

€ TRAINING

هؤئر الإبداع القياىى المئهمز

9 - 20 مارس 2025
كوالالمبور (ماليزيا)



مؤتمر الإبداع القيادي المتميز

رمز الدورة: C272 تاريخ الإنعقاد: 9 - 20 مارس 2025 دولة الإنعقاد: كوالالمبور (ماليزيا) - التكلفة: 8775 يورو

مقدمة عن المؤتمر التدريبي:

عندما يتطلب الأمر من القادة اتخاذ القرار الهامة ثم تنفيذها يجب أن يكون لدى هؤلاء القادة القدرة لإقناع من حولهم بجدوى وأهمية وحيوية هذا القرار وكذلك يحتاجون لمهارات قيادية كافية تضمن استمرار الفريق في العمل بحيوية واثقان، ولهذا فإن المهارات التي تضمن الإحتراف والابتكار في القيادات الوظيفية يجب أن يسبقها منطق تنظيمي احترافي يستطيع به القادة التحرك بفرق العمل وتطوير مدى نجاحهم للفوز في كل العمليات التنفيذية والاجتماعية داخل مجال الأعمال في عصر متطور يتصف بالتخصص والصراع والإحتراف.

أهداف المؤتمر التدريبي:

في نهاية المؤتمر سيكون المشاركون قادرين على:

- تكوين شخصيات قيادية متميزة تتصف بروح العمل الجماعي.
- تأهيل الشخصيات القيادية لإحتراف التفكير الابتكاري.
- توظيف القيادات الفطرية وكذلك تدريب القيادات الأخرى لإحتراف مجالات الأعمال.
- دراسة علمية وعملية للمهارات القيادية المختلفة من تحليل الشخصيات ونماذج التعامل الإحترافي معها.
- اكتساب مهارات الثقة بالنفس والتدريب على الإستفادة الحيوية منها في مجال العمل.
- التأهيل لفعاليات القيادة التنظيمية داخل المجالات المختلفة.

الفئات المستهدفة:

- القادة وأصحاب القرار.
- المديرين ونوابهم.
- شاغلو المناصب الإدارية والتنفيذية.
- رؤساء الأقسام.

محاور المؤتمر التدريبي:

الوحدة الأولى:

مفاهيم القيادة البشرية بين النظرية والتطبيق:

- مفاهيم القياس المتاحة بين الحاجة للإدارة مقارنة بالحاجة للقيادة.
- معايير الأداء الذاتي المتميز للقائد الفذ؟ وكيفية اكتسابها.
- العقبات الشخصية التي تواجه القادة وكيفية التخلص منها.
- من صفات القادة القدرة على التلاعب بالعقول والأفكار.

الوحدة الثانية:

الشخصيات القيادية وطرق نجاحها في الفوز:

- معايير التخصص الوظيفي والقيادي الناجح للقيادة.
- وسائل وآليات نجاح القادة مع ذوي الطباع الصعبة.
- صفات الشخصيات الكاريزمية ومهاراتها في التفوق.
- مهارات القيادة في السيطرة على عقول الآخرين.

- كيف تحدد نمطك الشخصي في القيادة؟

الوحدة الثالثة:

المهارات العقلية للقيادات الإبتكارية:

- التعرف على المهارات العقلية للقيادة واتقانها.
- اتقان المهارات الجسدية الخاصة بالقيادة الإحترافيين.
- التخصص العميق في دراسة الحالات النفسية للقيادات الخاصة.
- مقارنة أنواع التفكير العامة بطبيعة التفكير الإبداعي.

الوحدة الرابعة:

المهارات المنهجية للقيادات الوظيفية:

- التعرف على مهارات التفكير الإداري واتقانها.
- التدريب على مفهوم القدرة على اتخاذ القرار وعلاقته بالتفكير الإداري.

الوحدة الخامسة:

الأسرار الفعلية للقيادة المتميزين:

- كيفية تقييم الحقائق واختيار المساعدين.
- مهارات الإجراءات الوظيفية والتعرف على طبائع الموظفين.
- أهمية وضع أهداف مادية وخطط إجرائية للموظفين.
- التعرف على الفرق بين المفكر والقائد المفكر.
- مهارات الحس الإبداعي وانعكاسها على القيادة الناجحة.

الوحدة السادسة:

القيادة وسبل السيطرة على فرق العمل:

- مفهوم فريق العمل.
- الأنماط المختلفة لفرق العمل.
- قواعد السلوك الناجح لفريق العمل.
- إدارة الخلافات داخل فرق العمل.
- السلوكيات الإيجابية والسلبية لفرق العمل.
- أسباب نجاح أو فشل فرق العمل.

الوحدة السابعة:

التأهيل الأمتل والمتقدم لفرق العمل:

- تحقيق مستويات متميزة من الأداء الجماعي.
- التعرف على كيفية بناء فريق عمل متكامل وفعال.
- إدارة فرق العمل إدارة الخلافات/القدرات والمهارات اللازمة.
- أسباب نجاح أو فشل فرق العمل.

الوحدة الثامنة:

التفوق الإستراتيجي للقيادة البشرية:

- أدوار الأداء الاستراتيجي ومقارنته بدور القائد الاستراتيجي.

- كيف يتحول المدير إلى عضو بفريق الإدارة العليا؟
- رؤية أعمق في منهجية القادة لتطوير مستقبلهم الوظيفي.
- المشاركة العملية في وضع وتخطيط سياسات الشركة العليا.
- الخيارات الاستراتيجية وطرق وطاقات التفكير الاستراتيجي.
- المبادئ المرشدة لأداء القيادات الإدارية المسؤولة عن فعالية إدارة التغيير.
- إعادة رسم خرائط إدارة التغيير الإستراتيجي للمؤسسة.

الوحدة التاسعة:

مهارات الإقناع المتواكب:

- الصياغات اللغوية الإحترافية لإلقاء الأوامر.
- فن إلقاء الأسئلة وفعالية التأثير على الأداء.
- المتابعة المتخصصة لأفراد الفريق باستخدام نظريات التفوق.
- تحفيز فريق عالي الأداء باستخدام سيكولوجيا الإقناع.
- فن حل الصراعات والنزاعات والخلافات في مكان العمل.
- مهارات وأساليب عمليات إلقاء الأوامر القيادية وكيفية متابعتها؟

الوحدة العاشرة:

فنيات التألق الذاتي:

- بناء قدرات غير محدودة.
- الطريق إلى القمة ونجومية الأداء الوظيفي.
- تطوير المهارات الذهنية للقائد الفذ.
- تطوير المهارات العملية والجسدية للثقة بالنفس الخاصة بالقائد.
- متابعة عملية لفنيات إدارة الحوارات العامة.
- اقتناص الفرص وأساليب الحصول عليها.