

# € TRAINING

المهارات الادارية والقيادية

3 - 14 مارس 2025  
ميونخ (ألمانيا)



## المهارات الادارية والقيادية

رمز الدورة: M1046 تاريخ الإنعقاد: 3 - 14 مارس 2025 دولة الإنعقاد: ميونخ (ألمانيا) - التكلفة: 7950 يورو

### مقدمة عن البرنامج التدريبي:

تُعد المهارات القيادية والإدارية أساسية لتحقيق النجاح في بيئة العمل، حيث تشمل القدرة على توجيه الفرق وتحفيزهم بكفاءة. كما تتضمن التخطيط الاستراتيجي، واتخاذ القرارات، وإدارة الموارد لضمان تحقيق الأهداف التنظيمية بفعالية. يهدف هذا البرنامج إلى تزويد المشاركين بالمهارات القيادية والإدارية اللازمة لقيادة الفرق والمنظمات نحو النجاح المستدام. يشمل البرنامج مواضيع متعددة مثل القيادة الاستراتيجية، إدارة الموارد البشرية، القيادة التفاعلية، إدارة الأداء، وبناء فرق العمل الفعّالة. كما يتناول أساليب اتخاذ القرارات الفعّالة وتحقيق التنسيق بين الفرق لتحقيق الأهداف الاستراتيجية للمؤسسة.

### أهداف البرنامج التدريبي:

في نهاية هذا البرنامج، سيكون المشاركون قادرين على:

- تطوير مهارات القيادة الاستراتيجية والإدارية لتنفيذ الأهداف المؤسسية.
- تعزيز القدرة على اتخاذ قرارات فعّالة في بيئة العمل.
- بناء وإدارة فرق عمل عالية الأداء.
- اكتساب مفاهيم إدارة الأداء وتحفيز الموظفين نحو التميز.
- تفعيل مهارات القيادة التفاعلية لإدارة التغيير وتحقيق النجاح المستدام.

### الفئات المستهدفة:

- المدبرون التنفيذيون.
- القيادات الإدارية العليا والوسطى.
- مدراء الأقسام والفرق.
- مدراء الموارد البشرية والتطوير المؤسسي.

### محاور البرنامج التدريبي:

#### الوحدة الأولى:

#### القيادة الاستراتيجية وإعداد الخطط المؤسسية:

- مفهوم القيادة الاستراتيجية وأهمية التخطيط المؤسسي.
- المراحل الخمس لإعداد وتطوير الاستراتيجيات المؤسسية.
- بناء الرؤية الاستراتيجية للمؤسسة وتحقيق الأهداف.
- أدوات تقييم فعالية الاستراتيجيات.
- دور القائد في تحفيز الفرق لتحقيق الأهداف الاستراتيجية.

#### الوحدة الثانية:

#### القيادة التفاعلية وبناء فرق العمل:

- فهم القيادة التفاعلية وأهميتها في بيئة العمل.
- استراتيجيات بناء فرق عمل فعّالة.
- تعزيز التعاون والتنسيق بين الفرق لتحقيق النجاح.
- التعامل مع التحديات والصراعات داخل الفرق.

- استخدام أساليب التواصل الفعّال في توجيه الفرق.

## الوحدة الثالثة:

### إدارة الموارد البشرية وتحفيز الأداء:

- كيفية جذب وتحفيز الكفاءات القيادية داخل المنظمة.
- استراتيجيات تطوير مهارات القيادة للفرق.
- دور القائد في تحسين أداء الموظفين.
- إدارة تقييم الأداء وتنفيذ ملاحظات البناء.
- استراتيجيات تحفيز الفرق نحو تحقيق نتائج أفضل.

## الوحدة الرابعة:

### القيادة في الأزمات واتخاذ القرارات الفعّالة:

- كيف تقود المنظمة خلال الأزمات والتحديات.
- أساليب اتخاذ القرارات السريعة والمدروسة في الظروف الصعبة.
- تطبيق أدوات التحليل لاتخاذ قرارات استراتيجية.
- تعزيز القدرة على التكيف مع التغييرات المفاجئة.
- استراتيجيات إدارة المخاطر في بيئة العمل.

## الوحدة الخامسة:

### بناء ثقافة المؤسسة والتغيير المستدام:

- أهمية بناء ثقافة مؤسسية إيجابية في بيئة العمل.
- استراتيجيات تطبيق التغيير المؤسسي المستدام.
- التحول الرقمي وأثره في تعزيز الأداء المؤسسي.
- استخدام القيادة التحولية لتحقيق أهداف المؤسسة.
- تطبيق السياسات المؤسسية لتحقيق النجاح المستدام.

## الوحدة السادسة:

### التخطيط الاستراتيجي والتوجيه المؤسسي:

- تحديد الرؤية والرسالة المؤسسية للمستقبل.
- تطبيق استراتيجيات التوجيه المؤسسي لتحقيق الأهداف.
- ربط الخطط الاستراتيجية بالموارد المتاحة.
- كيفية متابعة تنفيذ الاستراتيجيات على مستوى المؤسسة.
- تقييم وتحديث الخطط الاستراتيجية بناءً على التغييرات.

## الوحدة السابعة:

### إدارة التغيير داخل المؤسسات:

- كيفية إدخال التغييرات المؤسسية بطريقة سلسة وفعّالة.
- استراتيجيات قيادة التغيير لتحقيق النجاح.
- التعامل مع مقاومة التغيير داخل الفرق.
- تحسين العمليات والأنظمة من خلال التغيير المستمر.
- تعزيز ثقافة التغيير والابتكار في المنظمة.

## الوحدة الثامنة:

## التحفيز وإدارة الأداء الفردي والجماعي:

- استراتيجيات تحفيز الموظفين لتحقيق الأداء المتميز.
- كيفية تعزيز ولاء الموظفين للمؤسسة.
- تطبيق أساليب تقييم الأداء الفعّالة.
- تحسين التواصل بين الفرق لتعزيز الأداء.
- تحفيز الفرق للمشاركة في اتخاذ القرارات المهمة.

## الوحدة التاسعة:

### مهارات القيادة التنفيذية الفعّالة:

- أهمية تطوير مهارات القيادة التنفيذية.
- استخدام أساليب القيادة المختلفة لتحقيق الأهداف.
- فهم الدور القيادي داخل المنظمة.
- تطوير القدرة على اتخاذ القرارات الاستراتيجية الفعّالة.
- تعزيز الثقة والموثوقية لدى فرق العمل.

## الوحدة العاشرة:

### تقييم الأداء المؤسسي والتخطيط للمستقبل:

- كيفية قياس الأداء المؤسسي باستخدام أدوات قياس فعّالة.
- تحليل البيانات لتحديد الفرص والتحديات.
- التخطيط للتوسع والنمو المؤسسي.
- تطوير استراتيجيات لدعم الابتكار المستدام.
- تعزيز التكامل بين الأهداف الاستراتيجية والأداء اليومي.