

€ TRAINING

هؤئر إعداد وتأهیل اخصائي التدریب

7 - 11 إبریل 2025
میلان (إيطاليا)



هؤتھر إعداد وتأهیل اخصائي التدريب

رمز الدورة: C565 تاريخ الإنعقاد: 7 - 11 إبریل 2025 دولة الإنعقاد: میلان (إيطاليا) - التكلفة: 6555 يورو

مقدمة المؤتمر:

يتناول هذا المؤتمر أهمية ودور التدريب في تعزيز الأداء داخل المنظمات، مع التركيز على تحليل الاحتياجات التدريبية وتصميم وتنفيذ البرامج التدريبية الفعالة. حيث سيتم مناقشة كيفية اختيار المدربين وتقييم نتائج التدريب لضمان تحقيق العائد على الاستثمار. كما سيتم استعراض أساسيات قياس التدريب والمهارات الأساسية لأخصائيي التدريب لضمان فعالية واستدامة البرامج التدريبية.

أهداف المؤتمر:

في نهاية المؤتمر سيكون المشاركون قادرين على:

- إجابة المفاهيم الحديثة للموارد البشرية والتدريب وطبيعتها وأهميتها للمنظمات .
- تكريس التكنولوجيا الحديثة لخدمة أخصائيي التدريب والموارد البشرية.
- تنمية المهارات على استخدام المنهج العلمي في تخطيط الموارد البشرية.
- تنفيذ الأساليب العلمية في إعداد وتصميم المناهج والبرامج التدريبية وتنمية مهاراتهم في ممارستها بفعالية.
- زيادة فعالية أخصائيي الموارد البشرية والتدريب في إدارة وتسير المراحل المتكاملة للنشاط التدريبي في مؤسساتهم.

الفئات المستهدفة:

- مدراء الموارد البشرية.
- مدراء التدريب والمدربين .
- أخصائيو التدريب والمنسقون للبرامج التدريبية.
- مسؤولو مراكز ووحدة التدريب .
- الموظفون القائمون على تصميم المناهج والبرامج التدريبية .

محاوّر المؤتمر:

الوحدة الأولى:

المفاهيم والمعاني الهامة للتدريب:

- دور التدريب بالمنظمات.
- الهيكل التنظيمي للتدريب في المنظمات.
- نموذج عملية التدريب.
- تحفيز التعلم والأداء
- فهم التحفيز والأداء .

الوحدة الثانية:

تحليل الاحتياجات التدريبية:

- الاطار العام لتحليل الاحتياجات التدريبية.
- نتائج تحليل الاحتياجات التدريبية.
- مداخل تحليل الاحتياجات التدريبية.
- تصميم التدريب.

- الفيوذ التنظيضية لتصميم التدريب.
- وضع الأهداف التدريبية الفعالة.

الوحدة الثالثة:

اختبار أساليب التدريب:

- تناسب الأساليب مع نتائج التدريب.
- المحاضرات والعرض والتقديم.
- المحاكاة ولعب الأدوار.
- التدريب أثناء العمل.
- تنفيذ التدريب.
- الوسائل الميسرة للتدريب.

الوحدة الرابعة:

إعداد وتقييم التدريب الفعال:

- المعرفة، المهارات والاتجاهات المطلوبة للمدرب الفعال.
- إعداد المواد التدريبية.
- قياس نتائج التدريب.
- أهمية وفوائد قياس وتقييم نتائج التدريب.
- أساليب تقييم التدريب.

الوحدة الخامسة:

أساسيات قياس التدريب:

- تقييم العائد من الاستثمار في التدريب.
- مهارات إحصائية التدريب
- التأثير في الآخرين.
- الاتصالات والعرض والتقديم.
- الدافع الشخصي والثقة بالنفس.
- التفكير واتخاذ القرارات.
- المنظور الأخلاقي لمسؤول التدريب.