

€ TRAINING

التخطيط الاستراتيجي وإدارة المخاطر في الأرشيفات

30 مارس - 3 إبريل 2025
كوالالمبور (ماليزيا)



التخطيط الاستراتيجي وإدارة المخاطر في الأرشيفات

رمز الدورة: Y1425 تاريخ الإنعقاد: 30 مارس - 3 إبريل 2025 دولة الإنعقاد: كوالالمبور (ماليزيا) - التكلفة: 5300 يورو

مقدمة عن البرنامج التدريبي:

يقدم هذا البرنامج المعرفة والمهارات اللازمة لتطوير استراتيجيات فعالة في إدارة المخاطر المرتبطة بالأرشيفات. حيث يتناول أهمية التخطيط الاستراتيجي في ضمان سلامة الأرشيفات واستمرارية العمل، وكيفية مواجهة التحديات التي قد تؤثر على الوثائق والمعلومات المخزنة.

أهداف البرنامج التدريبي:

في نهاية هذا البرنامج، سيكون المشاركون قادرين على:

- اكتساب أساسيات التخطيط الاستراتيجي وإدارة المخاطر في سياق الأرشيفات.
- تحديد المخاطر المحتملة التي تواجه الأرشيفات وكيفية تقييمها.
- تطوير استراتيجيات فعالة للتخفيف من المخاطر المرتبطة بإدارة الأرشيفات.
- تطبيق أدوات التخطيط الاستراتيجي لضمان استمرارية الأعمال.
- إنشاء خطط استجابة للأزمات تتعلق بإدارة الأرشيفات.

الفئات المستهدفة:

- مدراء الأرشيفات.
- موظفو إدارة المخاطر.
- الأخصائيون في إدارة المعلومات.
- مستشارو التخطيط الاستراتيجي.
- مسؤولو تكنولوجيا المعلومات.

محاور البرنامج التدريبي:

الوحدة الأولى:

مقدمة في التخطيط الاستراتيجي للأرشيفات:

- تعريف التخطيط الاستراتيجي وأهميته في إدارة الأرشيفات.
- كيفية ربط التخطيط الاستراتيجي بأهداف المؤسسة.
- تقنيات تحليل البيئة الداخلية والخارجية وتأثيرها على الأرشيفات.
- مفاهيم التخطيط طويل الأمد في إدارة الأرشيفات.
- أمثلة على التخطيط الاستراتيجي الناجح في مؤسسات حكومية.

الوحدة الثانية:

مفهوم إدارة المخاطر في الأرشيفات:

- تعريف إدارة المخاطر وأهدافها.
- أنواع المخاطر التي قد تواجه الأرشيفات مثل الكوارث الطبيعية، فقدان، التدهور.
- كيفية تقييم المخاطر وتأثيرها على الأرشيفات.
- أدوات وأساليب تحديد المخاطر.
- دراسات حالة عن إدارة المخاطر في الأرشيفات.

الوحدة الثالثة:

تطوير استراتيجيات التخفيف من المخاطر:

- كيفية وضع استراتيجيات فعالة للتخفيف من المخاطر.
- طرق تصميم خطط استجابة للطوارئ المتعلقة بالأرشفيات.
- تحليل التكاليف والعائدات لاستراتيجيات التخفيف.
- كيفية قياس فعالية استراتيجيات التخفيف.

الوحدة الرابعة:

تنفيذ خطط العمل والتخطيط الاستراتيجي:

- خطوات تنفيذ خطط العمل المتعلقة بإدارة المخاطر.
- كيفية ضمان استمرارية العمل في الأرشفيات.
- تحسين الأداء المؤسسي من خلال التخطيط الاستراتيجي.
- أدوات وتقنيات لمراقبة تنفيذ الخطط.
- كيفية التعامل مع التحديات التي تواجه التنفيذ.

الوحدة الخامسة:

تقييم الأداء والتكيف:

- كيفية تقييم فعالية الخطط الاستراتيجية.
- استخدام مؤشرات الأداء الرئيسية KPIs في إدارة الأرشفيات.
- طرق التكيف مع التغيرات في البيئة الخارجية وتأثيرها على الخطط.
- تطوير آليات لتحسين استمرارية العمل في الأرشفيات.