

€ TRAINING

استراتيجيات التواصل المؤسسي

19 - 23 يناير 2025
عمان (الأردن)



استراتيجيات التواصل المؤسسي

رمز الدورة: J1455 تاريخ الإ انعقاد: 19 - 23 يناير 2025 دولة الإ انعقاد: عمان (الأردن) - التكلفة: 3350 يورو

مقدمة البرنامج التدريبي:

يهدف هذا البرنامج إلى تزويد المشاركين بالمعرفة والمهارات اللازمة لتطوير استراتيجيات تواصل مؤسسي قوية تتناسب مع احتياجات مؤسساتهم. سيتم التركيز على كيفية صياغة رسائل واضحة وفعالة، اختيار القنوات المناسبة للتواصل، وأسس بناء علاقات قوية مع الشركاء وأصحاب المصلحة. كما سيتناول أهمية التواصل الداخلي وكيفية تحسينه لتحقيق التناغم داخل المؤسسة.

أهداف البرنامج التدريبي:

في نهاية البرنامج سيكون المشاركون قادرين على:

- اكتساب مفاهيم واستراتيجيات التواصل المؤسسي.
- تطوير مهارات التخطيط والقيادة في الاتصال الداخلي والخارجي.
- تحسين القدرة على بناء وإدارة العلاقات مع أصحاب المصلحة.
- تعزيز مهارات صياغة الرسائل المؤسسية بما يتناسب مع الأهداف الاستراتيجية.
- تحسين الأداء الاتصالي في الأزمات والمواقف الحساسة.

الفئات المستهدفة:

- مديرو التواصل والعلاقات العامة.
- مسؤولو الموارد البشرية الذين يتعاملون مع التواصل الداخلي.
- مسؤولو التسويق والإعلام المؤسسي.
- القادة الذين يحتاجون إلى تحسين مهاراتهم في التواصل المؤسسي.

محاور البرنامج التدريبي:

الوحدة الأولى:

أساسيات التواصل المؤسسي:

- مقدمة في مفهوم التواصل المؤسسي.
- أهمية التواصل في تحقيق الأهداف الاستراتيجية للمؤسسة.
- طرق تحليل الجمهور المستهدف في التواصل المؤسسي.
- بناء الرسالة المؤسسية وتحديد أهدافها.
- فهم التوجهات الحديثة في استراتيجيات التواصل المؤسسي.

الوحدة الثانية :

استراتيجيات الاتصال الداخلي:

- تخطيط وتنفيذ استراتيجيات الاتصال الداخلي.
- كيفية إدارة فرق العمل من خلال التواصل الفعال.
- تحسين الاتصال بين الإدارة والموظفين.
- تعزيز الثقافة المؤسسية عبر التواصل الداخلي.
- استخدام التكنولوجيا لتحسين الاتصال الداخلي.

الوحدة الثالثة:

استراتيجيات الاتصال الخارجي:

- تطوير استراتيجيات الاتصال مع أصحاب المصلحة الخارجيين.
- إدارة الهوية والصورة العامة للمؤسسة.
- بناء العلاقات الإعلامية والشراكات الاستراتيجية.
- تخطيط وتنفيذ حملات الاتصال الخارجي.
- استخدام منصات التواصل الاجتماعي في التواصل المؤسسي.

الوحدة الرابعة:

الاتصال في الأزمات:

- إدارة الاتصال في الأزمات المؤسسية.
- تطوير خطط الطوارئ الاتصالية.
- التعامل مع وسائل الإعلام في الأزمات.
- بناء استراتيجيات استباقية للتواصل في الأزمات.
- تحليل ودراسة حالات عملية في إدارة الأزمات.

الوحدة الخامسة:

تقييم الأداء الاتصالي:

- مؤشرات قياس الأداء الاتصالي.
- أساليب تحليل ردود الفعل وتأثير الرسائل المؤسسية.
- تحسين استراتيجيات التواصل بناءً على التغذية الراجعة.
- إدارة السمعة المؤسسية عبر تحسين الأداء الاتصالي.
- بناء خطط مستقبلية لتطوير استراتيجيات التواصل.