

€ TRAINING

هؤئر إعداد وتأهيل اخصائي التدريب

31 مارس - 4 إبريل 2025
لندن (المملكة المتحدة)



هؤتھر إعداد وتأهیل اخصائي التدریب

رمز الحورة: C565 تاريخ الإنعقاد: 31 مارس - 4 إبریل 2025 حولة الإنعقاد: لندن (المهلكة المتحدة) - التكلفة: 5850 يورو

مقدمة المؤتمر:

یتناول هذا المؤتمر أهمية ودور التدریب في تعزيز الأداء داخل المنظمات، مع التركيز على تحليل الاحتياجات التدريبية وتصميم وتنفيذ البرامج التدريبية الفعالة. حيث سيتم مناقشة كيفية اختيار المدربين وتقييم نتائج التدریب لضمان تحقيق العائد على الاستثمار. كما سيتم استعراض أساسيات قياس التدریب والمهارات الأساسية لأخصائي التدریب لضمان فعالية واستدامة البرامج التدريبية.

أهداف المؤتمر:

في نهاية المؤتمر سيكون المشاركون قادرين على:

- إجادة المفاهيم الحديثة للموارد البشرية والتدریب وطبيعتها وأهميتها للمنظمات .
- تكريس التكنولوجيا الحديثة لخدمة أخصائي التدریب والموارد البشرية.
- تنمية المهارات على استخدام المنهج العلمي في تخطيط الموارد البشرية.
- تنفيذ الأساليب العلمية في إعداد وتصميم المناهج والبرامج التدريبية وتنمية مهاراتهم في ممارستها بفعالية.
- زيادة فعالية أخصائي الموارد البشرية والتدریب في إدارة وتسير المراحل المتكاملة للنشاط التدریبي في مؤسساتهم.

الفئات المستهدفة:

- مدراء الموارد البشرية.
- مدراء التدریب والمدربين .
- أخصائيو التدریب والمنسقون للبرامج التدريبية.
- مسؤولو مراكز ووحدة التدریب .
- الموظفون القائمون على تصميم المناهج والبرامج التدريبية .

محاور المؤتمر:

الوحدة الأولى:

المفاهيم والمعاني الهامة للتدریب:

- دور التدریب في تحسين الأداء التنظيمي.
- الهيكل التنظيمي للتدریب في المنظمات.
- نموذج عملية التدریب وأهميته.
- تحفيز التعلم وتحسين الأداء.
- العلاقة بين التحفيز والأداء الوظيفي.

الوحدة الثانية:

تحليل الاحتياجات التدريبية:

- الإطار العام لتحليل الاحتياجات التدريبية.
- نتائج تحليل الاحتياجات ودورها في تصميم البرامج التدريبية.
- مداخل وأساليب تحليل الاحتياجات التدريبية.
- القيود التنظيمية المؤثرة على تصميم التدریب.

- وضع أهداف تدريبية فعالة تلبى الاحتياجات.

الوحدة الثالثة:

اختبار أساليب التدريب:

- اختبار الأساليب التدريبية المناسبة لتحقيق الأهداف.
- استخدام المحاضرات والعروض التقديمية بفعالية.
- توظيف المحاكاة ولعب الأدوار في التدريب.
- استراتيجيات التدريب أثناء العمل.
- الوسائل المساعدة لتعزيز فعالية التدريب.

الوحدة الرابعة:

إعداد وتقييم التدريب الفعّال:

- المهارات المطلوبة للمدرب الفعّال.
- كيفية إعداد المواد التدريبية بطريقة احترافية.
- طرق قياس نتائج التدريب وتقييم فعاليتها.
- فوائد تقييم التدريب وأثره على تحسين الأداء.
- أساليب قياس وتقييم البرامج التدريبية.

الوحدة الخامسة:

أساسيات قياس التدريب:

- تقييم العائد على الاستثمار في التدريب.
- المهارات الأساسية لأخصائي التدريب.
- تعزيز مهارات التواصل والعرض التقديمي.
- تطوير الثقة بالنفس واتخاذ القرارات الفعّالة.
- دور القيم الأخلاقية في تعزيز فعالية التدريب.