

€ TRAINING

ورشة عمل تدريبية حول تطوير المهارات المهنية لإدارة المكاتب

17 - 21 فبراير 2025
لندن (المملكة المتحدة)



ورشة عمل تدريبية حول تطوير المهارات المهنية لإدارة المكاتب

رمز الدورة: L1218 تاريخ الإنعقاد: 17 - 21 فبراير 2025 دولة الإنعقاد: لندن (المملكة المتحدة) - التكلفة: 5300 يورو

الهدف من الورشة:

تتمثل أهداف الورشة في: تطوير المهارات المهنية لإدارة المكاتب، تحسين الكفاءة التشغيلية، تعزيز العمل الجماعي، وتطبيق أفضل الممارسات العالمية في إدارة المكاتب.

المحتوى البرنامجي:

- مقدمة في إدارة المكاتب وأهم التحديات.
- تطوير مهارات التواصل الفعال في بيئة العمل.
- استراتيجيات تحسين الكفاءة التشغيلية وإدارة الوقت.
- تعزيز العمل الجماعي والتعاون بين أعضاء الفريق.
- تطبيق أفضل الممارسات العالمية في إدارة المكاتب.

الفوائد المتوقعة:

- زيادة الإنتاجية والكفاءة التشغيلية للمكاتب.
- تحسين جودة الخدمات المقدمة للعملاء.

المتطلبات المسبقة:

لا توجد متطلبات مسبقة.

المدة الزمنية:

- مدة الورشة: 5 أيام (21-25 فبراير 2025).
- عدد الساعات التدريبية: 40 ساعة.

الرسوم:

الرسوم: 5300 يورو (بما في ذلك: الإقامة، الوجبات، النقل).

- الرسوم تشمل: الإقامة، الوجبات، النقل.
- الرسوم لا تشمل: التذاكر، التأمين.

التسجيل:

التسجيل متاح حتى: 15 فبراير 2025.

- التسجيل متاح حتى: 15 فبراير 2025.
- للحصول على مزيد من المعلومات، يرجى التواصل مع فريقنا.

التواصل:



??????? ????????? ??????? ??? ?????????

- ??? ?????? ??????? ?? ?????? ?????????.
- ????? ??????? ??????? ??? ?????????.

??????? ?????????:

?????? ????????? ?????????? ?????????

- ????????? ?????? ?????????? ?????????.
- ??? ??? ??????? ??????? ?????????? ?????????.