

# € TRAINING

التهيؤ في إدارة المخازن وسلامة التخزين

2025 فبراير 27 - 23  
اسطنبول (تركيا)



## التهييز في إدارة الهازان وسلاهة التآزين

رمز الءورة: R187 تاريخ الإنعقاد: 23 - 27 فبراير 2025 ءولة الإنعقاد: اسطنبول (تركيا) - التكلفة: 5300 يورو

### مقدمة عن البرنامج التآربي:

تحتوي المآزان عادةً على المآزون الاستآراتيجي للمنشآت من المواد الخام أو المواد المنتجة وغيرها من أجهزة ومعدات الآلات التي تقدر بأموال طائلة، ومن خلال هذه الءورة التآربية سيتم تبيان وتوضيح وظيفة الإمداد والتآزين في المؤسسة، وماهي الآليات المتعلقة بإدارة المشتريات وماهي الآليات المتعلقة بعملية التآزين وإداراتها كالاستلام والإءخال وترتيب المآزن وترميزه وتصنيفه، وكيفية استخدام تقنيات المعلومات والاتصالات لدعم وظيفة الإمداد والتآزين.

### أهءاف البرنامج التآربي:

#### في نهاية البرنامج سيكون المشاركون قادرين على:

- إكتساب مهارات تآطيط وتنظيم ومتابعة أعمال الشراء والتآزين بما يحقق خفض التكاليف وسرعة تلبية الاءتياجات.
- اكتساب القدرات والمهارات في مجال الءرد ومعالجة المخلفات والمآزون الراكء.
- إءراك واستيعاب مفهوم نظام المآزون.
- إجراء عمليات الءرد المآزني بكفاءة وفاعلية والاستفادة من نتائجه ومعالجة فروق الءرد.
- معالجة أسباب المخلفات والمآزون الراكء، بما يضمن عدم تضخمها بالمنظمة وبقاءها في ءءود المستويات الإدارية.

### الفئات المستهءفة:

- مءراء المؤسسات والشركات.
- مءراء المستوءعات والمآزن.
- مءراء ورؤساء أقسام المشتريات
- العاملون في مجال إدارة المستوءعات والمآزن.
- مءراء وأمناء المستوءعات في الشركات.
- الأشخاص الذين يتعاملون مع المقاولين والمورءين.
- رجال الأعمال الراءعيين في تنمية مهاراتهم في إدارة المآزن.
- كل من يجد في نفسه الءاجة لهذا البرنامج ويرغب بتطوير مهاراته وءبراته.

### مآور البرنامج التآربي:

#### الوءة الأولى:

- تآطيط وتنظيم المستوءع.
- تطبيق أساليب مراقبة المآزون.
- ءءديد الءجم الاءصاءدي للشراء.
- إءءاد سياسات وأساليب التآلص من الرواكء.
- إءءاد الءءاول الإلكترونية لبيانات المستوءع.
- التعامل مع بيانات المستوءعات إلكترونياً {وارد - صادر - منصرف - رصيد - .....}.

#### الوءة الءانية:

- مراقبة المآزون باستخدام الءاسب الآلي.
- تآطيط وتأمين اللوازم والمواد ومستلزمات العمل.
- تطبيق أساليب المفاضلة والتأهيل والتقييم للمورءين.
- التفاوض مع المورءين.

- إعداد وكتابة المناقصات وإبرام العقود.
- إعداد قواعد بيانات الموردين إلكترونياً.

### الوحدة الثالثة:

- مراقبة التوريدات وإعداد تقارير الموردين باستخدام الحاسب الآلي.
- حساب الكميات الاقتصادية للشراء باستخدام الحاسب الآلي.
- مفهوم الجرد المخزني.
- أهداف الجرد المخزني.
- كيف تحقق كفاءة وفعالية الجرد المخزني؟

### الوحدة الرابعة:

- تشكيل لجنة الجرد.
- التحضير لبدء أعمال الجرد.
- إجراء عمليات الجرد.
- بطاقات وقوائم الجرد.
- معالجة فروق الجرد.
- مفاهيم أساسية.

### الوحدة الخامسة:

- مخزن المخلفات.
- مستندات متابعة حركة المخلفات.
- كيف تعالج المخلفات؟
  - الحد من المخلفات.
  - تجميع وتصنيف المخلفات.
  - إعادة استخدام المخلفات.
  - بيع المخلفات.
  - إعدام المخلفات.
- هل المخزون الراكد مشكلة أم ظاهرة؟
- لماذا يتضخم المخزون الراكد؟
- كيف تقضي على المخزون الراكد بشركتك؟