

€ TRAINING

الھاسبة الھالفة واعداد التقرارفر

28 إبرفل - 2 ھافو 2025
روھا (أفطالفا)



المحاسبة المالية وإعداد التقارير

رمز الدورة: K953 تاريخ الإنعقاد: 28 إبريل - 2 مايو 2025 دولة الإنعقاد: روما (إيطاليا) - التكلفة: 5940 يورو

مقدمة عن البرنامج التدريبي:

المحاسبة المالية هي عملية إنشاء البيانات المالية التي تُظهر الأداء المالي للمؤسسة ووضعا للأشخاص خارج الشركة. إعداد التقارير المالية هو الممارسة الرسمية لتزويد أصحاب المصلحة بهذه المعلومات بطريقة تساعد على فهم الشؤون المالية للمؤسسة وأدائها. يركز هذا البرنامج المفاهيم والمبادئ المحاسبية الأساسية حتى تتمكن من إنشاء بيانات مالية بدقة وكشف رؤى مهمة حول أداء أعمال المؤسسة.

أهداف البرنامج التدريبي:

في نهاية البرنامج سيكون المشاركون قادرين على:

- تسمية البيانات المالية الرئيسية وتحديد أفضل الممارسات لهيكله وعرض البيانات المالية
- فهم التعديلات الدورية الهامة وأثرها على البيانات المالية
- حساب الموجودات والمطلوبات وحقوق الملكية والإيرادات والمصروفات للمعاملات المتكررة وغير المتكررة بشكل صحيح
- تحديد الحد الأدنى من المتطلبات للإفصاح عن البيانات المالية لحسابات المعاملات الرئيسية
- إعداد البيانات المالية بدءاً من ميزان المراجعة وانتهاءً بالإفصاحات الشاملة

الفئات المستهدفة:

- مدراء الدوائر المالية.
- المحاسبون وماسكي الدفاتر المحاسبية.
- كل من يجد في نفسه الحاجة لهذه الدورة ويرغب بتطوير مهاراته وخبراته.
- محترفو المحاسبة والإدارة المالية والمحاسبون في جميع المستويات الذين يرغبون بتعزيز معرفتهم العملية بالمحاسبة المالية
- المحاسبون المجازون

محاور البرنامج التدريبي:

الوحدة الأولى

البيانات المالية والقرارات:

- دورة المحاسبة المالية
- هل يوجد أربع أم خمس بيانات مالية رئيسية؟
- استخدام الإدارة للبيانات المالية
- العلاقة بين البيانات المالية
- الإفصاحات الأساسية والإفصاحات في البيانات المالية
- أسس إعداد القوائم المالية
- السياسات المحاسبية

الوحدة الثانية

المحاسبة المالية للحسابات والمعاملات الرئيسية:

- قياس الذمم المدينة والإبلاغ عنها
- التقدير والمحاسبة للديون المعدومة
- التكاليف التي يتم رسميتها ضمن قيمة المخزون
- قياس المخزون على أساس التكلفة أو صافي القيمة الاستردادية
- تصنيف وقياس وتسجيل الأصول طويلة الأجل
- حساب التصليحات والصيانة والإضافات للأصول طويلة الأجل
- الاستهلاك والإطفاء
- التفرغ عن الأصول طويلة الأجل
- المحاسبة للأصول غير الملموسة

الوحدة الثالثة

بيان الدخل الشامل:

- كيفية تسجيل الإيرادات والمصروفات: استخدام مبدأ الاستحقاق
- مبدأ المطابقة بين الإيرادات والمصروفات
- المكونات الأخرى للدخل الشامل
- الإبلاغ عن ربحية السهم
- حالة تطبيقية: ربط الحسابات وإعداد بيان الدخل باستخدام برنامج إكسل
- حالة تطبيقية: الإفصاحات المتعلقة ببيان الدخل

الوحدة الرابعة

إعداد التقارير ومراجعتها:

- إعداد التقرير المالي السنوي.
- قم بإجراء التعديلات اللازمة وإغلاق الإدخالات.
- التحقق من إدخالات الضبط التلقائي ومعالجتها.
- إعداد الجداول الزمنية المتعلقة بمجموعة الصندوق.
- العمل مع الإدارات في التوفيق بين تقارير الإدارات والتقرير المالي السنوي.
- تزويد مدققي الحسابات بالمعلومات المتعلقة بالتقرير.
- مراجعة التقرير المالي الشهري.
- مراجعة حسابات دفتر الأستاذ العام.
- التأكد من ارتباط دفتر الأستاذ الفرعي بدفتر الأستاذ العام

الوحدة الخامسة

التدفقات النقدية:

- تعريف الأقسام الثلاثة لبيان التدفقات النقدية
- الطريقة المباشرة مقابل الطريقة غير المباشرة
- ربط التدفقات النقدية بالملاحظات
- المستحقات والإيرادات غير المكتسبة
- المصاريف المدفوعة مسبقاً والتأجيلات
- التقديرات المحاسبية