

# € TRAINING

إعداد وتحليل وإدارة قوائم الرواتب

9 - 13 مارس 2025  
دبي (الإمارات العربية المتحدة)



## إعداد وتحليل وإدارة قوائم الرواتب

رمز الدورة: H1136 تاريخ الإنعقاد: 9 - 13 مارس 2025 دولة الإنعقاد: دبي (الإمارات العربية المتحدة) - التكلفة: 4400 يورو

### مقدمة البرنامج التدريبي:

يهدف هذا البرنامج إلى تزويد المشاركين بالمهارات والمعرفة الأساسية اللازمة لإعداد وتحليل وإدارة قوائم الرواتب بفعالية. حيث سيتم التركيز على التقنيات والأدوات المستخدمة في حساب الرواتب وضمان الامتثال للمتطلبات القانونية والمالية، إلى جانب تعزيز قدرة المشاركين على تحليل بيانات الرواتب واتخاذ القرارات المناسبة بناءً عليها.

### أهداف البرنامج التدريبي:

#### في نهاية البرنامج، سيكون المشاركون قادرين على:

- اكتساب المفهوم الشامل لإعداد قوائم الرواتب والالتزامات القانونية المرتبطة بها.
- استخدام الأدوات والتقنيات الحديثة لإعداد الرواتب بدقة وكفاءة.
- تحليل بيانات الرواتب لتحديد الاتجاهات واتخاذ القرارات المالية.
- الامتثال للتشريعات والقوانين المتعلقة بالضرائب والمزايا والخصومات.
- تطوير استراتيجيات لتحسين إدارة الرواتب داخل المؤسسة.

### الفئات المستهدفة:

- مسؤولو الموارد البشرية.
- المدراء الماليين.
- المحاسبون الماليون.
- المحللون الماليون.

### محاور البرنامج التدريبي:

#### الوحدة الأولى:

#### مفهوم وأساسيات إدارة قوائم الرواتب:

- تعريف إدارة قوائم الرواتب وأهميتها في المؤسسات.
- مكونات الراتب: الراتب الأساسي، الحوافز، البدلات، والمزايا.
- كيفية حساب الرواتب والخصومات والمزايا المختلفة.
- أنواع نظم الرواتب والمقارنة بينها.
- العلاقة بين إدارة قوائم الرواتب والأقسام الأخرى مثل الموارد البشرية والمحاسبة.

#### الوحدة الثانية:

#### إعداد الرواتب باستخدام الأنظمة الحديثة:

- كيفية استخدام البرمجيات الحديثة في إعداد الرواتب.
- إعداد قاعدة بيانات الموظفين المرتبطة بنظام الرواتب.
- إدخال وتحديث بيانات الموظفين المتعلقة بالرواتب.
- طرق إعداد التقارير الشهرية والسنوية الخاصة بالرواتب.
- تطبيق معايير الأمن والحماية في أنظمة الرواتب الإلكترونية.

## الوحدة الثالثة:

### التشريعات والقوانين المتعلقة بالرواتب:

- التعرف على القوانين الوطنية المتعلقة بالرواتب.
- كيفية الامتثال للضرائب والخصومات المرتبطة بالرواتب.
- قوانين ساعات العمل والإجازات وكيفية حسابها.
- قوانين التأمينات الاجتماعية والتقاعد وتأثيرها على الرواتب.
- متابعة التغييرات في القوانين والتشريعات المتعلقة بالرواتب.

## الوحدة الرابعة:

### تحليل بيانات الرواتب واتخاذ القرارات:

- كيفية تحليل بيانات الرواتب لفهم الاتجاهات وتحسين الإدارة المالية.
- أدوات التحليل المالي لتقييم تكاليف الرواتب.
- مقارنة الرواتب بين الأقسام والمستويات الوظيفية المختلفة.
- تقييم سياسات الرواتب والمزايا بناءً على التحليل.
- تطوير خطط لتحسين إدارة الرواتب بناءً على النتائج المالية.

## الوحدة الخامسة:

### إدارة قوائم الرواتب وتحسين العمليات:

- استراتيجيات لتحسين كفاءة عمليات الرواتب.
- كيفية تطوير وتنفيذ سياسات الرواتب بما يتماشى مع أهداف المؤسسة.
- التعامل مع التحديات المرتبطة بإدارة الرواتب.
- طرق تعزيز التواصل بين إدارة الرواتب والإدارات الأخرى لضمان الشفافية.
- أفضل الممارسات العالمية في إدارة قوائم الرواتب وتطبيقها.