

# € TRAINING

المهارت الاشرافية لخدمة الفنادق

30 يونيو - 4 يوليو 2025  
ميلان (ايطاليا)



## المهارات الاشرافية لخدمة الفنادق

رمز الدورة: B954 تاريخ الإنعقاد: 30 يونيو - 4 يوليو 2025 دولة الإنعقاد: ميلان (إيطاليا) - التكلفة: 5940 يورو

### مقدمة عن البرنامج التدريبي:

كانت الضيافة مهمة عبر التاريخ لأن الناس ينتقلون باستمرار من مكان إلى آخر. على سبيل المثال ، عندما يسافر شخص ما للعمل أو المتعة ، فقد يحتاج إلى استخدام العديد من الخدمات المختلفة. هناك العديد من أنواع الضيافة ، حسب سبب السفر. هناك حاجة إلى بعض خدمات الضيافة للسفر للعمل أو التجارة ، بينما هناك حاجة إلى خدمات أخرى للسياحة. غالبًا ما تولي البلدان أهمية كبيرة لمدى جودة إدارة فنادقها ، لأنها تُظهر مدى ازدهارها واحترامها. يدور هذا المساق حول دراسة طبيعة إدارة الفنادق وأنواع الفنادق والمستويات الإدارية داخلها.

### أهداف البرنامج التدريبي:

#### في نهاية هذا البرنامج سيكون المشاركون قادرين على:

- إدارة المشاريع الفندقية وتطويرها بما يتوافق مع الغرض السياحي منها.
- إدارة العلاقات العامة والاتصالات.
- اكتساب مهارات الضيافة في الفنادق وكذلك في شركات الطيران والمكاتب السياحية.
- الإلمام بماهية الإدارة الفندقية وأنواع وتصنيفات الفنادق
- معرفة بمعايير الخدمة الفندقية والمستويات الادارية في الفنادق
- القيام بدور الضيافة والهيكـل التنظيمي للفندق والمعايير الدولية التي تحكم علاقة الفندق بالزوار.
- معرفة بالبرامج والتطبيقات المستخدمة في ادارة الفنادق والعديد من الموضوعات الاخرى الهامة
- تنظيم الرحلات السياحية وجدول الزوار بما يتوافق مع الغرض من رحلاتهم.

### الفئات المستهدفة:

- العاملون في الفنادق أو سائر القطاعات السياحية.
- أصحاب المشاريع السياحية والفندقية.
- أصحاب المكاتب السياحية ومنظمو البرامج والرحلات.
- الأشخاص الذين يرغبون في دخول مجال السياحة وقطاع الخدمات السياحية والفندقية.

### محاور البرنامج التدريبي:

#### الوحدة الاولى:

##### مقدمة

- تعريف ومفهوم وأنواع السياحة.
- أهمية وطبيعة الفنادق.

#### الوحدة الثانية:

##### طرق التميز

- الملامح العامة لتكون راضية في الفنادق الناجحة.
- الأساليب الفعالة لجذب العملاء والحفاظ على ولائهم.

#### الوحدة الثالثة:

## التخطيط

- استراتيجيات ربح الفندق.
- كيف تدير بنجاح وكالات السياحة والسفر.
- شركات الطيران وعلاقتها التجارية مع الفنادق ووكالات السياحة.

## الوحدة الرابعة:

### كادر العمل

- توظيف العاملين في قطاع السياحة.
- الدافع والمكافآت.
- القوائم المالية.
- تحقيق أرباح من المشاريع السياحية.

## الوحدة الخامسة:

### المهارات الادارية

- المهارات التي يجب توافرها للمشرف الفندقي
- كيفية إدارة الوقت وتنظيم العمل بشكل يومي ووفق نظام عمل محدد.
- طريقة التفكير الاستراتيجي والقدرة على التخطيط المستقبلي بشكل مستمر.
- كيفية إدارة الأقسام بطريقة متوازنة تشمل الرقابة وضبط أي سلوكيات تعاكس سياسة الفندق.
- مواكبة التطوير والتحديث بشكل مستمر بما يخدم سياسة الفندق مع الحفاظ على مبادئ الفندق الأساسية.
- كيفية إيجاد وخلق مناخ جيد للعمل الجماعي ضمن الفندق.
- إقامة خطط وبرامج تدريبية للارتقاء بالعمل الفندقي.
- مراقبة أداء عمل الأقسام وكيفية تصحيح المشاكل التي قد تتواجد في كل قسم.