

# € TRAINING

تحقيق الكفاءة المهنية فى المخالفات القانونية والتدقيق الداخلي

24 فبراير - 7 مارس 2025  
ميونخ (ألمانيا)



## تحقيق الكفاءة المهنية فى المخالفات القانونية والتدقيق الداخلى

رمز الدورة: G444 تاريخ الإنعقاد: 24 فبراير - 7 مارس 2025 دولة الإنعقاد: ميونخ (ألمانيا) - التكلفة: 7950 يورو

### مقدمة عن البرنامج التدريبي:

يهدف هذا البرنامج إلى تزويد المشاركين بالمهارات الأساسية والمتقدمة في مجال التدقيق الداخلى وإدارة العقود القانونية. من خلال التركيز على الجوانب الفنية والقانونية المتعلقة بمختلف مراحل التعاقد، بدءاً من الصياغة إلى التنفيذ والمتابعة، يسعى البرنامج إلى تعزيز فهم المشاركين لأهمية التدقيق الداخلى كوسيلة لضمان الشفافية والامتثال للقوانين.

### أهداف البرنامج التدريبي:

#### في نهاية البرنامج سيكون المشاركون قادرين على:

- تطوير مهارات تقديم دراسة ومعالجة المخالفات القانونية.
- دراسة وتدقيق المهارات الأساسية للمدقق الداخلى المتميز.
- تنفيذ تقنيات التفاوض في العقود المحلية والدولية.
- صياغة آراء قانونية وتحليل المخالفات الإدارية.
- تعزيز مهارات إعداد وكتابة التحقيقات والقرارات الإدارية.

### الفئات المستهدفة:

- المدققون الداخليون في الهيئات الإدارية والشركات.
- المستشارون القانونيون العاملون في مجال العقود والمخالفات القانونية.
- المسؤولون عن التدقيق الداخلى والرقابة في المؤسسات.
- المشرفون والمدراء المسؤولون عن إدارة وتنفيذ العقود.
- المحامون المتخصصون في قضايا العقود والتحكيم الإداري.

### محاور البرنامج التدريبي:

#### الوحدة الأولى:

#### المهارات الفنية لتقديم دراسة ومعالجة المخالفات القانونية:

- اكتساب مهارات الاستماع الفعّالة.
- تطبيق تقنيات الاقتراب من المستمعين وفهم احتياجاتهم.
- التحدث بطلاقة والاستعداد للرد على الأسئلة.
- استخدام تقنيات طرح الأسئلة المناسبة.
- دراسة الطرق المثلى لصياغة المخالفات القانونية.

#### الوحدة الثانية:

#### مسؤولية المدقق الداخلى:

- تطبيق النظريات في مجالات العمل العملي.
- فهم مجالات العمل التي يتناولها المدقق الداخلى.
- صياغة التعديلات القانونية المطلوبة.
- تطبيق المهنية في دراسة المخالفات القانونية.
- تحويل النظرية إلى تطبيق عملي في مجال التدقيق.

## الوحدة الثالثة:

### المعاينة كوسيلة إثبات:

- إثبات الجريمة من خلال المستندات والبيئة.
- جمع وتحليل الاستدلالات.
- ضوابط التدقيق الداخلي أثناء التحقيقات التأديبية.
- كيفية فتح وإدارة محاضر التحقيق.
- مواجهة الجرائم الجزائية مثل الاختلاس أو التزوير.

## الوحدة الرابعة:

### ضوابط الجزاء التأديبي:

- دراسة الأدلة المادية والقانونية في التحقيقات التأديبية.
- استخدام القرائن للإثبات في التحقيقات.
- التعرف على أسباب وقف التحقيقات.
- فهم أركان القرار الإداري وكيفية إنشائه.
- تحليل أنواع القرارات الإدارية وإجراءات تنفيذها.

## الوحدة الخامسة:

### القرارات الإدارية الفردية:

- كيفية نفاذ القرارات الإدارية وإبطالها.
- دراسة إمكانية رجعية القرارات وتصحيحها.
- تحديد سريان القرارات وتأثيرها على الأفراد.
- فهم وسائل الطعن في القرارات الإدارية.
- تطبيقات قضائية حول إلغاء القرارات والتعويض.

## الوحدة السادسة:

### القرارات الإدارية المحصنة:

- دور المدقق الداخلي في العقود المحلية والدولية.
- مهارات الاستماع والإقناع والتفاوض.
- صياغة العقود النهائية بحذر وفعالية.
- التعامل مع الصعوبات في تنفيذ العقود.
- كيفية استخدام نماذج العقود بشكل آمن وفعال.

## الوحدة السابعة:

### الاحتياط لاحتمالات المستقبل في العقود:

- صياغة عقود التجارة الدولية بشكل احترافي.
- كيفية إعداد ملاحق العقود والوثائق الفنية.
- دراسة المخالفات القانونية المتعلقة بفض النزاعات.
- صياغة شرط التحكيم المثالي.
- فهم طبيعة التحكيم hoc Ad والتحكيم المؤسس.

## الوحدة الثامنة:

### أهمية تحديد مكان ولغة التحكيم:

- الاعتبارات القانونية لاختيار مكان التحكيم.
- الفرق بين التحكيم بالصلح والتحكيم وفق القواعد القانونية.
- تحديد القانون الواجب التطبيق في النزاعات التحكيمية.
- دراسة المادة 17 من قواعد Uncitral للتحكيم التجاري.
- صياغة مشارطات التحكيم وفقًا لأحدث النماذج.

## الوحدة التاسعة:

### الاستشارة في الدعاوى القضائية:

- دراسة وتحليل الدفوع القانونية في الدعاوى القضائية.
- تصنيف الدفوع بين الشكلية والموضوعية.
- دراسة النظام القانوني للدفوع الشكلية وكيفية التعامل معها.
- فهم أسباب عدم اختصاص المحاكم وكيفية الطعن.
- تطبيق القواعد القانونية في الرد على الدفوع القضائية.

## الوحدة العاشرة:

### الدفوع الموضوعية والاستدعاءات القضائية:

- تعريف الدفوع الموضوعية وكيفية الاستناد إليها.
- إثبات الدفع الموضوعي والتعامل معه قانونيًا.
- كيفية كتابة استدعاء الدعوى والمذكرات القضائية.
- إعداد المذكرات القانونية في الدعاوى المدنية والجنائية.
- كتابة مذكرات الرأي والتحليل القانوني للمخالفات المختلفة.