركز هذا البرنامج التدريبي على توسيع المعرفة الأساسية بتجربة الموظف، مع التركيز على الأدوات والتقنيات العملية لتحليل وتحسين التجربة في بيئة العمل. سيتعرف المشاركون على كيفية تطبيق استراتيجيات متقدمة لتصميم تجربة موظف متميزة تدعم التفاعل والابتكار والالتزام. كما سيكتسبون مهارات في تقييم تأثير تجربة الموظف على الأداء المؤسسي وتطوير خطط تحسين مستدامة.

أهداف البرنامج التدريبي:

في نهاية هذا البرنامج، سيكون المشاركون قادرين على:

- تطبيق أدوات تحليلية لتقييم تجربة الموظف بشكل شامل.
- تصميم برامج وتجارب موظف مخصصة تعزز من الرضا والالتزام.
- استخدام التكنولوجيا والبيانات في تحسين تجربة الموظف.
- تطوير خطط لتحسين تجربة الموظف بناءً على التحليل العميق للاحتياجات.
- تنفيذ استراتيجيات لتحسين تجربة الموظف تتماشى مع الثقافة التنظيمية.
- إدارة التحديات والفرص المتعلقة بتجربة الموظف بشكل استباقي.

الفئات المستهدفة:

- مسؤولو الموارد البشرية ذوو الخبرة.
- قادة الفرق والمشرفون.
- مدراء الأقسام التنفيذية.
- مستشارو تطوير الأداء الوظيفي.
- محترفو الشؤون الإدارية والتطوير التنظيمي.

محاور البرنامج التدريبي:

الوحدة الأولى:

أدوات قياس وتحليل تجربة الموظف:

- تطوير استراتيجيات فعّالة لجمع بيانات تجربة الموظف.
- أدوات ومنهجيات تحليل تجربة الموظف مثل استطلاعات الرضا، المقابلات العميقة.
- استخدام مؤشرات الأداء الرئيسية KPIs لتقييم تجربة الموظف.
- تحليل بيانات الموظفين باستخدام تقنيات الإحصاء المتقدمة.
- تطوير تقارير شاملة لقياس تجربة الموظف وتحديد نقاط التحسين.

الوحدة الثانية:

تصميم تجارب مخصصة لتعزيز المشاركة والالتزام:

- كيفية تصميم برامج تجربة موظف مخصصة وفقاً لاحتياجات الموظفين المختلفة.
- تطبيق مفاهيم التخصيص في برامج التحفيز والمكافآت.
- تصميم تجارب عمل تركز على تعزيز الالتزام والابتكار.

- دراسة حالات حول تنفيذ تجارب مخصصة ناجحة في مؤسسات عالمية.
- تطوير برامج دعم نفسي واحترافي لتعزيز تجربة الموظف.

الوحدة الثالثة:

استخدام التكنولوجيا في تحسين تجربة الموظف:

- تطبيقات تقنية حديثة لتحسين تجربة الموظف مثل تطبيقات التعلم الإلكتروني، منصات التواصل الداخلي.
- دور الذكاء الاصطناعي في تخصيص تجربة الموظف.
- تحليل بيانات الموظفين باستخدام أدوات الذكاء الاصطناعي لتحديد الاحتياجات والفرص.
- كيفية استخدام التكنولوجيا لتعزيز التواصل الفعال والثقافة التنظيمية.

الوحدة الرابعة:

إدارة تجربة الموظف عبر دورة حياة العمل:

- تطبيق استراتيجيات فعّالة لتحسين تجربة الموظف في مراحل دورة حياة العمل المختلفة.
- كيفية تعزيز تجربة الموظف خلال مرحلة الاندماج الوظيفي Onboarding.
- تطوير برامج تدريب وتطوير فعّالة تدعم النمو الشخصي والمهني.
- استراتيجيات الحفاظ على الموظفين المتميزين وتقليل معدل الدوران الوظيفي.

الوحدة الخامسة:

بناء ثقافة تنظيمية داعمة لتجربة الموظف:

- دور الثقافة التنظيمية في تحسين تجربة الموظف.
- كيفية تطوير ثقافة تنظيمية تشجع على التعاون والابتكار.
- استراتيجيات لتعزيز ثقافة الشفافية والمشاركة.
- دور القيادة في بناء ثقافة مؤسسية داعمة.