

€ TRAINING

محلل بيانات الأعمال المصنف

19 - 23 يناير 2025
كوالالمبور (ماليزيا)



محلل بيانات الأعمال المهتم

رمز الدورة: D1420 تاريخ الإنعقاد: 19 - 23 يناير 2025 دولة الإنعقاد: كوالالمبور (ماليزيا) - التكلفة: 5850 يورو

مقدمة عن البرنامج التدريبي:

هذا البرنامج مصمم لإعداد المشاركين فقط لاجتياز امتحان الشهادة.

يعتمد نجاح المؤسسات في العصر الحديث على القدرة على تحويل البيانات الضخمة إلى رؤى قيّمة، مما يساعد على تحسين العمليات وزيادة الكفاءة وتحديد الفرص المستقبلية. يهدف هذا البرنامج إلى تطوير مهارات المشاركين في تحليل البيانات وتوظيفها لدعم اتخاذ القرارات الاستراتيجية في المؤسسات. حيث يركز على تزويد المشاركين بالأدوات والتقنيات الحديثة في تحليل البيانات وربطها بالأعمال التجارية.

أهداف البرنامج التدريبي:

في نهاية هذا البرنامج، سيكون المشاركون قادرين على:

- اكتساب الأسس الرئيسية لتحليل بيانات الأعمال وتطبيقها لتعزيز الأداء المؤسسي واتخاذ قرارات استراتيجية مدروسة.
- استخدام الأدوات والتقنيات البرمجية المتقدمة لتحليل البيانات بكفاءة، بما في ذلك Excel وSQL وPython.
- تطبيق النماذج التنبؤية والتحليل الإحصائي لتقديم توقعات دقيقة وتحليل الاتجاهات المستقبلية في الأعمال.
- إعداد تقارير تحليل البيانات بشكل احترافي، مع توظيف الرسوم البيانية والعروض المرئية لدعم عملية اتخاذ القرار.
- التحضير لاجتياز امتحان الشهادة المعتمدة في تحليل البيانات من خلال مراجعة شاملة للمواضيع الأساسية.

الفئات المستهدفة:

- محللو البيانات.
- مدراء المشاريع والمسؤولون عن تحسين العمليات.
- المتخصصون في تكنولوجيا المعلومات والبرمجيات.
- مدراء الأقسام وواضعو الاستراتيجيات التجارية.
- الموظفون المهتمون بتطوير مهاراتهم في تحليل البيانات واستخدامها لدعم الأعمال.

محاور البرنامج التدريبي:

الوحدة الأولى:

مقدمة في تحليل بيانات الأعمال:

- توضيح مفهوم تحليل بيانات الأعمال وأهمية دوره في تحسين الأداء المؤسسي.
- شرح دور محلل البيانات في دعم عملية اتخاذ القرارات الاستراتيجية.
- تعريف أساسيات جمع البيانات وتنظيمها لتسهيل عملية التحليل.
- فهم الفرق بين البيانات الكمية والبيانات النوعية وكيفية استخدامها بشكل فعال.
- التعرف على التحديات الرئيسية التي تواجه تحليل البيانات وكيفية التغلب عليها.
- مناقشة دور تحليل البيانات في تحقيق ميزة تنافسية للشركات.

الوحدة الثانية:

أدوات وتقنيات تحليل البيانات:

- استعراض الأدوات البرمجية الأساسية لتحليل البيانات مثل Excel, SQL, Python.

- شرح كيفية استخدام برامج الجدولة البيانية لتحليل كميات كبيرة من البيانات.
- تقديم الطرق المثلى لتصميم قواعد البيانات وتنظيمها بما يدعم التحليل الفعّال.
- تسليط الضوء على استخدام الجداول المحورية والرسوم البيانية لتبسيط عرض البيانات.
- تطبيقات التحليل الإحصائي وأهمية استخدامها في العمليات التجارية اليومية.
- عرض تقنيات أخرى متقدمة لتحليل البيانات وتحسين دقة النتائج.

الوحدة الثالثة:

النماذج التنبؤية والتحليل الإحصائي:

- شرح مفهوم النماذج التنبؤية ودورها في تقديم توقعات دقيقة للأعمال.
- كيفية استخدام الانحدار الخطي والمتعدد لتوقعات الأداء المستقبلي.
- تسليط الضوء على أهمية نماذج السلاسل الزمنية لتحليل الاتجاهات المستقبلية.
- تقييم جودة النماذج التنبؤية وطرق تحسين دقتها من خلال تحليل النتائج.
- تحليل المخاطر والتنبؤ بالنتائج المستقبلية لدعم اتخاذ القرارات الاستراتيجية.

الوحدة الرابعة:

إعداد التقارير والعرض التقديمي للبيانات:

- كيفية إعداد تقارير تحليل البيانات بأسلوب احترافي يلبي احتياجات صناع القرار.
- أهمية استخدام الرسوم البيانية والعروض المرئية في تقديم البيانات بشكل مفهوم.
- توضيح كيفية تحويل البيانات إلى قصص تسهل عملية اتخاذ القرارات.
- تسليط الضوء على أهمية تقديم النتائج بشكل فعّال لصناع القرار في الشركات.
- شرح تأثير العروض المرئية الجذابة على تحسين استيعاب البيانات ودقة القرارات.
- عرض أفضل الممارسات في إعداد التقارير التي تستند إلى تحليل البيانات.

الوحدة الخامسة:

التحضير لامتحان الشهادة المعتمدة:

- تقديم نظرة شاملة على هيكل الامتحان وكيفية تنظيمه.
- تحديد المواضيع الأساسية والنقاط المهمة التي يجب التركيز عليها.
- تقديم نماذج من الأسئلة مع شرح تفصيلي للإجابات.
- توفير مصادر ومواد موصى بها لضمان تحضير شامل وفعّال للامتحان.
- ضمان الحصول على أفضل المراجعات العلمية لاجتياز الامتحان بنجاح.

ملاحظة: هذا البرنامج مصمم لإعداد المشاركين فقط لاجتياز امتحان الشهادة.