

€ TRAINING

ورشة عمل تدريبية حول تطوير المهارات المهنية لإدارة المكاتب

17 - 21 فبراير 2025
فيينا (النمسا)





ورشة عمل تدريبية حول تطوير المهارات المهنية لإدارة المكاتب

رمز الدورة: L1218 تاريخ الإنعقاد: 17 - 21 فبراير 2025 دولة الإنعقاد: فيينا (النمسا) - التكلفة: 5940 يورو

الهدف من الدورة:

تتمثل أهداف الدورة في تزويد المشاركين بالمهارات المهنية اللازمة لإدارة المكاتب، وتحسين كفاءتهم في التعامل مع العملاء، وتطوير قدراتهم في التخطيط والتنظيم، بالإضافة إلى تعزيز مهارات التواصل والعمل الجماعي.

المحتوى البرنامجي:

- التعرف على المهنة وأهميتها في السوق العالمية.
- تطوير المهارات الشخصية والاحترافية للمديرين.
- التعرف على أحدث التقنيات والأدوات المستخدمة في إدارة المكاتب.
- تعزيز مهارات التواصل والتفاوض مع العملاء.
- تطوير مهارات التخطيط والتنظيم وإدارة الموارد البشرية.

الفئة المستهدفة:

- المهنيين العاملين في مجال إدارة المكاتب.
- المرشحين لوظائف إدارية في مختلف القطاعات.

المدة الزمنية:

5 أيام تدريبية

الرسوم:

- رسوم الدورة: 5940 يورو.
- تشمل الرسوم: التغذية، الإقامة، النقل، التأمين.

المكان:

فيينا، النمسا

- اللغة: العربية.

- الحد الأقصى للمشاركين: 20 شخصاً.

التسجيل:

يمكن التسجيل في الدورة من خلال الرابط التالي:

- [www.euro-training.net](#)
- هاتف: +447447999485 - +447492882996

ملاحظات:



??????? ????????? ??????? ??? ?????????

- ??? ?????? ??????? ?? ?????? ?????????.
- ????? ??????? ??????? ??? ?????????.

??????? ?????????:

?????? ????????? ?????????? ?????????

- ????????? ?????? ?????????? ?????????.
- ??? ??? ??????? ??????? ?????????? ?????????.