

€ TRAINING

مهارات القيادة الإدارية الحديثة

29 يونيو - 10 يوليو 2025
دبي (الإمارات العربية المتحدة)



مهارات القيادة الإدارية الحديثة

رمز الدورة: M1101 تاريخ الإصدار: 29 يونيو - 10 يوليو 2025 دولة الإصدار: دبي (الإمارات العربية المتحدة) - التكلفة: 7480 يورو

مقدمة البرنامج التدريبي:

تعتبر مهارات القيادة الإدارية الحديثة أمرًا حاسمًا في نجاح المؤسسات والمنظمات في البيئة التنافسية اليومية. يهدف هذا البرنامج التدريبي إلى تعزيز المهارات القيادية الإدارية الحديثة لدى المشاركين، مع التركيز على تطوير الرؤية الاستراتيجية واتخاذ القرارات الحاسمة في بيئات العمل المتغيرة. من خلاله سيتعلم المشاركون كيفية تحفيز الفرق، بناء علاقات إيجابية، وإدارة الأداء لتحقيق نتائج متميزة. كما سيتم تطوير مهارات التفكير الاستراتيجي وحل المشكلات والابتكار في بيئة العمل.

أهداف البرنامج التدريبي:

- فهم مبادئ القيادة الإدارية الحديثة وأهميتها في تحقيق النجاح التنظيمي.
- تطوير رؤية استراتيجية واضحة وتحفيز الفرق لتحقيق الأهداف المؤسسية.
- اتخاذ قرارات استراتيجية فعالة بناءً على تقييم البدائل المختلفة.
- تطبيق أساليب تحفيز مبتكرة لزيادة أداء الفرق وتحقيق أهداف المؤسسة.
- تحسين مهارات التواصل الإداري وبناء علاقات إيجابية داخل المؤسسة وخارجها.

الفئات المستهدفة:

- المدراء التنفيذيين في المؤسسات الكبيرة والمتوسطة.
- القادة الإداريين الذين يسعون لتعزيز مهاراتهم في القيادة الإدارية الحديثة.
- رؤساء الأقسام ومدراء الفرق.
- المهتمون بتطوير استراتيجيات القيادة واتخاذ القرارات الإدارية الفعالة.
- المدراء المهتمون بتحسين أداء فرق العمل وإدارة التغيير والابتكار في بيئات العمل.

محاور البرنامج التدريبي:

الوحدة الأولى:

مفهوم القيادة الإدارية الحديثة:

- تعريف القيادة الإدارية وأهميتها في البيئة التنظيمية الحالية.
- استعراض التطورات الحديثة في مفهوم القيادة والتحديات المرتبطة بها.
- أدوار ومسؤوليات القيادة الإدارية في تحسين الأداء المؤسسي.
- أثر القيادة الإدارية في بناء ثقافة تنظيمية فعالة.
- العلاقة بين القيادة الإدارية والابتكار التنظيمي.

الوحدة الثانية:

تطوير الرؤية الاستراتيجية:

- كيفية تطوير رؤية استراتيجية توجه أهداف المؤسسة وتحدد اتجاهاتها المستقبلية.
- الاستراتيجيات الفعالة لتوصيل الرؤية وتحفيز الفرق لتحقيقها.
- تقييم العوامل المؤثرة على صياغة الرؤية الاستراتيجية.
- كيفية توجيه الرؤية نحو تحقيق الابتكار المستدام.
- دور الرؤية الاستراتيجية في تعزيز ميزة تنافسية للمؤسسة.

الوحدة الثالثة:

اتخاذ القرارات الاستراتيجية:

- عملية اتخاذ القرارات وأهميتها في القيادة الإدارية.
- تقنيات اتخاذ القرارات الفعّالة وتقييم البدائل المختلفة.
- استخدام البيانات والتحليلات لدعم اتخاذ القرارات الاستراتيجية.
- كيفية التعامل مع المخاطر عند اتخاذ القرارات.
- أهمية مشاركة الفرق في عملية اتخاذ القرارات لضمان نجاحها.

الوحدة الرابعة:

تحفيز وإلهام الفرق:

- أسس نماذج التحفيز الحديثة وأهميتها في تحقيق الأداء الممتاز.
- تطبيق أساليب متعددة لتحفيز وتنمية الفرق لتحقيق أهداف المؤسسة.
- كيفية تعزيز الالتزام الوظيفي من خلال التحفيز الفعّال.
- أثر التحفيز في بناء بيئة عمل إيجابية ومثمرة.
- كيفية تطوير استراتيجيات تحفيزية تتماشى مع احتياجات الأفراد والمؤسسة.

الوحدة الخامسة:

تطوير مهارات التواصل الإداري:

- أهمية التواصل في القيادة الإدارية.
- تطوير مهارات التواصل الفعّال مع الفرق والأفراد والجهات الخارجية.
- استخدام تقنيات التواصل لتعزيز الفهم والتعاون داخل المؤسسة.
- دور التواصل في حل النزاعات وتحقيق التوافق.
- كيفية تحسين الاتصال الكتابي والشفهي لزيادة تأثير القيادة.

الوحدة السادسة:

بناء الثقة وإقامة علاقات إيجابية:

- أهمية بناء الثقة في القيادة الإدارية.
- استراتيجيات بناء علاقات إيجابية مع الموظفين والشركاء والعملاء.
- كيفية تعزيز الثقة من خلال الشفافية والصدق.
- دور الثقة في تحسين الإنتاجية وتعزيز الولاء المؤسسي.
- كيفية التعامل مع فقدان الثقة وإعادة بنائها.

الوحدة السابعة:

التفكير الاستراتيجي وحل المشكلات:

- تطوير مهارات التحليل والتفكير الاستراتيجي لمواجهة تحديات القيادة.
- استخدام أدوات التفكير الاستراتيجي في حل المشكلات المعقدة.
- كيفية تحديد التحديات الاستراتيجية وإيجاد حلول مبتكرة.
- أثر التفكير الاستراتيجي في تحسين الأداء المؤسسي.
- تعزيز القدرة على التنبؤ بالفرص والمخاطر.

الوحدة الثامنة:

إدارة التغيير والابتكار:

- كيفية التعامل مع التغييرات في بيئة العمل.
- تشجيع الابتكار وتطبيقه في المؤسسة من خلال القيادة الإدارية.
- دور القيادة في إدارة مقاومة التغيير داخل الفرق.
- استراتيجيات تحفيز الابتكار على المستوى المؤسسي.
- أهمية إدارة التغيير للحفاظ على التنافسية والتطور المستمر.

الوحدة التاسعة:

إدارة الأداء وتحقيق النتائج:

- أهمية إدارة أداء الفرق وقياس التقدم نحو الأهداف.
- تطوير أدوات متقدمة لقياس الأداء وتحقيق النتائج المرجوة.
- كيفية ربط الأداء الفردي بأهداف المؤسسة لتحقيق النجاح.
- استخدام التغذية الراجعة لتحسين الأداء وتطوير القدرات.
- بناء ثقافة تحسين مستمر لتحقيق الأداء الأمثل.

الوحدة العاشرة:

التطوير الشخصي للقادة:

- أهمية تطوير مهارات وقدرات القادة للنمو المستمر.
- استراتيجيات تطوير الذات وتعزيز القدرات الشخصية للقادة.
- كيفية بناء الثقة بالنفس وزيادة الكفاءة الشخصية.
- تطوير القدرة على التأقلم مع التحديات المتغيرة في بيئة العمل.
- استثمار الوقت والموارد في تحسين المهارات القيادية المستقبلية.