

€ TRAINING

إدارة الفعاليات الرياضية

2025 فبراير 28 - 24
بانكوك (تايلاند)



إدارة الفعاليات الرياضية

رمز الدورة: Z644 تاريخ الإنعقاد: 24 - 28 فبراير 2025 دولة الإنعقاد: بانكوك (تايلاند) - التكلفة: 6960 يورو

مقدمة عن البرنامج التدريبي:

إن عدد الأحداث والفعاليات والبطولات الرياضية على مستوى العالم سنوياً تتجاوز الألاف من الأحداث حول العالم ويزداد هذا العدد سنة بعد سنة، ويتم تنظيم هذه الأحداث من خلال أشخاص متخصصين في إدارة الفعاليات والأحداث ويعملون على تحسين إدارة الموارد للفاعلية والتخطيط الدقيق لها، ولديهم الوقت والمرونة اللازمين للاستجابة للظروف غير المتوقعة، ومن خلال هذا البرنامج سنوفر التأهيل العلمي اللازم لتأهيلك للعمل في إدارة الأحداث والفعاليات.

أهداف البرنامج التدريبي:

في نهاية البرنامج سيكون المشاركون قادرين على:

- تطبيق أدوات إدارة العمليات التي سيحتاجون إليها في عملهم كمدير للحدث.
- تطبيق المبادئ التنظيمية للحدث.
- اختيار وإدارة المتعاونين أو المتطوعين المحترفين.
- فهم الجوانب المتعلقة بالإدارة المالية للحدث ووضعها موضع التنفيذ.
- التعرف على كيفية الحصول على الموارد المتاحة لتنظيم حدث ما والتوفيق بينها.
- تطبيق أساليب تقييم الحدث وتحديد الجوانب التي يمكن مواصلة تحسينها.

الفئات المستهدفة:

- الأفراد الراغبون في العمل في مجال إدارة الأحداث.
- الرياضيون السابقون الراغبون في الحصول على تعليم متخصص في إدارة وفهم الأحداث الرياضية.
- العاملون في بيئة عمل تجارية، ويرغبون في الحصول على فهم أفضل لإدارة الأحداث.

محتوى البرنامج التدريبي:

الوحدة الأولى:

إدارة الرعاية والممولين والموارد في الفعاليات الرياضية:

- إدارة الرعاية والممولين والمصممين والموردين وأصحاب المصلحة.
- التحسين المستمر ونقل المعرفة.
- أنواع الأحداث وأنواع الفعاليات الرياضية.
- استراتيجيات التعاون مع الشركاء.
- تقنيات قياس الأداء وتحليل النتائج.

الوحدة الثانية:

تحديد رؤية وأهداف الفعاليات الرياضية:

- رؤية الفعاليات الرياضية.
- الأهداف المطلوب تحقيقها.
- الجمهور المستفيد من الفعاليات والأحداث.
- تطوير رسالة واضحة للفاعلية.
- تحليل احتياجات وتوقعات الجمهور المستهدف.

الوحدة الثالثة:

تنظيم الفعاليات الرياضية:

- طرق تنظيم الأحداث والفعاليات.
- دراسة واختيار موعد وتوقيت الحدث.
- دراسة الموقع والمرافق والخدمات اللوجستية.
- وضع خطة زمنية تفصيلية للفعالية.
- تنسيق العمل مع الموردين ومقدمي الخدمات.

الوحدة الرابعة:

إدارة مراحل الفعاليات الرياضية:

- مراحل الأحداث أو الحدث الرياضي وإدارة كل مرحلة.
- الإدارة المالية والمحاسبية للأحداث أو الفعاليات الرياضية.
- تسويق الأحداث أو الفعاليات الرياضية.
- متابعة وتنفيذ الخطط التشغيلية.
- تقييم الأداء بعد انتهاء الفعالية.

الوحدة الخامسة:

إدارة الموارد والطوارئ في الفعاليات الرياضية:

- استقطاب وإدارة الموظفين والمتطوعين في الأحداث أو الفعاليات الرياضية.
- إدارة المخاطر المتعلقة بالأحداث أو الفعاليات الرياضية.
- إدارة الطوارئ في الأحداث أو الفعاليات الرياضية.
- تطوير استراتيجيات الاستجابة للطوارئ.
- تدريب الفرق على الاستجابة لحالات الطوارئ.