

€ TRAINING

إدارة الموارد البشرية

30 يونيو - 4 يوليو 2025
فيينا (النمسا)



إدارة الموارد البشرية

رمز الدورة: H700 تاريخ الإ انعقاد: 30 يونيو - 4 يوليو 2025 دولة الإ انعقاد: فينا (النمسا) - التكلفة: 5940 يورو

مقدمة عن البرنامج التدريبي:

تعتبر إدارة الموارد البشرية وظيفة محورية تهدف إلى استقطاب وتطوير وتحفيز الكفاءات لضمان تحقيق أهداف المؤسسة. حيث تسهم الإدارة الفعّالة للموارد البشرية في تعزيز الأداء وزيادة الإنتاجية وخلق بيئة عمل محفزة ومستدامة. يركز هذا البرنامج المتقدم على استراتيجيات وممارسات إدارة الموارد البشرية الحديثة التي تساهم في تحقيق الأهداف الاستراتيجية للمؤسسات. ويتيح للمشاركين تطوير مهاراتهم في التخطيط الاستراتيجي، إدارة الأداء، تطوير الكفاءات، استخدام تحليلات البيانات، وتحفيز الموظفين. كما يتناول البرنامج أيضاً إدارة العلاقات العمالية، التشريعات، والقيادة في سياق إدارة التغيير التنظيمي لضمان التميز المؤسسي.

أهداف البرنامج التدريبي:

في نهاية هذا البرنامج، سيكون المشاركون قادرين على:

- التخطيط الاستراتيجي للموارد البشرية بفعالية.
- إدارة الأداء وتطوير الكفاءات لتحقيق التميز المؤسسي.
- تصميم نظم التعويضات والمكافآت التي تعزز من تحفيز الموظفين.
- استخدام تحليلات البيانات Analytics HR لدعم قرارات الموارد البشرية.
- تعزيز العلاقات العمالية وإدارة التغيير التنظيمي بفعالية.

الفئات المستهدفة:

- مدراء الموارد البشرية.
- مسؤولو تطوير الكفاءات والتدريب.
- استشاريو التطوير المؤسسي.
- قادة الفرق ومدراء الإدارات.
- المتخصصون في إدارة التغيير.

محاور البرنامج التدريبي:

الوحدة الأولى:

التخطيط الاستراتيجي للموارد البشرية:

- أهمية التخطيط الاستراتيجي في تحقيق أهداف المؤسسة.
- خطوات إعداد خطط الموارد البشرية الاستراتيجية.
- ربط خطط الموارد البشرية بالأهداف المؤسسية.
- طرق تحليل البيئة الداخلية والخارجية باستخدام أدوات مثل SWOT وPESTEL.
- تطوير استراتيجيات لإدارة المواهب وتحقيق الاستدامة المؤسسية.

الوحدة الثانية:

إدارة الأداء وتطوير الكفاءات:

- طرق تصميم أنظمة تقييم الأداء الحديثة.
- تحديد مؤشرات الأداء الرئيسية KPIs وربطها بالأهداف الاستراتيجية.

- استراتيجيات تطوير الكفاءات الوظيفية والقيادية.
- آلية تنفيذ برامج إدارة المواهب وبناء خطط التطوير الفردي.
- تعزيز ثقافة الأداء العالي داخل المؤسسة.

الوحدة الثالثة:

إدارة التعلم والتطوير التنظيمي:

- استراتيجيات تصميم وتطبيق برامج التعلم المستمر.
- استخدام التكنولوجيا الحديثة في تطوير الموظفين التعلم الإلكتروني والتدريب عن بُعد.
- تحليل احتياجات التدريب وبناء خطط التطوير المهني.
- تعزيز التطوير التنظيمي من خلال مبادرات التعلم.
- أدوات تقييم فعالية برامج التدريب والتطوير.
- دور القيادة في توجيه فرق العمل وتطوير الأداء المؤسسي.
- استراتيجيات إدارة التغيير في بيئات العمل الحديثة.

الوحدة الرابعة:

إدارة التعويضات والمكافآت والسياسات التحفيزية:

- طرق تصميم أنظمة التعويضات والمكافآت المتكاملة.
- استراتيجيات تحفيز الموظفين وتعزيز الولاء الوظيفي.
- ربط سياسات التعويض بالأداء المؤسسي والكفاءات.
- إدارة الحوافز المالية وغير المالية.
- أهمية ضمان العدالة والمساواة في سياسات التعويض.

الوحدة الخامسة:

تحليل بيانات الموارد البشرية وإدارة العلاقات العمالية:

- استخدام تحليلات البيانات Analytics HR لدعم اتخاذ القرار.
- أدوات وتقنيات تحليل بيانات الموارد البشرية.
- إدارة العلاقات العمالية والتشريعات المرتبطة بحقوق الموظفين.
- دور القيادة في تعزيز التغيير التنظيمي والتكيف مع التطورات.
- تطوير استراتيجيات للتعامل مع تحديات التغيير وتعزيز الاستقرار المؤسسي.