

€ TRAINING

حوكمة البيانات والحماية وإدارة الامتثال

27 - 31 يناير 2025
سنغافورة
Regus



حوكمة البيانات والحماية وإدارة الامتثال

رمز الدورة: G806 تاريخ الإنعقاد: 27 - 31 يناير 2025 دولة الإنعقاد: سنغافورة - Regus التكلفة: 6325 يورو

مقدمة عن البرنامج التدريبي:

يقدم هذا البرنامج للمشاركين فهماً شاملاً حول كيفية إدارة البيانات وتحليلها وفقاً للمعايير الدولية. حيث سيركز على إدارة البيانات المنظمة وغير المهيكلة، بالإضافة إلى تطوير السياسات والإجراءات اللازمة لضمان جودة وأمان البيانات. كما سيتم تغطية التقنيات الحديثة في تحليل البيانات وتطوير تقارير الأعمال، إلى جانب الامتثال للوائح الأمنية مثل ISO 27001 وحوكمة البيانات.

أهداف البرنامج التدريبي:

في نهاية البرنامج سيكون المشاركون قادرين على:

- فهم معايير إدارة البيانات الدولية وتطبيق أفضل الممارسات لإدارة البيانات.
- تحليل البيانات بفعالية باستخدام أدوات وتقنيات حديثة لدعم اتخاذ القرارات.
- تطبيق حلول إدارة المعلومات لضمان تنظيم البيانات وحفظها بشكل صحيح.
- الامتثال للوائح وأمن البيانات من خلال تنفيذ معايير الحماية والخصوصية.
- تطوير سياسات وإجراءات فعالة لتعزيز جودة البيانات وضمان سرية المعلومات.

الفئات المستهدفة:

- مديرو تكنولوجيا المعلومات.
- مديرو الحوكمة والامتثال.
- مديرو أمن المعلومات.
- مدققو الامتثال والجودة.
- موظفو قسم البيانات.
- المستشارون القانونيون والتنظيميون.

محاور البرنامج التدريبي:

الوحدة الأولى:

معايير إدارة البيانات الدولية:

- مقدمة في حوكمة وإدارة البيانات.
- إدارة البيانات المنظمة وغير المهيكلة.
- إدارة دورة حياة البيانات DLM.
- إدارة البيانات الرئيسية MDM.
- والبيانات المعلومات جودة - ISO 8000
- مهارات إدارة البيانات والمسؤوليات.

الوحدة الثانية:

التحليل والتحليلات والتنقيب واعداد التقارير:

- تحليل ونمذجة البيانات.
- تقارير ذكاء الأعمال BI.
- بيانات التنقيب.
- التقارير الإدارية.
- نمذجة عمليات الأعمال.
- مخططات تدفق البيانات DFDS.

الوحدة الثالثة:

حلول إدارة معلومات تكنولوجيا المعلومات:

- نظم إدارة محتوى المؤسسة.
- إدارة الوثائق والسجلات.
- فاموس البيانات وتحليل البيانات والتنقيب عن البيانات.
- قواعد البيانات العلائقية والفهرسة.
- الأرشفة والحفظ.

الوحدة الرابعة:

الامتثال واللوائح وأمن البيانات و ISO 27001:

- معايير إدارة الحوكمة والامتثال.
- معايير التدقيق ISACA.
- تنظيم حماية البيانات العامة GDPR والخصوصية.
- الامتثال إدارة الوثائق والسجلات.
- الالكتروني والأمن المعلومات أمن ISO27001.

الوحدة الخامسة:

تطوير السياسة والإجراءات وخطط العمل:

- سياسات إدارة حوكمة البيانات.
- تطوير إجراءات إدارة دورة حياة البيانات.
- وضع استراتيجيات لتعزيز جودة البيانات وتكاملها عبر المؤسسة.
- تطوير سياسات إدارة الوصول للبيانات لضمان السرية والأمان.
- تحديد الخطوات اللازمة لمراقبة وتقييم فعالية السياسات والإجراءات باستمرار.