

€ TRAINING

هؤتھر إعداد وتأهیل اخصائي التدریب

5 - 9 یناير 2025
كوالالمبور (ماليزيا)



هؤتھر إعداد وتأهیل اخصائي التدریب

رمز الحورة: C565 تاریخ الإنعقاد: 5 - 9 ینایر 2025 حولة الإنعقاد: كوالالهبور (مالیزیا) - التكلفة: 5850 یورو

مقدمة المؤتمر:

یتناول هذا المؤتمر أهمية ودور التدریب في تعزيز الأداء داخل المنظمات، مع التركيز على تحلیل الاحتياجات التدریبة وتصمیم وتنفيذ البرامج التدریبة الفعالة. حيث سيتم مناقشة كيفية اختیار المدرین وتقییم نتائج التدریب لضمان تحقق العائد على الاستثمار. كما سيتم استعراض أساسیات قیاس التدریب والمهارات الأساسية لأخصائي التدریب لضمان فعالية واستدامة البرامج التدریبة.

أهداف المؤتمر:

في نهاية المؤتمر سيكون المشاركون قادرین على:

- إجادة المفاهیم الحديثة للموارد البشرية والتدریب وطبیعتها وأهميتها للمنظمات .
- تكریس التكنولوجيا الحديثة لخدمة أخصائي التدریب والموارد البشرية.
- تنمية المهارات على استخدام المنهج العلمي في تخطيط الموارد البشرية.
- تنفيذ الأساليب العلمية في إعداد وتصمیم المناهج والبرامج التدریبة وتنمية مهاراتهم في ممارستها بفعالية.
- زيادة فعالية أخصائي الموارد البشرية والتدریب في إدارة وتسير المراحل المتكاملة للنشاط التدریبي في مؤسساتهم.

الفئات المستهدفة:

- مدراء الموارد البشرية.
- مدراء التدریب والمدرین .
- أخصائيو التدریب والمنسقون للبرامج التدریبة.
- مسؤولو مراكز ووحدة التدریب .
- الموظفون القائمون على تصمیم المناهج والبرامج التدریبة .

محاوّر المؤتمر:

الوحدة الأولى:

المفاهیم والمعاني الهامة للتدریب:

- دور التدریب في تحسين الأداء التنظيمي.
- الهيكل التنظيمي للتدریب في المنظمات.
- نموذج عملية التدریب وأهميته.
- تحفيز التعلم وتحسين الأداء.
- العلاقة بين التحفيز والأداء الوظيفي.

الوحدة الثانية:

تحلیل الاحتياجات التدریبة:

- الإطار العام لتحلیل الاحتياجات التدریبة.
- نتائج تحلیل الاحتياجات ودورها في تصمیم البرامج التدریبة.
- مداخل وأساليب تحلیل الاحتياجات التدریبة.
- القیود التنظيمية المؤثرة على تصمیم التدریب.

- وضع أهداف تدريبية فعالة تلبى الاحتياجات.

الوحدة الثالثة:

اختبار أساليب التدريب:

- اختبار الأساليب التدريبية المناسبة لتحقيق الأهداف.
- استخدام المحاضرات والعروض التقديمية بفعالية.
- توظيف المحاكاة ولعب الأدوار في التدريب.
- استراتيجيات التدريب أثناء العمل.
- الوسائل المساعدة لتعزيز فعالية التدريب.

الوحدة الرابعة:

إعداد وتقييم التدريب الفعّال:

- المهارات المطلوبة للمدرب الفعّال.
- كيفية إعداد المواد التدريبية بطريقة احترافية.
- طرق قياس نتائج التدريب وتقييم فعاليتها.
- فوائد تقييم التدريب وأثره على تحسين الأداء.
- أساليب قياس وتقييم البرامج التدريبية.

الوحدة الخامسة:

أساسيات قياس التدريب:

- تقييم العائد على الاستثمار في التدريب.
- المهارات الأساسية لأخصائي التدريب.
- تعزيز مهارات التواصل والعرض التقديمي.
- تطوير الثقة بالنفس واتخاذ القرارات الفعّالة.
- دور القيم الأخلاقية في تعزيز فعالية التدريب.