

€ TRAINING

باستخدام الهألة الببانات وءءللل ءصهلم Microsoft Excel

2025 مارسل 27 - 23
ءبى (الإهاراء العربفة الهءءءة)



باستخدام الهأية الببانات و تحليل تصهير Microsoft Excel

رمز الءورة: D84 تاريخ الإنعقاد: 23 - 27 مارس 2025 ءولة الإنعقاد: ءبي (الإمارات العربية المتحدة) - الءلفة: 5310 يورو

مقدمة عن البرنامج الءرببي:

سبناقش هذا البرنامج المهارات الخاصة بالءعامل مع برامج الءداول الإلكءرونية "Sheets Spread" مءل برنامج "Microsoft" وءصميم ءطوير في البرامج هذه اسءءءام وكيفية إءءساب المهارات الخاصة لاسءءءام هذه البرامج في ءليل الببانات والمعلوماء المءاسبية، وءليل القوائم المالية بهءف ءقييم الأءاء المالي والإءاري للمنشاء، وءوفير المعلوماء المالية الءي ءساعد في اءءاء القراءاء الإءارية، كذلك اسءءءام هذه البرامج في الءءطيط المالي وءصميم الموازناء الءءطيطية وءقل المهاراء الءببيقية.

أهءاف البرنامج الءرببي:

في نهاية البرنامج سبكون المشاركون قادرين على:

- اسءءءام برنامج اكسل في الءءطيط المالي.
- ءصميم النظم المءاسبية باسءءءام برنامج اكسس.
- ءطوير العمل المءاسببي باسءءءام الءاسوب.
- ءوسيع أفاق ممارسءهم العملية في اسءءءام الءاسوب لإعراض الاءءاع بمسءوى الأءاء المهني للعمل المءاسببي في مءءلف الءوابب.

الفءاء المسءهءة:

- المءراء الماليون.
- مءراء الءءقيق.
- مءراء الءءطيط المالي ورؤساء الءساباء.
- المراقبون الماليون وءيرهم من المسؤولين بالشؤون المالية.
- المءاسبون وماسكبي الءفاءر المءاسبية.
- المءراء ورؤساء الأقسام الماليين الءين يرغبون في زباءة أو ءعميق فهمهم بالمفاهيم والأساليب المءاسبية.
- المءراء ورؤساء الأقسام غير الماليين وءيرهم من الأشءاء الءين يسءءءمون المعلوماء المالية في اءءاء القراءاء أو يقدمون ءقارير عن أءاءهم للإءارااء العليا.

مءاور البرنامج الءرببي:

الوءءة الأولى:

مقدمة عن برامج الءاسب الآلي "Software" الءي ءسءءم في الءببيقاء المءاسبية:

- مقدمة عن برنامج "Microsoft Excel"
- مقدمة عن برنامج "Microsoft Access"
- البرامج الءببيقية المءءصصة في المءاسبية.

الوءءة الءانية:

اسءءءام برنامج "Excel Microsoft" في الءءطيط المالي:

- ءءطيط الءكاليف.
- ءليل الءعادل وإءءاء ءرطة الربءية باسءءءام "Chart Wizard".

- التنبؤ والتخطيط المالي باستخدام معالج الحلول "Solver".
- التحليل المالي والمفاضلة بين بدائل القرار باستخدام وحدات السيناريو "Scenarios"

الوحدة الثالثة:

تصميم النظم المحاسبية باستخدام برنامج "Access Microsoft":

- تحديد أهداف النظام.
- تحديد العناصر والمكونات الرئيسية للنظام.
- إعداد وتصميم ملفات النظام "System Files".
- تصميم مستندات إدخال البيانات { نماذج الإدخال }.
- تصميم مخرجات النظام { تقارير المعلومات }.
- الربط بين عناصر النظام باستخدام وحدات الماكرو "Macros" والوحدات النمطية "Modules".

الوحدة الرابعة:

تطوير العمل المحاسبي باستخدام الحاسوب {1}:

- تنفيذ الدورة الكاملة للعمل المحاسبي.
- ورشة عمل:
 - تحليل وتسجيل وتلخيص العمليات المالية وإعداد القوائم المالية الختامية باستخدام الحاسوب.

تطوير العمل المحاسبي باستخدام الحاسوب {2}:

- تدقيق عناصر حسابات النتيجة و بنود قائمة المركز المالي: برنامج المراجعة وجمع أدلة الإثبات.
- ورشة عمل كاملة: استخدام البرامج المهيكلة في مراجعة بنود الإيرادات والمصروفات وبنود الأصول والالتزامات المعدة إلكترونياً.

الوحدة الخامسة:

تطوير العمل المحاسبي باستخدام الحاسوب {3}:

- الموازنة التخطيطية ومشاكل إعدادها.
- مراحل معايير وإجراءات إعداد الموازنة الجارية.

تطوير العمل المحاسبي باستخدام الحاسوب {4}:

- موازنة المشاريع ومهام استطلاع تقييم جدوى الاستثمار.
- محاسبة أداء القياس والتقييم و التخطيط للتحسين.
- ورشة عمل كاملة : استخدام الحاسوب في مجال تحليل ونقد القوائم المالية.
- ورشة عمل كاملة : استخدام الحاسوب في مجال إعداد وكتابة وعرض التقارير المالية.