

€ TRAINING

التنبؤ المالي وإعداد الميزانيات والتقارير المالية

2025 مارس 27 - 23
كوالالمبور (ماليزيا)



التبؤ الهالي وإعداد الهازانبات والتقاربر الهالفة

رمز الءورة: K359 تاريخ الإنعءاء: 23 - 27 مارس 2025 ءولة الإنعءاء: ءوالالهور (هالزفا) - التءلفة: 5300 يورو

مءمة عن البرنامء الءربف:

سفناقش البرنامء الهارات الءاصة بالءامل مع برامء الءءاول الإلءرونفة "Sheets Spread" مءل برنامء "Excel MS" وبرامء إءارة قواعء البباناء مءل برنامء "Access MS" وءففة اسءءءام هءه البرامء فف ءطوفر وءصمفم ءطبفقااء مءاسبفة إلءرونفة، وءءلك إءساب المءارءفن الهارات الءاصة بءففة اسءءءام هءه البرامء فف ءللل البباناء والمعلومااء المءاسبفة، وءللل القوائم الهالفة بهءف ءقففم الأءاء المالف والإءارف للمنشأة، وءوفر المعلومااء الهالفة الءف ءساعد فف اءءاء القراءااء الإءارفة، ءءلك اسءءءام هءه البرامء فف الءططفب المالف الءصمفم الموازنااء الءططففة. وسفءناول افضاً ءعم مهارات المءارءفن وزفاءة معارفهم فف ءل ما فءلقل فف الءططفب وءللل المالف والموازنااء الءططففة بشقفها الءططفب والرقابف وءقفم المءشورة المهنة المءءصفة الءف ءساعدهم على فهم وءللل المءشءلااء المءءللة بقفاس الأءاء المءقق وءقففمه لأعراض ءءوبه وءءسفه.

أهءاف البرنامء الءربف:

فف نهاءة البرنامء سفءون المءارءفن قاءرفن على:

- اسءءءام برنامء اكسل فف الءططفب المالف.
- ءصمفم النظم المءاسبفة باسءءءام برنامء اكسل.
- ءطوفر العمل المءاسبف باسءءءام الءاسوب.
- قفاس نءاء الءارة الهالفة.
- ءوفر المعلومااء الهالفة الءف ءساعد فف اءءاء القراءااء الإءارفة.
- الءططفب وءللل المالف والموازنااء الءططففة بشقفها الءططفب والرقابف.
- ءللل مراكز القوة ونقاا الضعف فف المرفء المالف.
- فهم وءللل المءشءلااء المءءللة بقفاس الأءاء المءقق وءقففمه لأعراض ءءوبه وءءسفه.
- ءللل المءاطر من ءلال ءللل مءءل المءاطر الهالفة.

الفئااء المءءهءة:

- المءراء المالفون
- مءراء ءءقفق
- مءراء الءططفب المالف ورؤساء الءسابااء
- المراقبون المالفون وءفرهم من المسؤولفن بالشؤون الهالفة
- المءاسبون وماسءف الءفااا المءاسبفة
- المءراء ورؤساء الأقسام المالففن الءفن فرءبون فف زفاءة أو ءعمفق فهمهم بالمفاهفم والأسالب المءاسبفة.
- المءراء ورؤساء الأقسام فر المالففن وءفرهم من الأشءاء الءفن فسءءءمون المعلومااء الهالفة فف اءءاء القراءااء أو فءءمون ءقاربر عن أءائفهم للإءارااء العلفاا.

مءاور البرنامء الءربف:

الوءءة الأولى:

مءمة إلى "Excel S M":

- مءمة عن برامء الءاسب الألف "Software" الءف ءسءءم فف الءطبفقااء المءاسبفة:
 - مءمة عن برنامء "Excel S M".
 - مءمة عن برنامء "Access S M".

- البرامج التطبيقية المتخصصة في المحاسبة.
- استخدام برنامج "Excel S M" في التخطيط المالي:
 - تخطيط التكاليف.
 - تحليل التعادل وإعداد خريطة الربحية باستخدام "Wizard Chart".
 - التنبؤ والتخطيط المالي باستخدام معالج الحلول "Solver".
 - التحليل المالي والمفاضلة بين بدائل القرار باستخدام وحدات السيناريو "Scenarios".

الوحدة الثانية:

العمل المحاسبي والحاسوب:

- تصميم النظم المحاسبية باستخدام برنامج "Access S M":
 - تحديد أهداف النظام.
 - تحديد العناصر والمكونات الرئيسية للنظام.
 - إعداد وتصميم ملفات النظام "Files System".
 - تصميم مستندات إدخال البيانات {نماذج الإدخال}.
 - تصميم مخرجات النظام تقارير المعلومات.
 - الربط بين عناصر النظام باستخدام وحدات الماكرو "Macros" والوحدات النمطية "Modules".
- تطوير العمل المحاسبي باستخدام الحاسوب {1}:
 - تنفيذ الدورة الكاملة للعمل المحاسبي.
 - ورشة عمل: تحليل وتسجيل وتلخيص العمليات المالية وإعداد القوائم المالية الختامية باستخدام الحاسوب.
 - تطوير العمل المحاسبي باستخدام الحاسوب {2}:
 - تدقيق عناصر حسابات النتيجة وبنود قائمة المركز المالي: برنامج المراجعة وجمع أدلة الإثبات.
 - ورشة عمل كاملة: استخدام البرامج المهيكلة في مراجعة بنود الإيرادات والمصروفات وبنود الأصول والالتزامات المعدة إلكترونياً.
- تطوير العمل المحاسبي باستخدام الحاسوب {3}:
 - الموازنة التخطيطية ومشاكل إعدادها.
 - مراحل معايير وإجراءات إعداد الموازنة الجارية.
- تطوير العمل المحاسبي باستخدام الحاسوب {4}:
 - موازنة المشاريع ومهام استطلاع تقييم جدوى الاستثمار.
 - محاسبة الأداء القياس والتقييم والتخطيط للتحسين.
 - ورشة عمل كاملة: استخدام الحاسوب في مجال تحليل ونقد القوائم المالية.
 - ورشة عمل كاملة: استخدام الحاسوب في مجال إعداد وكتابة وعرض التقارير المالية.

الوحدة الثالثة:

مقياس نجاح الإدارة المالية:

سيناقش معيار قياس كفاءة الإدارة المحترفة لخدمة أهداف الملاك وسوف تركز مكوناتها على كيفية خدمة مصالح الملاك، من خلال مناقشة:

- هدف تعظيم الربح الكلي.
- هدف تعظيم ربح الأسهم.
- هدف تعظيم ثروة الملاك.
- قياس مدى نجاح الإدارة في تعظيم ثروة الملاك.

تحليل مراكز القوة ونقاط الضعف في المركز المالي:

- معدل العائد المتولد عن الاستثمار في الأصول.
- معدل العائد المتولد عن إدارة مصادر التمويل.

الوحدة الرابعة:

تحليل المخاطر من خلال تحليل:

- مخاطر نقص السيولة اللازمة للوفاء بالالتزامات تجاه مصادر التمويل القصير.
- مخاطر نقص السيولة اللازمة لتشغيل العمليات.
- مخاطر الأعمال.
- المخاطر المالية.

التخطيط المالي ماهيته، أهميته، أدواته:

- الموازنة التخطيطية الترجمة المالية لأهداف المنشأة خلال فترة مستقبلية مختارة.

مدخل إعداد الموازنة:

- مدخل الطاقة المتاحة - لمدخل السوق وكمية الطلب المتوقع - مدخل الربحية.

تطبيقات إعداد الموازنة:

- تحت ظروف اليقين - في ظل ظروف الخطر وعدم التأكد.
- حالة تطبيقية باستخدام نموذج شجرة القرار.

الإطار العام للموازنة الجارية الشاملة:

- ممارسات تطبيقية خاصة في التخطيط المالي.
- تحديد رقم الأعمال المستهدف على السلعة أو الخدمة في ظل {انتظام الطلب - موسمية الطلب}.
- تحديد الاحتياجات من المستلزمات السلعية وإعداد موازنة المشتريات للفترة القادمة.
- تحديد الكمية الاقتصادية للشراء في ضوء الموازنة بين تكاليف الاحتفاظ بالمخزون تكرار عملية الشراء.

الوحدة الخامسة:

ممارسات تطبيقية خاصة في التخطيط المالي:

- إعداد الموازنات النقدية وتخطيط مواقف السيولة واليسر المالي.
- المفاضلة بين البدائل في مجال رسم السياسات:
 - اعتماداً على التحليل التفاضلي لموقف كل بديل "Analysis Differential".
 - اعتماداً على تحليل التعادل ودراسة هامش المساهمة.
 - اعتماداً على تحليل التماثل في حالة تكلفة الخدمات الحكومية والعامه.

استطلاع وتقييم الجدوى لأغراض الجدوى في إعداد موازنة المشاريع:

- استطلاع جدوى المشروع الاستثماري - الجدوى القانونية والتنظيمية.
- الجدوى التسويقية - الجدوى الفنية والهندسية - الجدوى البيئية.

الوجه الرقابي للموازنة:

- قياس الأداء الفعلي وتحديد حجم الانحراف.
- تحليل الانحرافات وقياس مساهمة العناصر والمسؤولين في تكوين الحجم الإجمالي لفجوة الأداء.
- انحراف الكمية وانحراف السعر - انحراف المزج وانحراف الاستخدام.
- التقرير عن فعالية العائد عن الإنفاق في الوحدات وغير الهادفة للربح.
- إعداد تقارير الأداء لأغراض محاسبة المسؤولية.