

€ TRAINING

الهاجستير الھصفر في الھوارد البشريه

2025 ھارس 21 - 17
روما (ايطاليا)



الهاجستير الهصفر في الهمارد البشرية

رمز الهمارة: H489 تاريخ الإنعقاد: 17 - 21 مارس 2025 الهمارة الإنعقاد: روما (إيطاليا) - التكلفة: 5940 يورو

مقدمة عن البرنامج التربي:

ان الهمارد البشرية حيث أن هذا الهمارة ليس الهمارة علمية كما يظنه البعض بل إنه برنامج مُتكامل يؤهلك إلى التقدم والهمارة على الهمارة أقوى في الهمارة البشرية، ويفتح آفاقك إلى الهمارة من الهمارة، ويُقدم لك هذا البرنامج الهمارة الهمارة في الهمارة البشرية وفق الهمارة الهمارة العالمية، وبالتالي الهمارة على الهمارة الهمارة الهمارة الهمارة الهمارة.

أهمارة البرنامج التربي:

في الهمارة البرنامج سيكون الهمارة الهمارة الهمارة:

- تطوير الهمارة والمهارات في الهمارة الهمارة البشرية، والأدوات والهمارة والتقنيات.
- تنفيذ الهمارة في الهمارة الهمارة الهمارة الهمارة الهمارة.
- وصف الهمارة والممارسات الهمارة في الهمارة الهمارة البشرية.
- الهمارة الهمارة الهمارة الهمارة الهمارة الهمارة الهمارة الهمارة.
- الهمارة الهمارة الهمارة الهمارة الهمارة الهمارة الهمارة الهمارة.
- الهمارة الهمارة الهمارة الهمارة الهمارة الهمارة الهمارة الهمارة.
- الهمارة الهمارة الهمارة الهمارة الهمارة الهمارة الهمارة الهمارة.
- الهمارة الهمارة الهمارة الهمارة الهمارة الهمارة الهمارة الهمارة.

الهمارة الهمارة:

- الهمارة الهمارة البشرية.
- الهمارة الهمارة الهمارة.
- الهمارة الهمارة الهمارة البشرية.
- الهمارة الهمارة الهمارة الهمارة.
- الهمارة الهمارة الهمارة الهمارة.
- الهمارة الهمارة الهمارة الهمارة.
- الهمارة الهمارة الهمارة الهمارة.
- الهمارة الهمارة الهمارة الهمارة.

- للراغبين في العمل في ادارة الموارد البشرية HR.

محاور البرنامج التدريبي:

: الوحدة الاولى :

التخطيط الاستراتيجي لادارة الموارد البشرية:

- الأدوات المستخدمة في عملية التخطيط الاستراتيجي للموارد البشرية HRSTs
- النماذج التحليلية في عملية التخطيط الاستراتيجي للموارد البشرية
- تحديد سمات العمل وأثره على القوى العاملة بالشركة.
- التخطيط الاستراتيجي للمسار المهني للموظفين.
- التحليل الوظيفي.
- طرق التحليل الوظيفي والوصف الوظيفي من واقع خبرات عملية بالشركات العالمية.

: الوحدة الثانية:

عملية التوظيف باعتبارها عملية اساسية في ادارة الموارد البشرية:

- مصادر توظيف القوى العاملة.
- بدائل التوظيف بالشركة.
- الاستقطاب الفعال ودوره في تحقيق الربحية وتقليل النفقات.
- عملية الاختيار والتعيين.
- تصميم عملية الاختيار والتعيين بما يحقق كفاءة الشركة.
- المداخل المستخدمة في تحقيق عملية الاختيار والتعيين الفعالة.
- المقابلة الشخصية.

الوحدة الثالثة:

: اختبارات التوظيف:

- انواع اختبارات التوظيف.
- سمات اختبار التوظيف الفعال.
- التعرف على الاختبار الملائم للوظيفة والشركة.
- دور اختبار التوظيف كأداة فعالة في عمليات التوظيف.

- برامج الارشاد والتوجيه.
- برامج الارشاد والتوجيه للموظفين الجدد.
- تصميم برامج الارشاد والتوجيه ودور ادارة الموارد البشرية في ذلك.
- تكيف الموظفين الجدد مع بيئة العمل واعضاء فريق العمل.

الوحدة الرابعة:

التدريب والتطوير:

- الفرق بين التدريب والتطوير.
- تحديد الاحتياجات التدريبية بالشركة
- دور الموارد البشرية في اختيار الحقائق التدريبية.
- تصميم البرنامج التدريبي الفعال.
- تطوير البرنامج التدريبي الفعال.
- اجراءات تنفيذ البرنامج التدريبي الفعال.
- الطرق الحديثة في تقييم التدريب.
- تقييم أداء الموظفين.

الوحدة الخامسة:

البرامج والتطبيقات الالكترونية ودورها في ادارة الموارد البشرية:

- تطبيقات برنامج Microsoft Excel في مجال إدارة الموارد البشرية.
- تطبيقات برنامج Microsoft Word في مجال إدارة الموارد البشرية.
- استخدام الشبكات الاجتماعية في التوظيف والتحرى عن المرشحين للوظائف.