

€ TRAINING

ورشة عمل تدريبية حول تطوير المهارات المهنية لإدارة المكاتب

15 - 19 يونيو 2025

المنامة (البحرين)

Fraser Suites Seef Bahrain



ورشة عمل تدريبية حول تطوير المهارات المهنية لإدارة المكاتب

رمز الدورة: L1218 تاريخ الإنعقاد: 15 - 19 يونيو 2025 دولة الإنعقاد: المنامة (البحرين) - Bahrain Seef Suites Fraser التكلفة: 4475 يورو

الهدف من الدورة:

تتمثل أهداف الدورة في تزويد المشاركين بالمهارات المهنية اللازمة لإدارة المكاتب، وتحسين كفاءتهم في التعامل مع العملاء، وتطوير مهارات التواصل، وإدارة الوقت، والتعامل مع الضغوط، بالإضافة إلى التعرف على أحدث الممارسات العالمية في هذا المجال.

المحتوى البرنامجي:

- مقدمة في إدارة المكاتب وأهميتها.
- مهارات التواصل الفعال في بيئة العمل.
- إدارة الوقت والتعامل مع الضغوط.
- التعامل مع العملاء وتقديم أفضل خدمة.
- إدارة الوثائق والأرشيف الإلكتروني.

الفئة المستهدفة:

- موظفي المكاتب الإدارية.
- مدراء المكاتب.

مدة الدورة:

أربعين ساعة تدريبية.

المكان:

- البحرين - المنامة.
- فندق البحرين سيف سويتس فراسر.

التسجيل:

يمكن التسجيل في الدورة من خلال الرابط التالي:

- [www.euro-training.net](#)
- هاتف: +965 447447999485 - +965 447492882996

ملاحظات:

تتضمن الدورة وجبة إفطار غداء.

- سيتم تزويد المشاركين بملف تدريبي.
- يمكن حجز مكان الإقامة من خلال الرابط التالي:

معلومات إضافية:



??????? ????????? ??????? ??? ?????????

- ??? ?????? ??????? ?? ?????? ?????????.
- ????? ??????? ??????? ??? ?????????.

??????? ?????????:

?????? ????????? ?????????? ?????????

- ????????? ?????? ?????????? ?????????.
- ??? ??? ??????? ??????? ?????????? ?????????.